APROBAT
Primar,
Antal Petru

PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

DATA INTRARII IN VIGOARE: 31.10.2025

- 2025 -

1. SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE

Procedura stabilește modalitatea de raportare și gestionare a încălcărilor legii prin intermediul canalelor interne, anume primirea, examinarea și soluționarea raportărilor. Procedura include obligațiile Primăriei Orașului Pecica în legătură cu raportările care fac referire la activitatea sau personalul acesteia, transmise prin canalele externe sau divulgate public și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public după cum sunt stabilite prin Legea nr.361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE

Procedura se aplică întregului personal al Primăriei Orașului Pecica. Procedura se aplică furnizorilor, contractanților, sub-contractanților sau altor părți care au relații cu privire la activitatea desfășurată de instituție. Prezenta procedură se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional, anume:
a) lucrătorilor
b) voluntarilor și stagiarilor remunerați sau neremunerați
c) oricărei persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea instituției, a subcontractanților și a furnizorilor
d) persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- ✓ Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- ✓ Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Legea nr. 682/2002 privind protecţia martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei din 15.07.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei oraşului Pecica;
- ✓ Planul de integritate al Primăriei oraşului Pecica pentru perioada 2021-2025;
- ✓ Dispoziția Primarului oraşului Pecica privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial (S.C.I.M.) la nivelul Primăriei oraşului Pecica;
- ✓ Codul de conduita al personalului (functionari publici si personal contractual) din cadrul Primariei orasului Pecica;

4. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI IN PROCEDURA FORMALIZATA

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.
2.	Avertizare în interes public	Raportarea orală sau scrisă făcută cu bună-credință prin canalele interne, externe sau prin divulgare publică de către o persoană dintre cele menționate la domeniul de aplicare cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.
3.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
4.	Compartimente	Departamentele de specialitate, precum și cabinetele organizate în

		subordinea primarului și viceprimarului orașului Pecica, conform Organigramei aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Pecica;
5.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în instituție în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora.
6.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii. Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale sau comisiilor parlamentare.
7.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.
8.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul instituției în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.
9.	Încălcări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; sănătatea publică; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice; încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene. Pot face obiectul unei avertizări în interes public orice abatere disciplinară, contravenție sau infracțiune sau orice contravine obiectului sau scopului legii.
10.	Lucrător	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații.
11.	Persoana sau structura desemnată	Responsabilul pentru gestionarea raportărilor prin canalele interne numit la nivelul Primăriei Orașului Pecica.

12.	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.
13.	Procedură	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
14.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Primăriei Orașului Pecica. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de instituție pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
15.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.
16.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.

4.2. Abrevieri

PS = Procedura formalizata
E = Elaborare
V = Verificare
A = Aprobare
Ap. = Aplicare
Ah = Arhivare
SNA = Strategia Naţională Anticorupţie

5. Descrierea activității/procesului (Mod de lucru)

5.1. Generalități

5.1.1 Primarul Orașului Pecica, desemnează prin dispoziție, responsabilul pentru implementarea procedurii privind avertizarea în interes public, denumit în continuare persoana desemnată.

5.1.2 Persoana desemnată desfășoară următoarele activități:

a) primirea și înregistrarea raportărilor;
b) analiza/ examinarea raportărilor;
c) întreprinderea de acțiuni subsecvente în vederea soluționării raportării sau transmiterea ei către compartimentele specializate din cadrul Primăriei Orașului Pecica cu respectarea măsurilor de asigurare a confidențialității;
d) menținerea comunicării cu avertizorul în interes public, solicitarea de informații suplimentare și transmiterea răspunsului;
e) realizarea de analize statistice și raportări cu privire la avertizările în interes public primate **(Anexa 2);**

5.1.3 Principii care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii

a) principiul legalității, potrivit căruia Primăria Orașului Pecica are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
d) principiul bunei administrări, potrivit căruia Primăria Orașului Pecica este datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
f) principiul bunei – credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare a Legii nr. 361/2022, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.4 Drepturile și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public

5.1.4.1 Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezente de lege și de prezenta procedură și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

5.1.4.2 Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361/2022.

