ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro

Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

Nr.2024/23.01.2026

ANUNŢ

Din data de 23.01.2026 privind declanşarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Pecica

În temeiul art.502 alin.(1) lit.c) şi art 506 alin.(1) lit.b), alin.(2), (4)-(5), (8), (8^1) şi (9) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi în conformitate cu Procedura internă pivind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Primăriei Oraşului Pecica, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului,

Primăria oraşului Pecica anunţă declanşarea procedurii de transfer la cerere

pentru ocuparea unui post vacant aferent funcţiei publice de conducere de **șef serviciu în cadrul Serviciului Impozite și Taxe Local și Executare Silită.**

Condiţii specifice pentru ocuparea funcţiei publice de conducere șef serviciu în cadrul Serviciului Impozite și Taxe Local și Executare Silită:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe sociale, ramura de știință: Științe economice, domeniul de licență: economie, finanțe.
- studii universitare de masterat absolvite cu diplomă în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.
- vechime în specialitatea sudiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 5 ani.

Documente necesare:

Funcţionarii publici interesaţi de a ocupa funcţia publică prin transfer la cerere, pot depune la Compartimentul Resurse Umane al Primăriei Oraşului Pecica, cu sediul în Pecica, str.2, nr.150, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, **cererea de transfer** însoţită de următoarele documente:

a) copia cărţii de identitate;
b) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
c) copie a actului administrativ de numire în funcţia publică, actual deţinută;
d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut; adeverinţa eliberată de actualul angajator trebuie să ateste funcţia publică în care este numită persoana care formulează cererea de transfer;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
f) adeverinţă medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;

Cererea de transfer însoţită de documentele necesare, se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: resurse.umane@pecica.ro.

Documentele necesare, care însoţesc cererea de transfer se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică.

Procedura de evaluare în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- verificarea îndeplinirii condiţiilor de realizare a transferului la cerere, conform documentelor depuse;
- susţinerea interviului;

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE:

- **depunerea cererii de transfer însoţită de documentele necesare** - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **din data de 23 ianuarie 2026 până în data de 5 februarie 2026, ora 16,00**;
- **verificarea îndeplinirii condiţiilor de realizare a transferului** se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **6 – 9 februarie 2026;**
- **susţinerea interviului 12 februarie 2026, de la ora 10:00 la sediul Primăriei Oraşului Pecica, str.2, nr.150**.

Interviul poate fi susţinut doar de solicinanţii declaraţi admişi la etapa de verificare a îndeplinirii condiţiilor de ocupare a postului prin transfer la cerere.

Fişa postului corespunzătoare funcţiei publice mai sus menţionată este anexată prezentului anunţ.

Acest anunt se afişează în data de 23 ianuarie 2026 pe site-ul instituţiei:www.pecica.ro

PRIMAR,
PETRU ANTAL

ŞEF SERVICIU,
MARIANA – EMILIA MEGYES