

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
ORAȘ PECICA

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind înființarea ”Serviciul Local de Salubritate Pecica”, aprobarea studiului de oportunitate privind înființarea ”Serviciul Local de Salubritate Pecica”, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ”Serviciul Local de Salubritate Pecica”, aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al UAT Pecica a indicatorilor de performanță și a caietelor de sarcini pentru activitățile de salubritate**

Consiliul local al orașului Pecica,

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului orașului Pecica
- raportul compartimentului de resort nr.....
- prevederile art. 1 alin. (3) litera ”h”, ale art. 3, art. 8 alin. (1), alin.(3), 13 alin.3 și art.20 alin.1 lit. „m”, art. 23 alin.(1) și alin.(2), art. 24 alin.(1), art. 28 alin.(2), lit.c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, art.7, art.11 alin.1 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile ordinului nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind întocmirea Caietului de sarcini,
- prevederile art. 129 punctul (2) litera a, punctul (3) litera e, punctul (6) litera a, punctul (7) litera n din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** – Se aprobă studiul de oportunitate privind înființarea ”Serviciul Local de Salubritate Pecica” din Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** -Se aprobă înființarea ”Serviciul Local de Salubritate Pecica” – serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Pecica, în conformitate cu prevederile art. 28 alin.(2) lit.a) din legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare .

**Art. 3** - ”Serviciul Local de Salubritate Pecica” este de interes local și funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Pecica, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în U.A.T. Pecica, care cuprinde următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi;
- b) curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii respectivelor activități.
- d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

- e) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea
- g) construcții, reparații și întreținere imobile proprietate publică/privată a UAT Pecica.

**Art. 4** - ”**Serviciul Local de Salubritate Pecica**” are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale și va funcționa cu sediul în oraș Pecica strada 2 nr. 171 județ Arad.

**Art.5.**-Se aprobă numărul de personal la nivelul a 27 posturi, organigrama și statul de funcții pentru ”**Serviciul Local de Salubritate Pecica**”, conform **anexelor nr.2 și nr. 3** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.**-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al ”**Serviciul Local de Salubritate Pecica**” conform **anexei nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 7** – Se stabilește forma de gestiune a serviciului de salubritate cu următoarele activități:

- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi;

- curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii respectivelor activități.

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, ca fiind **gestiune directă**.

**Art.8.**- (1) Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza UAT Pecica către ”**Serviciul Local de Salubritate Pecica**” din subordinea Consiliului Local Pecica.

(2) Predarea – preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate care se dau în administrarea serviciului astfel înființat sunt:

- a) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi;
- b) curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.
- d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

- e) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- f) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea
- g) construcții, reparații și întreținere imobile proprietate publică/privată a UAT Pecica.

**Art. 9.** - ”Serviciul Local de Salubritate Pecica” are obligația să asigure prestarea activității menționate la Art. 7 alin.(3) pentru toți utilizatorii (populați, agenți economici, instituții publice) de pe raza UAT pecica, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentului serviciului precum și a indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului.

**Art. 10.** – Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al UAT Pecica, conform anexei nr. 5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 11.** – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica – curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, conform anexei nr. 6 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 12.** - Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de întreținere a zonelor verzi în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, conform anexei nr. 7 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 13.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica – dezinsecție, dezinsecție, deratizare în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, conform anexei nr. 8 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 14.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, conform anexei nr. 9 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 15.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, conform anexei nr. 10 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 16.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, conform anexei nr. 11 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 17.** – Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate al UAT Pecica, conform anexei nr. 12 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.18.**-Cu aducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul prin Serviciul protecția mediului.

**Art.19** .-Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Arad ,
- Serviciului protecția mediului,
- A.N.R.S.C.

**INIȚIATORUL PROIECTULUI PRIMAR ANTAL PETRU**

**Anexa nr. 1** la HCL nr.....

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**PENTRU ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN GESTIUNE**  
**DIRECTĂ A CONSILIULUI LOCAL PECICA**

**Cap. I. SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE**

Consiliul Local al orașului Pecica are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale este atribuția Consiliului Local.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit.g), respectiv lit.h) fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr., 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 255/2016, în termen de un an de la intrarea în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului aceasta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel ” Serviciului Local de Salubritate Pecica” în revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Scopul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de întreținere a zonelor verzi;
- curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii respectivelor activități.
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea

La data întocmirii prezentului studiu de fundamentare, aceste activități sunt prestate prin forțe proprii ale administrației publice locale.