5.1.4.3 Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipate a unui astfel de contract;
k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

5.1.4.4 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.
5.1.4.5 Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei Orașului Pecica cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

5.2. Documente utilizate

- ✓ Registrul avertizărilor în interes public al Primăriei Orașului Pecica;
- ✓ Analiza statistică a avertizărilor în interes public;

5.3.Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: calculatoare, sistem de operare, aplicații de editare text, acces la internet, multifuncționale, hârtie;

5.3.2. Resurse umane: persoana desemnată, persoanele sau compartimentele cu atribuții de control, comisia de disciplină, compartimentul responsabil cu infrastructura IT al Primăriei Orașului Pecica;

5.3.3. Resurse financiare: Nu este cazul.

5.4. Modul de lucru

5.4.1.1 În vederea primirii raportărilor cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, Primăria Orașului Pecica înființează următoarele canale interne de raportare la care are acces numai persoana desemnată:
a) Linie telefonică dedicată: a se completa cu numărul de telefon
b) Adresă de e-mail dedicată: avertizor@pecica.ro
c) Căsuță poștală amplasată în afara ariilor de supravegheate video
d) Spațiu de birou care să permită raportarea direct persoanei desemnate în condiții care să asigure confidențialitatea raportării și a evaluării tuturor avertizărilor în interes public.

5.4.2 Efectuarea raportării

5.4.2.1 Avertizarea în interes public se poate face oral sau în scris utilizând canalele interne de raportare enumerate mai sus.
5.4.2.2 Alternativ, avertizarea în interes public privind încălcări ale legii se poate efectua și extern către Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de

competență. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:
a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.
5.4.2.3 Avertizarea în interes public cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei Orașului Pecica precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura.
5.4.2.4 Avertizarea în interes public se poate realiza și anonim, dar aceasta se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

5.4.3 Primirea și înregistrarea raportărilor

5.4.3.1 Avertizările în interes public sunt primite de persoana desemnată și se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare (Anexa 1). Registrul se păstrează în format electronic.
5.4.3.2 Persoana desemnată poate solicita avertizorului cu indicarea termenului de răspuns în 15 zile, informații suplimentare în măsura în care avertizarea nu conține: contextul professional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei Orașului Pecica precum, după caz probele în susținerea raportării, data sau orice informații necesare examinării și soluționării raportării.
5.4.3.3 Persoana desemnată realizează anual pe baza datelor din registru o analiză statistică cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2).
5.4.3.4 Primirea avertizărilor în interes public prin intermediul liniei telefonice dedicate implică parcurgerea următorilor pași de către persoana desemnată:
a) înregistrarea conversației pe un CD sau memory stick, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public sau
b) transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces verbal în măsura în care înregistrarea nu este posibilă.
În situația prevăzută la litera b) enunțată mai sus, persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.
În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la o adresă de e-mail dedicată, raportarea fiind adresată în atenția persoanei desemnate cu privire la Procedura privind avertizarea în interes public.

5.4.4 Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

5.4.4.1 Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de persoana desemnată și în funcție de natura faptelor, acesta semnalate poate adopta următoarele acțiuni subsecvente:

a) sesizarea organul de urmărire penală sau de cercetare penală în situația în care avertizarea face referire la săvârșirea unor infracțiuni;

b) sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare;

c) informarea conducătorului instituției și sesizarea comisiei de disciplină;

5.4.4.2 Persoana desemnată va informa conducătorul instituției cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse cu excepția situației în care conducătorul instituției este vizat de avertizarea în interes public în cauză.

5.4.4.3 Clasarea raportării se realizează în următoarele situații:

a) nu conține contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei Orșaului Pecica precum și, după caz, probele în susținerea raportării și data, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

c) în cazul în care o persoană primește o informare despre acțiunile subsecvente întreprinse și transmite o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită

În situația prevăzută la litera a) soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În situația în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare.

5.4.5 Confidențialitatea

5.4.5.1 Persoana desemnată are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

5.4.5.2 Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

5.4.5.3 Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care avertizarea în interes public ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Primăriei Orașului Pecica cu excepția persoanei

desemnate. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.
5.4.5.4 Primăria Orașului Pecica prin intermediul persoanei desemnate realizează în termen de 30 de zile de adoptarea prezentei proceduri o informare la nivelul instituției cu privire la conținutul procedurii și la obligația de asigurare a confidențialității de către structurile sau persoanele care primesc din eroare avertizări în interes public.
5.4.5.5 Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.
5.4.5.6 Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.
5.4.5.7 Identitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.
5.4.5.8 Obligația de asigurare a confidențialității este opozabilă tuturor persoanelor responsabile de implementarea prezentei proceduri, inclusiv compartimentul IT și compartimentele sau persoanele cu atribuții de control din cadrul Primăriei Orașului Pecica implicate în aplicarea măsurilor subsecvente pentru soluționarea avertizării.

