Nr.1/13.06.2023

CONTRACT DE MANDAT

I. Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011") aprobata cu modificarile si completarile prin Legea nr. 111/2016;
- Dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile, („Legea nr. 31/1990");
- Hotarârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice ("H.G nr. 722/2016");
- Actul constitutiv al Societatii URBI-SERV PECICA S.A.;
- Dispoziliile art. 1913 — 1919, art. 1924, precum si ale art. 2009 urmatoarele din Codul Civil;
- Hotărârea Consiliului Local Pecica nr. 104 din 12.06.2023

partile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare contract de mandat, („Contract de Mandat"), ca urmare a acordului de vointa exprimat de partile semnatare.

II.Partile contractante

Art. 1. SC URBI-SERV PECICA SA, societate comerciala administrata in sistem unitar, cu sediul social in ORAS PECICA, STR. 2, NR. 171, AP.2B, Județ Arad,înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul Arad, sub nr. J02/1146/2020, avand codul unic de inregistrare RO-43115420 , capital social subscris și varsat de 90.000,00 lei, având contul nr. RO10BTRLRONCRT0562462901, deschis la Banca TRANSILVANIA PECICA, reprezentată prin dl. ZAGONI-SZABO ANDREI conform Hotărârii AGA nr. 3 din 13.06.2023, în calitatea de MANDANT (“Societatea”),

și

dna **KRISTOF EDINA-ANA** ,CNP 2840606020078, domiciliată în Oraș Pecica, str. 335 . nr.10, jud. Arad, născută la data de 06.06.1984 , în Municipiul Arad, identificată prin CI seria AR nr. 674537, numită ca membru al consiliului de administrație de către Consiliul Local al Orașului Pecica, conform Hotărârii nr. 104 din 12.06.2023, in calitate de MANDATAR.

III.Definiții

Art. 2. în prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a. **Act constitutiv/statutul** — Actul Constitutiv al societății URBI-SERV PECICA S.A., aprobat de Consiliul Local al Orașului Pecica, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/refomulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor Societății;

b. **Cadrul legal aplicabil** — ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 297/2004 , Codul civil, Codul fiscal, precum în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;

c. **Conflict de interese** — orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil Regulamentului de organizare, funcționare al Societății, („ROF"), în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel

încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d. **Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal** — (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (ii) arestarea preventivă, (iii) executarea unei sentințe privative de libertate, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acționarilor Societății de desemnare a administratorului;

e. **Remunerația** cuvenită Administratorului — înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizatie fixa lunara stabilita prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 153 [18] din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completarile ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat care face imposibilă executarea, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. **Decizia de afaceri** — semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

h. **Eveniment fortu**it — semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator nici împiedicat de către acesta a se întampla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare a sistemului fiscal în Romania existent la semnarea prezentului Contract și care împovarează suplimentar Societatea;

i. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** indicatori de performantă negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, stabiliți prin act adițional la Contractul de Mandat.

j. **Cadru Legal** — înseamnă toate legile, regulamentele, decretele orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale,

IV. Obiectul mandatului

Art. 3. (1) Obiectul prezentului contract constă în însărcinarea mandatarului cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

(2) În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini următoarele atribuții :

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului.
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă;
- retehnologizarea întregii activități desfășurate de URBI-SERV PECICA SA prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate;
- îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;

- îmbunătățirea mentalității proactive a personalului și a celor ce lucrează în numele societății, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitate în muncă.
- stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii,
- stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare
- numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor
- supravegherea și verificarea activitatii directorilor
- pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii

(3) Mandatarul participa la adoptarea de către consiliu de administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condiţiile legii, actului constitutiv şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandarilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă aplicabile.

(4) Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalti administratori, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății cu respectarea competentelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 de Actul Constitutiv, Consiliului de Administratie, Președintelui Consiliului de Administratie și Adunarii Generale a Actionarilor.

Art. 4. In scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății in interesul acesteia, pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv si prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul Societății, indicat la art. II din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societatii, fie intr-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societăți.

V. Durata contractului

Art. 6. (1) Data de incepere a mandatului este 13/06/2023.
(2) Durata mandatului este de 4 ani .

VI. Drepturile şi obligaţiile mandatarului

Art. 7. Obligatiile mandatarului sunt:

a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

b) pregătirea riguroasă a şedinţelor consiliului de administrație, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la şedinţele consiliului, precum şi în comitetele de specialitate;

c) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înfiinţate la nivelul consiliului de administrație

d) declararea, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese abţinerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator executiv;

e) exercitarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de actul constitutiv întreprinderii publice;

f) adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;

g) aprobarea bugetului întreprinderii publice;

h) realizarea obiectivelor şi indicatorilor de performanţă prevăzuţi în anexa la contract;

i) elaborarea, împreună cu ceilalţi administratori, şi transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice şi stadiul realizării obiectivelor de performanţă, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

j) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
k) selecţia, numirea şi revocarea administratorilor în conformitate cu prevederile legale;
l) aprobarea recrutării şi eventuala revocare a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
m) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfăşurării unei activităţi optime în cadrul consiliului de administrație;
n) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
o) implementarea și verificarea funcţionării sistemului de control intern şi managerial;
p) negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
q) monitorizarea şi gestionarea potenţialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere;
r) alte obligaţii prevăzute de lege şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
s) să ofere o supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale întreprinderii publice și la sistemele sale de control intern;
t) să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în întreprinderile publice;
u) să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficace și eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;
v) să ofere consiliului de administrație informații la calitatea cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât sedințele consiliului de administrație să se poată desfășura într-o manieră bine informată, eficace și eficientă.