## **Cap. II. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRITATE**

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate stradală care fac obiectul prezentului studiu de fundamentare sunt:

- a) utilizatori/beneficiari:

a. casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai U.A.T Pecica și persoane care tranzitează U.A.T Pecica , agenți economici, instituții publice

b) Prestatorii activităților componente ale serviciului de salubritate care au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate;

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)

Pentru realizarea studiului de fundamentare s-au utilizat: documente elaborate la nivelul U.A.T. Pecica privind programele de salubritate, bugete alocate în perioada 2016-2018 pentru realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate, concluzii rezultate în urma audiențelor la primar, viceprimar, sesizărilor telefonice primite de la persoane fizice și juridice

### **Cap. III. DATE GENERALE PRIVIND U.A.T. PECICA**

#### **1. Amplasare geografică**

Situat pe malul drept al râului Mureș, la o distanță de 20 kilometri față de municipiul Arad, 30 de kilometri de Vama Nădlac și 14 kilometri de Vama Turnu, orașul Pecica și-a făcut apariția în rețeaua urbană a României în aprilie 2004. Teritoriul administrativ al orașului se întinde în vestul Câmpiei Aradului, orașul administrând și satele Bodrogul Vechi, Sederhat și Turnu. Orașul Pecica ocupă o suprafață de 23717 hectare, reprezentând 3,05% din suprafața totală a județului Arad, din care cea mai mare suprafață, respectiv 18802 Ha (79.27%) o reprezintă terenul agricol.

Teritoriul orașului Pecica se află amplasat la limita vestică a județului Arad, de-a lungul drumului național DN 7 Nadlac - Arad - Deva - București, având demarcație de frontieră națională cu Ungaria pe o lungime de cca. 24 km spre nord și învecinându-se cu teritoriile administrative ale comunelor: Iratoș - spre est; Felnac și Secusigiu - spre sud; Peregu Mare - spre vest.

#### **2. Relief**

Relieful orașului Pecica, în ansamblu, este situat în Câmpia Mureșului, care este cea mai întinsă dintre subdiviziunile Câmpiei de Vest sau Banato-Crișanei și se întinde între Crișul Alb (la nord) și Câmpia Timișului (la sud), începe de sub Munții Zărandului și din poala vestică a Dealurilor Lipovei, iar spre vest se întinde în apropierea Tisei între Zrenjanin și Szarvas.

Situat în vestul câmpiei Aradului, teritoriul Pecica prezintă, din punct de vedere al reliefului, caracteristicile specifice câmpiilor de loess și câmpiilor de divagare recente, cu mare complexitate litologică și geomorfologică.

Localitatea se întinde pe două forme de relief distincte: o câmpie joasă, situată în Lunca Mureșului, și o câmpie mai înaltă, care se întinde spre nord și nord - vestul localității, ambele deosebit de fertile.

#### **3. Clima**

Pentru localnicii oraşului Pecica condițiile meteorologice reprezintă factori importanți și determinanți datorită faptului că activitatea productivă predominantă a fost, și este și în prezent, în mare parte, agricultura, care, la rândul ei, este mult influențată de factorul climatic.

Climatul unei regiuni depinde de anumiți factori genetici ai climei: așezarea (în spațiul geografic), radiația solară, relieful (altitudinea, orientarea culmilor), apropierea oceanelor, direcția de mișcare a maselor de aer, vegetația etc.

Orașul este situat pe continent, în Europa Centrală, în partea de vest a României, în cadrul Câmpiei Tisei (câmpia joasă Makó - Pecica) și se încadrează în regiunea climatică temperat continental - moderată. În acest sector geografic, clima este influențată din sector oceanic (datorită dezvoltării activităților ciclonare și anticiclonare din Oceanul Atlantic, aducătoare de precipitații) și mediteranean, din sector sud-vestic. Înălțimile lanțului Carpatic și orientarea acestuia opresc în bună parte pătrunderile de aer rece, continental, din sector nordic și nord-estic.