5.4.6 Informarea și termenele de răspuns
5.4.6.1 Persoana desemnată transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.
5.4.6.2 În termen de 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat anterior, persoana desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente întreprinse la nivelul instituției pentru soluționarea aspectelor incluse în raportare.
5.4.6.3 În situația în care soluționarea aspectelor incluse în raportare nu se realizează în termen de 3 luni, persoana desemnată informează avertizorul ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.
5.4.6.4 Persoana desemnată are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Data și sumarul informărilor sunt consemnate în registrul disponibil la Anexa 1.
5.4.6.5 Informare cu privire la modalitatea de soluționare a raportării se realizează și către Primarul Orașului Pecica.

5.4.7 Alte obligații ale Primăriei Orașului Pecica
5.4.7.1 Primăria Orașului Pecica prin intermediul persoanei desemnate are obligația de a pune la dispoziție ANI informații și documente indiferent de forma acestora și de a primi copii ale acestora în

vederea soluționării raportărilor primite de Agenție prin intermediul canalelor proprii și care fac referire la persoane sau fapte produse în cadrul Primăriei Orașului Pecica sau cu privire la care Primăria Orașului Pecica deține informații și documente.
5.4.7.2 În condițiile în care Primărie Orașului Pecica a întreprins măsuri împotriva avertizorului în interes public din lista celor considerate represalii, iar instanța constată dispunerea în mod nelegal a măsurilor, Primăria Orașului Pecica are obligația de a publica într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea instanței. Extrasul se publică și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Pecica, precum și pe pagina de internet a ANI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
5.4.7.3 Primăria Orașului Pecica publică pe pagina de internet și afișează la sediu, într-un loc vizibil și accesibil, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei proceduri următoarele:
a) Numele persoanei desemnate pentru primirea, înregistrarea, examinarea și aplicarea acțiunilor subsecvente la nivel intern;
b) Mijloacele de raportare: numărul de telefon, adresa de e-mail, căsuța poștală și biroul în care raportarea se poate face direct;
c) O trimitere către pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate la secțiunea destinată avertizorilor în interes public în vederea documentării de către potențialii avertizori în interes public a condițiilor efectuării unei raportări externe și a celor în care pot beneficia de consiliere, informare și asistență din partea Agenției.
5.4.7.4 Prezenta procedură se aduce la cunoștința sub semnătură întregului personal al Primăriei Orașului Pecica în termen de 30 de zile de la aprobare.

5.5. Valorificarea rezultatelor

5.5.1 Anual, până la data de 31 ianuarie, persoana desemnată realizează pe baza datelor din registru o analiză statistică cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2) și o transmite Primarului Orașului Pecica, Secretarului general al Orașului Pecica și Președintelui Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Orașului Pecica,
5.5.2 Datele cuprinse în analiza statistică se valorifică și prin actualizarea registrului riscurilor de corupție și a planului de integritate, dacă Președintele Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Orașului Pecica constată că este cazul. Persoana desemnată va formula propuneri în acest sens.

6. Responsabilități

6.1 Înființarea canalelor interne de raportare

a) Compartimentul responsabil cu infrastructura IT înființează din punct de vedere tehnic și asigură funcționarea canalelor de raportare internă cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea,

precum și actualizează pagina de internet a Primăriei Orașului Pecica cu informațiile prevăzute în prezenta procedură;
b) Persoana desemnată gestionează canalele de raportare și pune la dispoziție informațiile necesare compartimentul responsabil cu infrastructura IT în vederea actualizării paginii de internet a Primăriei Orașului Pecica;

6.2 Efectuarea raportării
Orice persoană definită la capitolul Domeniul de aplicare a prezentei proceduri

6.3 Primirea și înregistrarea
Persoana desemnată prelucrează avertizările în interes public formulate prin canalele de raportare internă și le înregistrează în registrul disponibil la Anexa 1

6.4 Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente
a) Persoana desemnată examinează și demarează acțiunile subsecvente pentru verificarea faptelor semnalate prin intermediul raportărilor sau le comunică compartimentelor specializate sau persoanelor cu atribuții de control cu respectarea obligațiilor privind confidențialitatea;
În funcție de natura faptelor, măsuri pentru soluționarea raportări pot fi dispuse la nivel intern de:
a) Conducătorul instituției
b) Persoanele cu funcții de conducere și control
c) Comisia de Disciplină

