ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALL CERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

Nr. 32318 din 08.07.2026

ANUNŢ

Având în vedere prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, în temeiul art.XXII alin.(2) şi alin.(3) lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările şi completările ulterioare,

Primăria oraşului Pecica organizează concurs de recrutare

pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a două posturi contractuale de execuţie vacante de *ÎNGRIJITOR* în cadrul Compartimentului Curăţenie şi Întreţinere Clădiri şi în cadrul Compartimentului Casa de Cultură.

Pentru a participa la concurs candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale şi specifice

Condiţii generale :

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALL CERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice:

Studii de specialitate necesare: **Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau certificat de abosolvire a liceului, sau studii ale învăţământului secundar inferior sau gimnazial (minim 8 clase), finalizate cu adeverinţă/certificat/diploma de absolvire;**

- Vechime necesară: **minimum 6 luni;**
- Să fie apt din punct de vedere medical pentru ocuparea postului;

Bibligrafia şi tematica:

BIBLIOGRAFIA:	**TEMATICA:**
1. **Ordinul Ministerului Sănătăţii nr.119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare; Capitolul VI - Norme de igienă pentru unităţile de folosinţă publică.	Capitolul VI - Norme de igienă pentru unităţile de folosinţă publică.
2. **Legea nr 319/2006**, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Dispoziții generale și Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor.	Capitolul I – Dispoziții generale și Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor.
3. **Legea nr.132/2010** privind colectarea selective a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și cmpletările ulterioare	Integral

ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALLCERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

CALENDARUL CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor de înscriere la consurs** - dosarul se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv **din data de 14 iulie 2026 până în data de 27 iulie 2026** inclusiv, până la ora 16,00 la Compartiment Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, curierat sau e-mail;
- **selecția dosarelor** de înscriere se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **în perioada 28 - 29 iulie 2026**;
- **rezultatele selecției dosarelor** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, **în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor.**

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente, conform prevederilor art.35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h)curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, curierat sau e-mail.

*În cazul în care candidații optează pentru transmiterea dosarului prin intermediul Poștei Române, curierat sau e-mail, aceștia vor comunica o adresă de e-mail în care primesc codul unic de identificare și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele solicitate conform legii în original.

ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALL CERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

PROBELE CONCURSULUI:

- **proba scrisă** – programată în data de **4 august 2026**, ora 10^{00};
- **proba interviu** – se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului.

Locul desfășurării concursului de recrutare – sediul Primăriei orașului Pecica, str.2, nr.150, localitatea Pecica, jud. Arad.

Atribuțiile postului de îngrijitor din cadrul Compartimentului Curățenie și Întreținere Clădiri:

Activitatea îngrijitorului de desfășoară la sediul instituției situat pe str.2, nr.132 unde își desfășoară activitatea Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Serviciul Poliție Locală.

- Aspirat și șters praful zilnic în birourile în care este mochetă;
- Măturat, șters praful și spălat zilnic holurile, toaletele și scările;
- Măturat zilnic parcarea și trotuarele din fața sediilor instituției U.A.T. – oraș Pecica unde efectuează curățenia în birouri precum și curtea acestora;
- Udat florile zilnic;
- Golit zilnic coșurile de gunoi inclusiv cele din curtea și din fața sediilor instituției U.A.T. – oraș Pecica unde efectuează curățenia în birouri;
- Efectuat curățenia ori de cîte ori este necesar în sălile festive unde se efectuează căsătoriile precum și pe căile de acces ale acestora.
- Efectuat curățenia în sălile festive ale consiliului local, ori de câte ori este necesar;
- Îndepărtarea plantelor erbacee dintre pavele, atât în fața sediilor instituției U.A.T. – oraș Pecica unde efectuează curățenia în birouri cât și în curte;
- Lunar sau de câte ori este necesar spălat geamurile și ușile;

ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

ALL CERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

- Spălat săptămânal frunzele plantelor ornamentale;
- Săptămânal luat păianjenii din birouri, holuri, toalete şi scări;
- Iarna se mătură zăpada pe scări şi pe trotuarele din fața sediilor instituţiei U.A.T. – oraş Pecica unde efectuează curăţenia în birouri şi din curtea acesteia, ori de câte ori este necesar.

Atribuţiile postului de îngrijitor din cadrul Compartimentului Casa de Cultură:

Activitatea îngrijitorului de desfășoară Centrul de Tineret, Casa Tradițională, Teatrul de Vară și Căminul Cultural din Turnu

- Măturat şi spălat pe jos sălile, holuri, toalete, scările, vestiarele, etc.;
- Măturat zilnic parcarea, trotuarele și curtea;
- Udat florile zilnic;
- Golit zilnic coşurile de gunoi inclusiv cele din curte;
- Ori de câte ori este nevole spălat scena și curățat tribuna de la Teatrul de Vară;
- Îndepărtarea plantelor erbacee dintre pavele;
- Lunar sau de câte ori este necesar spălat geamurile, ușile și oglinzile;
- La fiecare serbare, spectacol, eveniment va fi prezentă pentru golit coşurile de gunoi, îndrumat lumea spre toalete;
- Săptămânal trebuie şters praful în sala de spectacol, pe scaune, mobilier, pe pervazele ferestrelor şi pe ramele tablourilor;
- Spălat săptămânal frunzele plantelor ornamentale;
- Săptămânal luat păianjenii din săli, holuri, toatele, vestiare, etc.;
- Iarna se mături zăpada pe scări, pe trotuarele, pe căile de acces din curte, ori de câte ori este necesar.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei oraşului Pecica, str.2, nr.150, telefon 0257468323, interior 14, e-mail resurse.umane@pecica.ro persoana de contact Donath Ana-Maria - Compartiment Resurse Umane.

Prezentul anunţ se publică pe site-ul Primăriei Oraşului Pecica www.pecica.ro, în data de 13 iulie 2026.

PRIMAR,
PETRU ANTAL

ROMÂNIA 4 ORAȘ PECICA 19550 – JUDEȚUL ARAD

Întocmit - ŞEF SERVICIU,
MARIANA – EMILIA MEGYES