Radiația totală (solară și difuză) în această regiune este favorabilă, având o cantitate anuală, aproximativă, măsurată pe o suprafață orizontală, de 1 cm<sup>2</sup> de 110 - 120 mii cal/cm<sup>2</sup>/an. Din punct de vedere fitoclimatic, orașul este situat în arealul de silvostepă, având un climat temperat continental - moderat.

Pentru a putea descrie acest tip de climă vom specifica fiecare element climatic (regimul termic, umezeala relativă, nebulozitatea, precipitațiile atmosferice, vântul etc.) cu valorile caracteristice, înregistrate în această regiune geografică.

#### 4. Suprafață și populație

Orașul Pecica ocupă o suprafață de 23.717 hectare (3.05% din suprafața totală a județului Arad), din care cea mai mare suprafață (79.27%) o reprezintă terenul agricol - 18802 Ha.

După forma de proprietate, terenul agricol este deținut în proporție de peste 97.30 % de proprietari privați, în timp ce terenul neagricol este deținut într-o proporție de peste 2.70% de stat.

Tabel nr. 1- Împărțirea suprafeței administrative, după forma de proprietate

Specificație	Teren agricol		Teren neagricol		Total ha
	ha	%	ha	%	
Proprietate publică UAT	19	0.08	317	1.33	336
Proprietate privată UAT	15	0.05	207	0.87	222
Proprietate privată	18710	78.88	1394	5.87	20104
TOTAL	18744	79.03	1918	8.08	20662

Sursa – Biroul Urbanism,

Primăria Pecica

Din punct de vedere al evoluției terenului, în ultimii 5 ani structura suprafeței administrative a orașului s-a modificat, după cum se poate observa din datele prezentate mai jos, mici variații înregistrându-se la categoria teren agricol, păduri/ape și bălți, teren intravilan și teren neproductiv.

Tabel nr. 2 - Evoluția terenului pe categorii de folosință

Categoriile de folosință	Suprafața (ha/km)				
	An 2014	An 2013	An 2012	An 2011	An 2010
Teren agricol, din care:	18802	18929	1829	19083	19085
Arabil	17886	18013	18013	17854	17854
Pașuni și fânețe	914	914	914	1227	1229
Vii și livezi	2	2	2	2	2
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	2623	2729	2578	2532	2532
Ape și bălți	522	508	508	452	452
Teren intravilan	1012	1043	1043	1011	1009
Neproductiv	75	47	147	130	130
Suprafața totală	23034	23256	23205	23208	23208
Drumuri (km)	111,78	111,78	111,78	111,78	111,78

Sursa – Biroul Urbanism,

Primăria Pecica

Suprafața agricolă totală este alcătuită din teren arabil în cea mai mare parte – 17886 ha (75.414%), pășuni și fânețe 914 ha (3.853%) și vii și livezi 2 ha (0.008%).

Fondul forestier acoperă 2623 hectare (11.05% din totalul suprafeței administrative) și este reprezentată de păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră.

Luciul de apă care se află pe întinderea orașului Pecica este de 452 hectare, reprezentând 1,90% din suprafața totală a orașului.

Terenul intravilan al orașului Pecica ocupă în prezent o suprafață de 695,49 hectare (2,93 % din total suprafață administrativă).

Tabel nr. 3 - Bilanțul teritorial intravilan – Total U.A.T. Pecica



Zone funcționale	An 2014		An 2016	
	Suprafața (ha)	Procent (%) din total intravilan	Suprafața (ha)	Procent (%) din total intravilan
Locuințe și funcțiuni complementare	520,23	53,76	520,23	53,76
Unități industriale și depozite	39,94	4,13	39,94	4,13
Unități agrozootehnice	212,67	21,98	212,67	21,98
Instituții și servicii de interes public	19,14	1,98	19,14	1,98
Căi de comunicație și transport	113,98	11,78	113,98	11,78
Rutier	4,82	0,50	4,82	0,50
Feroviar				
Spații verzi, sport, agrement, Protecție	5,20	0,54	5,20	0,54
Construcții tehnico-edilitare și zone protecție	0,705	0,07	0,705	0,07
Gospodărire comunală	12,47	1,29	12,47	1,29
Destinație specială, terenuri libere, cimitire	35,285	3,64	35,285	3,64
Ape	3,20	0,33	3,20	0,33
Total intravilan	967,64	100	967,64	100