6.5 Asigurarea confidențialității
a) Persoana desemnată – gestionează în mod activ întregul proces de primire, înregistrare, examinare și întreprinderea de acțiuni subsecvente;
b) Compartimentul responsabil cu infrastructura IT – în măsura în care are acces la orice element care ar putea duce la identificarea avertizorului prin intermediul activităților de natură tehnică întreprinse pentru gestionarea canalelor de raportare internă
c) Orice persoană sau structură care primește din eroare o avertizare în interes public și pe care este obligată să o direcționeze către a persoana desemnată;
d) Orice compartiment sau persoană cu atribuții de control din cadrul Primăriei Orașului Pecica căreia persoana desemnată i-a direcționat avertizarea în interes public spre întreprinderea de acțiuni subsecvente în vederea soluționării avertizării.

6.6 Informarea și termenele de răspuns
a) Persoana desemnată informează avertizorul cu privire la primirea raportării, acțiunile subsecvente întreprinse și soluționarea, respectând termenele de răspuns.

7. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Anexa nr. 1 – Registrul avertizărilor în interes public al Primăriei Orașului Pecica;

Anexa nr. 2 – Analiza statistică a avertizărilor în interes public;

Anexa nr. 3 – Diagrama de proces

8. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0	Coperta	1
1.	Scopul procedurii formalizate	2
2.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
3.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurale	2
4.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura formalizata	4
5.	Descrierea procedurii formalizate	6
6.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	9
7.	Anexe, inregistrari, arhivări	9
8.	Cuprins	10
9.	Formular cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei	10
10.	Formular de evidenta a modificarilor	11
11.	Formular analiza procedura	11
12.	Formular de distribuire/difuzare	12

9. Formular cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
0	1	2	3	4	5
1.1.	**Elaborat**	Megyes Mariana - Emilia	Sef Serviciu Resurse Umane	23.10.2025	
1.2	**Verificat**	Mot Adela-Liliana	Secretar general al orasului Pecica	30.10.2025	
1.3	**Vizat**	Miodrag Stanoiov	Presedinte Comisie de monitorizare	30.10.2025	
1.4	**Aprobat**	Antal Petru	Primar	31.10.2025	

10. Formular de evidenta a modificarilor

Nr. crt	Editia, sau dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
0	1	2	3	4
2.1	**Editia I**	-	**Elaborare inițială**	31.10.2025
2.2	**Revizia 0**			
2.3				

11. Formular analiza procedura

Nr. crt	Tipul documentului	Compartimentul in cadrul careia sa aplica procedura	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
0	1	2	3
1	Procedura	Toate compartimentele din cadrul institutiei	31.10.2025

12. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare distribuire	1	Primar	Primar	Antal Petru		
2.	Informare Aplicare		Viceprimar	Viceprimar	Kocsik Emeric		
3.	Informare Evidenta	1	Secretar al orașului Pecica	Secretar general	Mot Adela-Liliana		
4.	Informare Aplicare	1	Administrator public al orașului Pecica	Administrator public	Stanoiov Miodrag		
5.	Aplicare	1	Compartiment Audit Public Intern	Auditor	Ioja Ancuta-Ramona		
				Auditor Coordonator	Petrisor-Batog Corina Ioana		
6.	Aplicare	1	Compartiment Cabinetul Primarului	Consilier al primarului	Grab Daniel-Ioan		
				Consilier al primarului	Sinka Pavel		
7.	Aplicare	1	Compartiment Protectie Civila	Inspector	Dudas-Donica Mihaela		
8.	Aplicare	1	Serviciul politie locala				
				Sef Serviciu	Simo Edward		
			Compartiment Disciplina in Constructii si Afisaj Stradal	Politist local	Deliman Paul-Adrian		
			Compartiment Protectia Mediului	Polițist local	Grab Roxana - Andreea		

			Compartiment Ordine Publică Siguranță Rutieră și Control Comercial	Politist local	Mraz Dusan Marek		
				Politist local	Maxa-Merfu Cristian-Ladislau		
				Politist local	Ropota Remus-Daniel		
				Politist local	Mester Akos		
9.	Aplicare	1	Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului				
				Arhitect sef	Kimak Andrei-Roger		
				Inspector	Bucșă Sorin		
			Compartiment Investitii	Inspector	Chira Claudiu		
			Compartiment Gestionarea Domeniului Public si Privat	Consilier	Teposu Maria		
				Referent	Szokola Dalimir		
			Compartiment Administrarea Domeniului Public si Privat	Inspector	Tatt Sergiu - Cosmin		
			Serviciul Managementul de Proiect	Consilier	Molnar Erika		
				Consilier	Kurunkzi Ildiko		
				Consilier	Micle Renata-Elisabeta		
				Consilier	Ponta Alina-Luciana		
				Consilier	Pataș Dan - Ioan		
				Consilier	Iosup Carmen - Mihaela		
10.	Aplicare	1	Serviciul Impozite si Taxe Locale si Executare Silita				
			Șef Serviciu		Post vacant		

