ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALLCERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

SERVICIUL RESURSE UMANE ŞI RELAŢII PUBLICE

Nr.18419 din 18.03.2025 **AFIŞAT ÎN DATA DE 19.03.2025**

ANUNŢ CONCURS RECRUTARE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI

În conformitate cu prevederile art.466 alin.(1) şi alin.(2) lit.a) şi art.467 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.VII, alin.(7) şi art.XI din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art.III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ şi **în baza art.VII, alin.(3), lit.b)** din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene,

PRIMĂRIA ORAŞULUI PECICA

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante de **INSPECTOR clasa I grad profesional DEBUTANT în cadrul Compartimentului Urbanism şi Amenajarea Teritoriului.**

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Organizarea concursului:
Probele stabilite pentru concurs se vor desfăşura la sediul Primăriei Oraşului Pecica, str.2, nr.150, astfel:

- **Verificarea eligibilităţii candidaţilor: 8 – 14 aprilie 2025;**
- **Proba scrisă: 24 aprilie 2025, ora 10,00**
- **Interviul** se va susţine în conformitate cu prevederile art.103 din anexa nr.10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
  Data, ora şi locul susţinerii probei intreviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiţiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante de INSPECTOR clasa I grad profesional DEBUTANT în cadrul Compartimentului Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, sunt următoarele :

Studii de specialitate:
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii; Domeniul de studiu: Ştiinţe inginereşti (Domeniul fundamental), Inginerie civilă (Ramura de știință), Inginerie civilă (Domeniul de licență), Ştiinţe umaniste şi arte (Domeniul fundamental), Arhitectură şi urbanism (Ramura de știință), Arhitectură (Domeniul de licență), Urbanism (Domeniul de licență)

ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALLCERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

Vechime minimă în specialitatea studiilor: nu necesită

Dosarele de înşriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, respectiv **în perioada 19 martie – 7 aprilie 2025**, în intervalul orar 8:00 - 16:00 la sediul Primăriei Oraşului Pecica, str.2, nr.150, şi în format electronic la secretarul comisiei de concurs, doamnei Donath Ana - Maria – consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, email: resurse.umane@pecica.ro, telefon 0257468323, interior 14 şi va conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
b) copia cărţii de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Conform dispoziţiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALLCERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

Modalitatea de înscriere la concurs:
Potrivit dispoziţiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituţia publică în anunţul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituţia publică în anunţul de concurs după terminarea programului de lucru al autorităţii sau instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.
Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Bibliografia şi tematica necesară:

BIBLIOGRAFIA:	**TEMATICA:**
1. **Constituţia României;**	Constituţia Romaniei;
2. **Partea I, partea a II-a, titlul I şi titlul II, partea a III-a titlul IV şi titlul V, partea a IV-a titlul I şi partea a VI–a, titlul I şi titlul II din O.U.G. nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;	Partea I, partea a II-a, titlul I - Rolul şi funcţiile Guvernului şi titlul II - Administraţia publică centrală de specialitate, partea a III-a Titlul IV – Unităţile administrativ – teritoriale din România, Titlul V – Autorităţile administraţiei publice locale, Capitolele:I – Dispoziţii generale, II – Competenţele autorităţilor administraţiei publice locale, III – Consiliul local, IV – Primarul şi VIII – Actele administraţiei publice locale, partea a IV-a titlul I – Prefectul şi subprefectul şi partea a VI-a, titlul I - Dispoziţii generale şi titlul II - Statutul funcţionarilor publici;
3. **Ordonanţa Guvernului României nr.137/2000** – privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;	Ordonanţa Guvernului României nr.137/2000 – privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002 –** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;	Legea nr.202/2002 – privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Legea nr.350/2001** – privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare;	Legea nr.350/2001 – privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare;
6. **Legea nr. 50/1991 –** privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;	Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALLCERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

7. **Ordinul 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;	Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;

Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări şi completări ulterioare, în vigoare la data concursului.

Atribuţiile stabilite în fişa postului:

1. Cunoaşterea legislaţiei în vigoare în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii, amenajării teritoriului şi urbanismului şi în domeniul administraţiei publice;
2. Ţine evidenţa autorizaţiilor de construire/desfiinţate şi a certificatelor de urbanism, prin completarea registrelor;
3. Gestionează procesul emiterii certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire – desfiinţare;
4. Efectuează analiza operativă privind respectarea structurii şi conţinutul documentaţiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire – desfiinţare, iar dacă constată lipsa unor documente, notifică în termenul legal solicinaţii în vederea completării dosarelor.
5. Informează şeful ierarhic superior în ceea ce priveşte termenele de valabilitate a autorizaţiilor de construire şi a certificatelor de urbanism;
6. Controlul în teritoriul administrativ al oraşului cu privire la respectarea disciplinei în domeniul construcţiilor;
7. Ţine evidenţa controalelor în teren privind respectarea Legii nr.50/1991, în Registrul de Control;
8. Întocmeşte corespondenţa necesară compartimentului;
9. Ţine evidenţa proceselor verbale de recepţie şi transmite procesele verbale întocmite în maxim 3 zile la Serviciul Impozite şi Taxe Locale şi Executare Silită din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Pecica;
10. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcţii executate fără autorizaţie de construire sau desfiinţare, după caz, inclusiv a construcţiilor cu caracter provizoriu, împreună cu un reprezentant al Poliţiei Locale;
11. Verifică respectarea normelor legale privind afişajul publicitar, afişajul electoral şi orice altă formă de afişaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfăşurare a activităţii economice;
12. Întocmeşte situaţii statistice lunare, trimestriale, anuale.
13. Emiterea Nomenclatoarelor stradale, verificarea documentaţiilor şi emiterea "acord administrator drum" şi a avizelor de săpătură;
14. Pentru identificarea şi evaluarea imobile conform prevederilor anexei nr.1 la HCL Pecica nr.155/21.11.2016, îndeplineşte următoarele atribiţii:
    - Identificarea imobilelor neîngrijite cu stare tehnică necorespunzătoare în urma verificărilor efectuate pe raza U.A.T. – oraş Pecica;
    - Transmite Nota tehnică de constatare a stării imobilelor personalului Poliţiei Locale spre a fi transmisă proprietarului imobilului;
    - La sfârşitul termenului verifică dacă proprietarul s-a conformat notificării şi întocmeşte un proces – verbal de conformitate;

ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALLOCERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

- Dacă la sfârşitul termenului constată că proprietarul imobilului nu a efectuat lucrările de întreţinere necesare va încheia o notă de costatare în care va fi consemnată menţinerea imobilului în categoria imobilelor neîngijite şi cu stare tehnică necorespunzătoare;

15. Atribuţii privind actualizarea bazei de date ca urmare a extinderii intravilanului localităţii prin Planul Urbanistic General al U.A.T. - oraş Pecica:
    - Identifică proprietarii terenurilor;
    - Notifică proprietarii terenurilor cu privire la faptul că urmare a aprobării Planului Urbanistic General, terenul/terenurile au trecut în intravilanul localităţii;
    - Comunică Serviciului Impozite şi Taxe Locale şi Executare Silită din aparatul de specialitate al primarului oraşului Pecica, datele de identificare ale persoanelor identificate;
    - Comunică prestatorului serviciilor topografice datele de identificare ale proprietarilor terenurilor.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la secretarul comisiei de concurs la sediul instituţiei, telefonic la numarul 0257468323, interior 14 sau prin e-mail la adresa resurse.umane@pecica.ro

PRIMAR,
PETRU ANTAL

Întocmit - ŞEF SERVICIU,
MARIANA – EMILIA MEGYES