Sursa – PUG: Biroul Urbanism

Primăria Pecica

Densitatea populației în orașul Pecica este de 54 locuitori/kmp, situându-se puțin sub media pe județ (55,19 locuitori/kmp).

Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Pecica se ridică la 12.762 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 13.024 de locuitori.

Majoritatea locuitorilor sunt români (57,68%).

Principalele minorități sunt cele de maghiari (25,98%) și romi (7,8%). Pentru 7,21% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Impartirea populației pe grupe de vârstă este conform tabelului de mai jos.

Tabel nr. 4 - Populația din orașul Pecica pe grupe de vârstă

Grupa de vârstă	Nr. persoane	Procent %
sub 5 ani	731	5.18%
5 - 9 ani	724	5.13%
10 - 14 ani	744	5.27%
15 - 19 ani	766	5.43%
20- 24 ani	960	6.80%
25 – 34 ani	2221	15.74%
35 – 49 ani	2983	25.09%
50 – 59 ani	1705	12.08%
60 – 64 ani	816	5.78%
65 – 74 ani	1076	7.62%
75 – 84 ani	673	4.77%
Peste 85 ani	157	1.11%
TOTAL POPULATIE	14114	100%

Sursa: Recensământul populației 2011 sau Serviciul de Evidență a

Populației

#### 5. Situația economică a orașului Pecica

Din punct de vedere economic, datorită poziției geografice propice, orașul Pecica a avut dintotdeauna o bogată activitate economică și comercială.

Principalele ramuri ale economiei în orașul Pecica sunt reprezentate de: industria prelucrătoare (textile, îmbrăcăminte, încălțăminte, pielărie, prelucrarea lemnului, industria chimică, energetică, industria materialelor de construcții, industria constructoare de utilaje), agricultura, comunicațiile, transportul, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

Pecica este cel mai mare oraș al județului Arad (după municipiu), situat la jumătatea tronsonului de drum dintre municipiul Arad și orașul de frontieră Nădlac, la o distanță de circa 25 de kilometri de granița cu Ungaria.

Înainte de 1989 economia orașului a fost una predominant agrară, dar ca urmare a sprijinului acordat de administrația locală, sectorul economic și industria au cunoscut evoluții ascendente. Ca urmare, în ultimul deceniu și jumătate orașul s-a dezvoltat considerabil: a atras investitori străini, dar și mai mulți localnici au ales să își deschisă o afacere.

Pe raza orașului Pecica există toate utilitățile necesare: energie electrică, rețea de apă și de canalizare, rețea de gaz, precum și internet. Utilitățile principale (apă, canalizare) se vor extinde de Unitatea Administrativ-Teritorială (UAT) Pecica în cel mai scurt timp posibil și fără costuri pentru investitori. Locația sa este strategică, la doar 500 de metri de urcarea/coborârea de pe Autostrada A1 Nădlac-Arad-Tișoara și fiind traversată de Drumul European 68.

Satul aparținător Turnu este localitate de graniță și are un punct de trecere a frontierei cu orașul maghiar Battonya (Ungaria). În decembrie 2014 a fost inaugurat podul rutier peste râul Mureș, care permite accesul în doar câteva minute spre partea sudică a județului Arad și județul Timiș.

Ca urmare a acestei investiții, circa 45.000 de locuitori din zonă au acum acces la zonele industriale din Pecica.

Pecica are un liceu cu o clasă cu profilul design și prelucrarea lemnului, dar există posibilitatea organizării de clase profesionale în domenii cerute de piață. În acest fel se va putea asigura numărul necesar de angajați specializați pentru noile fabrici care se vor deschide în oraș. În acest moment, în jur de 2.000 de elevi învață la școlile pecicane.