			Compartiment Impunere Persoane Fizice	Consilier	Hajas Eszter		
				Referent	Sisa Edith		
			Compartiment Impunere Persoane Juridice	Referent	Boldizar Rodica		
				Consilier	Orgovici Laura		
			Compartiment Executare Silita	Consilier	Tigu Marius Gheorghe		
				Referent	Marinache Mariana-Rodica		
			Compartiment Caserie ITL	Raferent	Foghiș Daniela		
			Compartiment Achizitii Publice	Consilier	Cheveresan Corina		
				Consilier	Barath Maria Elena		
11.	Aplicare	1	Serviciul Financiar Contabil si Buget				
			Sef Serviciu		Dragos Elisabeta		
			Compartiment Buget	Consilier	Juncan Gina-Anita		
			Compartiment Alop	Consilier	Kecskes Irenke		
			Compartiment Cheltuieli	Consilier	Monea Cosmina		
			Compartiment Evidenta Contabila Patrimoniu	Consilier	Kelemen Niculina		
			Compartiment Venituri	Consilier	Pantis Amalia-Mihaela		
			Compartiment Caserie	Consilier	Marin Ana		
			Compartiment Aprovizionare	Inspector	Lazar Mircea		
			Compartiment Piata	Casier	Buda Cristian		
12.	Aplicare	1	Serviciul Resurse Umane si Relatii Publice				
			Sef Serviciu		Megyes Mariana-		

					Emilia		
	Aplicare		Compartiment Resurse Umane	Consilier	Donath Ana-Maria		
			Compartiment Informtic	Inspector	Brastin Beniamin		
			Compartiment Informare si Relatii Publice	Consilier	Matei Ramona		
				Consilier	Kristof Adina-Ana		
			Compartiment Curatenie si Intretinere Cladiri	Ingrijitor	Krizsan Ana - Maria		
				Ingrijitor	Ruzsa Daniela - Florentina		
13.	Aplicare	1	Compartimentul Juridic				
				Consilier juridic	Bonca Loredana-Bianca		
				Consilier juridic	Munteanu Violeta		
14.	Aplicare	1	Serviciul Registrul Agricol				
			Sef Serviciu		Kovacs Cecilia - Iuliana		
			Compartiment Registrul Agricol	Inspector	Munareant Ioana Stefania		
				Inspector	Cizmas Rodica		
				Inspector	Juncan Doru-Dan		
			Compartiment Agricultură Ecologică	Inspector	Bozeșan Darius-Ciprian		
			Compartiment Administrativ	Inspector de specialitate	Balta Taics-Tunde		
				Sofer	Curea Mihai		
15.	Aplicare	1	Serviciul Public Local de Evidenta a Persoanelor				
				Consilier	Bot Iuliana-Maria		
				Inspector	Sălăjan Ramona - Carmen		
				Inspector	Soca Ana-Ioana		
				Inspector	Versan Ion		
16.	Aplicare	1	Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta				

				Sef serviciu	Mocanu Lucian-Ioan		
				Conducator autospeciala	Ozoreanu Alin - Gheorghe		
				Conducator autospeciala	Juncan Claudiu-Florin		
				Conducator autospeciala	Szegeda – Ilie Claudiu - Ștefan		
				Conducator autospeciala	Tot Stefan		
				Conducator autospeciala	Pop Adrian - Ioan		
17.	Aplicare	1	Directia de Asistenta Sociala				
			Director executiv		Stefanuta Monica Gabriela		
			Compartiment Asistență Socială	Consilier	Dragoș Ana - Camelia		
			Centrul Comunitar de Informare si Consiliere	Consilier	Kis Terezia		
			Compartiment Contractare Servicii Sociale	Consilier	Sîrca Olivia		
			Compartiment Prestari Venit Minim Garantat	Referent	Banatan Ioan-Florin		
			Compartimnet Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii	Coordonator personal de specialitate	Vasvary Luciana - Roberta		
				Asistent social	Dragu Claudia - Eduarda		
				Psiholog	Kurunczi Eniko		