Art . 8. Mandatarul are în principal următoarele drepturi:
a) plata lunară a indemnizaţiei fixe;
b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
c) asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

VII. Drepturile şi obligaţiile întreprinderii publice

Art. 9. Mandantul are următoarele obligații
a) să plătească mandatarului remunerația datorată, pentru executarea mandatului de administrator
b) să puna la dispozitia mandatarului mijloacele strict necesare și utile pentru executarea mandatului
c) să restituie cheltuielile făcute de mandatar pentru executarea mandatului, cum ar fi decontarea cheltuielilor de transport

Art. 10. Mandantul are următoarele drepturi :
a) să revoce mandatul acordat mandatarului
b) supravegherea și controlul activității mandatarului

VIII. Răspunderea părţilor

A. Răspunderea mandatarului :

Art. 11. Mandatarul răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina sa de reglementarile legale în vigoare, actul constitutiv și hotărârile adunării generale a acționarilor, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate de neîndeplinirea acestora.
Art. 12. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori când dauna nu s-ar fi produs dacă adminsitratorul ar fi exercitat supravegherea inpusă de îndatoririle funcției lor.
Art. 13. Mandatarul răspunde de asemenea pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de înștiințare a celorlalți administratori și a cenzorilor/auditorilor și a obligației de a nu lua parte la nici o deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și/sau soțul, soția, rudele și afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, are, direct sau indirect, interese contrare societatii.
Art. 14. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidentialitate prevăzuta de prezentul contract.

B. Raspunderea mandantului :

Art. 15. Raspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate

Art. 16. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii săvârșite de mandatar prin depășirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

IX. Atribuţiile Consiliului şi ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice

Art. 17. Consiliul de administrație exercită și următoarele atribuții :

a) aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcţiuni şi limitele salarizării;

b) adoptă regulamentul de ordine interioară al societăţii, regulamentul de organizare şi funcţionare, funcţiile, atribuţiile, competenţele şi alte norme de funcţionare;

c) propune aprobarea înfiinţării, desfiinţării sau mutării sucursalelor, agenţiilor sau reprezentanţelor sau altor asemenea unităţi fără personalitate juridică;

d) avizează în prealabil, numirea/revocarea de către directorul general, directorilor executivi/adjuncti și a șefilor de compartimente

e) stabileste strategia de marketing

f) supune spre aprobare Adunării Generale a Acţionarilor, în termenul legal, rapoarte anuale, la încheierea anului financiar, însoţite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societăţii pe bază de bilanţ, contul de profit şi pierderi pentru anul precedent, precum şi proiectul de program de activitate şi proiectul de buget pentru anul în curs şi orice altă situaţie financiară prevăzută de lege;

g) aprobă încheierea, modificarea şi rezilierea contractelor, în condiţiile legii;

h) convoacă adunarea generală a acţionarilor ori de câte ori este necesar;

i) avizează programul anual al achizitiilor publice;

j) participă la toate şedinţele adunării generale a acţionarilor;

k) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acţionarilor;

l) aprobă delegări de competenţe către directori sau angajatii societăţii, fixând şi limitele acestora;

m) exercită orice alte atribuţii privind conducerea societăţii, ce nu sunt date în competenţa adunării generale a acţionarilor

n) adopta, in termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etica, care se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului;

o) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul societății, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

p) negociază indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu adunarea generala a actionarilor;

r) întocmește raportul anual privind activitatea intreprinderii publice si publica raportul pe pagina de internet a intreprinderii publice;

s) supervizează sistemul de transparență și de comunicare

t) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

X. Modificarea si incetarea contractului

Art. 18. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul expres scris al ambelor părți contractante, materializate printr-un act aditional la contract.

Art. 19. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului
b) prin revocarea de către mandant a mandatarului, în condițiile neîndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari înscriși în anexa la contract, din motive imputabile acestuia;
c) în cazul nerespectării criteriilor de integritate, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea codului de etică al întreprinderii publice;
d) prin aparitia unei cauze care conduce la incompatibilitatea administratorului;

e) prin renuntarea mandatarului, notificată în scris mandantului, cu minimum 15 zile înainte de data încetării;
f) decesul sau punerea sub interdictie a mandatarului;
g) prin insolvabilitatea opri falimentul societatii mandante;

Art. 20. Contractul de mandat se suspendă în cazul începerii urmăririi penale pentru infracţiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

XI. Obiective cuantificabile de performanţă şi indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari

Art. 21. Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, negociati si aprobati de adunarea generala a actionarilor, sunt mentionati in anexa nr. 1 si anexa nr. 2 la prezentul contractul de mandat.