Orașul are și gară și acces la legătura feroviară Arad-Nădlac, ceea ce oferă încă o alternativă de transport pentru produsele fabricate aici.

În prezent, orașul Pecica are un număr de patru zone industriale: trei în orașul Pecica, cu o suprafață totală de aproximativ 50 de hectare și una în satul aparținător Turnu, cu suprafața aproximativă de 10 hectare. Zona Industrială Est se află la intrarea în Pecica dinspre Arad, pe partea stângă a DN 7, la o distanță de doar 500 de metri de urcarea/coborârea pe Autostrada Arad - Nădlac.

Aici funcționează o fabrică de prelucrare a laptelui (cu un număr de 50 de angajați), o fabrică de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice (cu un număr de 150 de angajați, la care se vor adăuga în curând încă 100), o companie de transporturi rutiere (cu un număr de 50 de angajați), o fabrică de prelucrare a lemnului (cu un număr de 50 de angajați), respectiv o fabrică de încălțăminte (cu un număr total de aproximativ 70 de angajați).

O importantă companie internațională urmează să deschidă aici o platformă logistică cu circa 70 de angajați. Zonă industrială Nord din Pecica se află în apropierea Gării, la aproximativ 500 de metri de la intrarea în oraș dinspre Arad, pe partea dreaptă, cu acces direct la calea ferată. Aici funcționează o fabrică de finisat piese de turnătorie fină, cu un număr de 130 de angajați. 60 Zonă industrială Vest a orașului este situată la ieșirea din Pecica spre Nădlac, pe partea dreaptă a DN 7. Aici își au sediul o firmă care comercializează utilaje agricole (cu un număr de 20 de angajați) și o companie de transporturi rutiere și logistică (cu un număr de 50 de angajați).

În Zona Industrială Turnu funcționează o fabrică de asamblat rezistențe electrice. Aceasta se află pe partea stângă a Drumului Național 7 B și este conectată la rețeaua de energie electrică. Fabrica are un număr de 150 de angajați. Pe lângă zonele industriale, în oraș funcționează două fabrici de textile, una la intrarea în Pecica dinspre Arad, în dreapta căii ferate (cu un număr de 150 de angajați), iar cealaltă pe strada principală, în apropiere de Oficiul Poștal (cu un număr de 100 de angajați).

Produsele confecționate aici ajung să fie vândute în străinătate, prin sistem lohn. Per total, fabricile din Pecica și Turnu au un număr total de aproximativ 3000 de angajați, în timp ce în jur 4000 de pecicani lucrează la fabricile din Zona Industrială Vest a municipiului Arad, fiind transportați zilnic la locul de muncă cu autobuzele puse la dispoziție de angajator. Aproximativ 500 de pecicani sunt angajați la o companie americană din domeniul extracției petrolului, această ramură a industriei având o tradiție importantă în zonă. În cazul în care ar apărea noi oportunități de angajare, prin deschiderea de fabrici noi la nivel local, mare parte din muncitorii care în prezent fac naveta la Arad ar fi dispusă să se angajeze aici. O altă oportunitate ar fi atragerea forței de muncă din zona de sud a județului Arad, legătura fiind făcută prin podul peste Mureș inaugurat în decembrie 2014, timpul parcurs între Pecica și cea mai îndepărtată localitate fiind de doar 15 minute. În ceea ce privește serviciile existente în Pecica, putem aminti de cele șase filiale de bancă, transport public rutier între Pecica și Arad și transport feroviar privat. Există Post de Poliție, Grupă de Supraveghere și Intervenție Jandarmi Pecica și Poliție Locală, precum și Stație de Salvare. Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură (APIA) are un centru zonal în Pecica, tot aici funcționează Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor (SPCLEP). Brutăria Pita de Pecica, pâinea pe vatră făcută din ingrediente naturale și fără conservanți, din făina de bună calitate obținută pe pământul pecican, a obținut în anul 2011 titlul de produs atestat și este brandul local cu care se mândrește localitatea. Pâinea a devenit cunoscută în toată țara încă de pe vremea comunismului, când era transportată la București pentru a ajunge pe masa dictatorului Nicolae Ceaușescu, mai ales că se poate consuma timp de o săptămână.