				Pedagog social	Kundrat Claudia - Cristina		
				Pedagog social	Copil Mihaela		
				Pedagog social	Terșan Dorina - Mariana		
				Îngrijitor curățenie spații	Chepețan Mariana		
			Compartiment Asistenta Medicala Comunitara	Asistent medical comunitar	Civita Patricia - Roxana		
			Compartiment Asistenta Personala (100 posturi)				
18.	Aplicare	1	Compartiment Cabinetul Viceprimarului	Consilier	Sipos Andras - Szilard		
19.	Aplicare	1	Compartiment Protectia Mediului				
			Inspector		Kabat Ecaterina		
20.	Aplicare	1	Casa de Cultura	Manager (director)	Pete Eugenia-Aurelia		
				Referent	Stan Marin		
				Inspector	Beres Gavrila		
				Ingrijitor	Gyorgy Ionela		
21.	Aplicare	1	Biblioteca	Bibliotecar	Motiu Beatrice-Mihaela		
22.	Aplicare	1	Serviciul Baze Sportive				
			Sef Serviciu		Lengyel Ioan Dorian		
				Muncitor calificat	Usca Ștefan		
				Muncitor calificat	Grozav Mihai		
				Ingrijitor	Versan Maria		

				Muncitor necalificat	Tat Stefan		
23.	Aplicare	1	Compartiment Transport Copii	Sofer	Mocriș Sorin		
				Sofer	Zaharia Andrian		
24.	Aplicare	1	Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică	Inspector de specialitate	Czuvek Elemer		
				Muncitor calificat	Baba Sorin-Traian		
				Ingrijitor	Lazan Paraschiva		

Anexa nr. 1 – Registrul avertizărilor în interes public al Primăriei Orașului Pecica

Nr. înregistrare raportare	**Data primirii**	**Nume, prenume persoană**	**Date de contact**		**Funcția/ calitatea persoanei**	**Obiectul raportării**	**Data transmiterii nr.de înregistrare**	**Informații suplimentare**		**Data informării cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse**	**Acțiunile subsecvente întreprinse**	**Data informării modalități de soluționare**	**Modalitatea de soluționare**
Nr.registru/ zz.ll.aaaa (registrul este diferit de cel din registratura instituției)	*zz.ll.aaaa (data la care raportarea a intrat pe canalele de raportare internă)*		*Nr. Tel.*	*E-mail*	*Lucrător, Voluntar Angajat al subcontractantului*	*Natura faptelor semnalate. Ex: luare de mită, conflict de interese etc.*	*zz.ll.aaaa*	*Data*	*Natura info solicitate*	*zz.ll.aaaa*	*Rezumarea acțiunilor subsecvente*	*zz.ll.aaaa*	*Rezumarea moduli de soluționare și dacă cele semnalate se confirmă sau nu*

Anexa nr. 2 – Analiza statistică a avertizărilor în interes public

Numărul de raportări primite dintre care:	**Avertizări:**		**Alte reclamații ajunse eronat prim canalele de raportare**	
	număr		*număr*	
Canalul de raportare utilizat	**Telefon**	**E-mail**	**Căsuță poștală**	**Față în față**
	număr	*număr*	*număr*	*număr*
Stadiul acțiunilor subsecvente	**Avertizări soluționate**		**Acțiuni subsecvente aflate în curs**	
	nr. avertizări soluționate în anul de referință		*nr. avertizări pentru care acțiunile subsecvente nu s-au finalizat pentru anul de referință*	
Rezultatul acțiunilor subsecvente	**Avertizări confirmate**		**Avertizări neconfirmate**	
	nr. avertizări confirmate		*nr. avertizări neconfirmate*	
Sancțiuni aplicate	*nr. sancțiuni aplicate*			
Calitatea avertizorilor în interes public	lucrători		*număr*	
	voluntari și stagiari remunerați sau neremunerați		*număr*	
	persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea instituției, a subcontractanților și a furnizorilor		*număr*	
	persoane ale căror raporturi de muncă nu au început încă sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.		*număr*	
Calitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public	demnitar		*număr*	
	funcționar public parlamentar de conducere		*număr*	
	funcționar public parlamentar de execuție		*număr*	
	personal contractual		*număr*	
Tipologia faptelor semnalate				
Tipologia sancțiunilor aplicate				

Anexa nr. 3 – Diagrama de process

