

AUTORITATEA PUBLICA TUTELARA
Nr. 21932 din 07.04.2023

Anunț de selecție în vederea recrutării a 3 (trei) poziții de membru în
Consiliul de Administrație al S.C. URBI-SERV PECICA S.A.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Normele Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr.109/2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016.

Orașul Pecica, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează procesul de selecție în vederea ocupării a 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de Administrație al S.C. URBI-SERV PECICA S.A, cu sediul în Pecica, strada 2, nr.171.

Persoanele interesate trebuie să depună, până la data de **8 mai 2023, ora 16,00**, un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele documente :

1. Copia actului de identitate;
2. Copia diplomei de studii (copiile documentelor din care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări);
3. Curriculum Vitae în format european;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor necesare;
5. Declarație pe proprie răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de “independent” în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Certificat de cazier fiscal;
7. Certificat de cazier judiciar;
8. Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor administrate/condușe;
9. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale personale în scopul procesului de recrutare și selecție;
11. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;
12. Declarația privind statutul de funcționar public/angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a orașului Pecica www.pecica.ro, secțiunea *Informații de interes public, meniul Transparență decizională, submeniul Societăți aflate în subordine și pe pagina web a S.C. URBI-SERV PECICA S.A. – www.urbiserv.ro*

Dosarul se va depune în plic închis cu mențiunea „ *Aplicatie pentru membru în Consiliul de Administrație al S.C. URBI-SERV PECICA S.A.*”, personal sau prin curier la adresa:

Primaria orasului Pecica, str.2, nr.150 - registratură

Plicurile depuse după data de **8 mai 2023, ora 16.00**, nu vor fi luate în considerare.

Prezentare societate :

Societatea URBI-SERV PECICA S.A. a fost înființată prin HCL Pecica nr. 99/19.05.2020, având ca acționar unic Consiliul Local al Orașului Pecica. Societatea este persoană juridică română având forma juridică de societate pe acțiuni, activitatea acesteia fiind reglementată de actele constitutive și se desfășoară în conformitate cu legislația română în vigoare.

Legislația specifică domeniului de activitate Societății URBI-SERV PECICA S.A.:

- Ordonanța de Urgență nr. 109 /2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind Normele de aplicare ale OUG nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și completată.

Obiectul de activitate al societății este axat pe următoarele domenii de activitate:

Domeniul principal de activitate este: 412 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

Activitatea principală este: 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

Obiectul secundar cuprinde:

- 0220 Exploatare forestieră;
- 1610 Tăierea și rideluirea lemnului;
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală;
- 1629 Fabricarea alor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite;
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4221 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4321 Lucrări de instalații electrice;
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;

4331 Lucrări de ipsoserie;
4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
4334 Lucrări de vopsitorie, zugraveli și montari de geamuri;
4339 Alte lucrări de finisare;
4391 Lucrări de învelitori, sarpante și terase la construcții;
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a;
4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate;
4672 Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice;
5224 Manipulari
7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;
8122 Activități specializate de curățenie;
8129 Alte activități de curățenie;
8130 Activități de întreținere peisagistică;
8211 Activități combinate de secretariat

Rezultate strategice așteptate a fi atinse:

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă;
- re tehnologizarea întregii activități desfășurate de societate prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate;
- îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- îmbunătățirea mentalității proactive a personalului și a celor ce lucrează în numele societății, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitate în muncă.

Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de administratori:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic și/sau juridic;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) Consilii de Administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori nu vor putea fi nici administratori.

Reguli generale cu privire la procesul de selecție:

1. Consiliul de administrație va fi format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr.31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Membri consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și/sau juridice și experiență în specialitatea studiilor, de cel puțin 5 ani;
3. Să nu facă parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor întreprinderi publice așa cum sunt definite de OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii candidaturii;
4. Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCL nr.211/03.12.2020 și publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Arad și al întreprinderii publice.

Evaluarea/selecția candidaților :

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în profilul consiliului de administrație al S.C. URBI – SERV PECICA S.A. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Pecica nr. 29/25.02.2021, publicată pe pagina web a orașului Pecica www.pecica.ro, secțiunea Informații de interes public, meniul Transparență decizională, submeniul Societăți aflate în subordine și pe pagina web a S.C. URBI-SERV PECICA S.A. – www.urbiserv.ro.

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse în dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul că pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarație de intenție, în termenul stabilit de către comisia de selecție.

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