Art. 22. Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari negociati si aprobati de adunarea generala a acționarilor constituie elementele fata de care se determina componenta variabila a remuneratiei.

Art. 23. Negocierea indicatorilor de performanta se face anual si se fundamenteaza pe baza planului de administrare, scrisoarea de asteptari a autoritatii publice tutelare si bugetul de venituri si cheltuieli al intreprinderii publice

XII. Criterii de integritate şi etică

Art. 24. Membrii Consiliului de administrație au următoarele obligații:

a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

b) denunţarea conflictelor de interese, definite conform prevederilor legale în vigoare şi conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;

c) denunțarea oricărei situații de incompatibilitate, conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale întreprinderii publice;

d) adoptarea unui comportament adecvat în cadrul consiliului în cazul situaţiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situaţie de conflict de interese;

e) tratarea informaţiilor confidenţiale şi sensibile cu discreţia cuvenită şi în conformitate cu politicile implementate în întreprinderea publică.

XIII. Remuneraţia membrilor consiliului

Art. 25. Pentru indeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară în sumă de 1750 lei - brut.

XIV. Clauze de confidenţialitate, în timpul şi după exercitarea mandatului

Art. 26. Clauzele de confidentialitate prevazute de prezentul contract rămân obligatorii pe o perioada de 3 ani ulterior incetarii mandatului de administrator.

XV. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Art. 27. Evaluarea activităţii manadatarului se face anual de către mandant, după caz, cu sprijinul unor experţi în astfel de evaluări, şi vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a planului de administrare.

Art. 28. Evaluările anuale efectuate de mandant sunt aduse la cunoștința autorității publcie tutelare, în termen de 15 zile de la data finalizării procesului de evaluare.

XVI. Aşteptări referitoare la iniţierea şi participarea în comitetele consultative de specialitate, înfiinţate la nivelul consiliului

Art. 29 Participarea mandatarului în comitetele constituite în cadrul consiliului de administrație se stabilește în ședința de constituire a consiliului de administrație.

XVII. Clauze privind conflictul de interese

Art. 30. Mandatarul are obligația de a respecta pe toata perioada mandatului a tuturor obligaţiilor legale şi statutare referitoare la incompatibilităţi, conflicte de interese şi abţinerea de la deliberari, in conditiile în care cunoaşte că există sau pot apărea astfel de situaţii:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice şi juridice cu care are relaţii cu caracter patrimonial;
b) interesele sale patrimoniale, ale soţului sau rudelor sale de gradul I pot influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcţiei publice.
c) într-o anumită operaţiune, ştie că sunt interesate soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
d) are direct sau indirect, interese contrare intereselor societății;
e) oricare alte ptențiale situații care ar conduce la o satre de incompatibilitate, conflict de interese sau de încălcare a normelor de etică și integritate.

Art. 31 (1) În cazul apariției unei situații din cele prevăzute la art. 34, mandatarul trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe cenzori sau auditori interni şi să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune.
(2) Mandatarul are obligația denunțarii conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
(3) Mandatarul care nu a respectat prevederile de mai sus răspunde potrivit prezentului contract și prevederilor legale în vigoare.
(4) Administratorul trebuie să cunoască și să respecte legislația în vigoare care reglementează regimul incompatibilităților și al conflictului de interese (de ex. Legea nr. 286/2009 privind codul penal, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale).

XVIII. Clauze privind independenţa şi calificarea administratorului

Art. 32. Mandatarul are calitatea de administrator independent și neexecutiv față de întreprinderea publică.

XIX Condițiile contractării de asistenţă la nivelul consiliului

Art. 33 Consiliul de administrație poate solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, in domeniile: economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar, investigații antifraudă, analiză de piaţă, sau promovarea acțiunilor împotriva directorilor si a altor persoane angajate cu contract de munca la societate, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de aceștia societății, prin fapte proprii sau ale prepușilor lor, doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu privire la disciplina financiară.

XX. Forţa majoră

Art. 34. Forta majora exonereaza de raspunderile partile in cazul neexecutarii parttiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate
Art. 35. Situația de forță majoră va fi notificată celeilalate părți contractante in termen de maxim 10 zile de la producerea acesteia.

XXI. Litigii

Art. 36. Litigiile care se vor naste din prezentul contract sau în legatură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi solutionate pe cale amiabilă, în caz contrar acestea fiind de competența instanțelor judecătorești.

XXII. Alte clauze

Art. 37. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile actului constitutiv al societatii, hotararilor adunarii generale ale actionarilor, precum si cu dispozitiile referitoare la mandat prevazute de legislatia in vigoare

Art. 38. Prin semnarea prezentului contract, mandatarul accepta in mod expres numirea ca administrator al SC URBI SERV PECICA SA .

Art. 39. Prezentul contract a fost incheiat într-un numar de 2 exemplare, cate un exemplar original pentru fiecare parte contractanta .

MANDANT	**MANDATAR**
prin reprezentantul adunarii generale	
conform Hotarare AGA nr.3 din 13.06.2023	**KRISTOF EDINA-ANA**
ZAGONI-SZABO ANDREI	