## **Cap. IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **1. Cerințe privind activitatea de salubritate stradală**

Definirea lucrărilor de salubritate stradală

- a) Măturatul manual Unitatea de măsură: mp

Se va mătura zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală precum și pe toată lungimea și lățimea trotuarelor astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Activitatea de măturat se va realiza pe toate sectoarele în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul iar zonele salubritate vor fi stabilite de către administrația publică. Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate.

b) Măturatul mecanic Unitatea de măsură: mp

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe maxim 2.5 m parte carosabilă. Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator. Activitatea se execută cu automăturători care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație. Operațiunea de măturat mecanic programată nu poate fi substituită cu operația de măturat manual. Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

c) Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri Unitatea de măsură: mp

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Timpul desfășurării activității, precum și zonele și cartierele unde se desfășoară vor fi stabilite de beneficiar. Întreținerea manuală este activitatea de salubritate care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement. Perioada întreținerii este pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpadă. Operațiunea se execută pe întreaga suprafață ce este supusă salubrității și a zonelor adiacente (zona verde).

d) Golire coșuri de gunoi stradale Unitatea de măsură: buc

Se vor goli coșurile de gunoi de pe întreaga lungime a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale precum și din parcurile supuse salubrității. Golirea se va face zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe toate sectoarele, zonele fiind stabilite de către beneficiar. Coșurile vor fi prevăzute cu saci menajeri.

e) Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc- uri publice Unitatea de măsură: mp

Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc- urilor publice se efectuează pe toată perioada anului. Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare, dezinfectie, dezinfecție și deratizare: - prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică - prin dezinfectie se înțelege reducerea numărului de germeni și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice

Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc- urilor publice, va executa următoarele operații:

- vidanjare și curățare interioară și exterioară;

- spălatul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanței în cazul toaletelor ecologice

- în perioada călduroasă va asigura vidanajarea și igienizarea toaletelor ecologice și wc -urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei orașului Pecica.

f) Curățare/răzuire rigole Unitatea de măsură: mp

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul, anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare. Lucrarea se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la cererea expresă a administrației publice. Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului existent în rigole. Lățimea medie pe care se aplică curățirea rigolelor este de 0.75 metri măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

f) Spălarea străzilor și trotuarelor Unitatea de măsură: mp

Spălătul este activitatea de salubritate care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățire. Spălătul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele. Operația nu se substituie măturatului mecanic sau manual sau stropitului stradal. Zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar. Spălătul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, o dată pe săptămână sau la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului. Este interzisă efectuarea operației de spălare stradală în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului. h) Stropitul străzilor și trotuarelor Unitatea de măsură: mp Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil. Stropitul se realizează ziua, între orele 7.00 - 19.00, când temperatura depășește 30 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubritate, la cererea beneficiarului. Zonele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar. Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 01.04 - 01.10, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

i) Încărcarea deșeurilor stradale în autospeciale. Unitatea de măsură: oră

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubritate Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor stradale din punctele de colectare în autospeciale

j) Transportul deșeurilor stradale Unitatea de măsură: km

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubritate. Realizarea acestei operații presupune:

- transportul reziduurilor la deponu, locație indicată de autoritatea contractantă.

## **2) Cerințe privind activitatea de dezapezire și transport al zăpezii**

a) Dezapezirea manuală Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Îndepărtarea manuală a zăpezii se realizează cu lopeți late, din lemn, fier sau plastic de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate a muncii, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

b) Dezzăpezire mecanică Unitatea de măsură: oră

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se va realiza cu utilaje specific de dezzăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice. În situația în care apar blocări din cauza căderilor masive de zăpadă prioritare sunt căile de acces către instituțiile de învățământ, spitale și instituții publice.

c) Împrăștiat material antiderapant Unitatea de măsură: oră

Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi, trotuare și parcări, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală. Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante specifice. Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri și în intersecții. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesitate și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice, decontarea făcându-se lunar, în baza procesului verbal de recepție.

d) Curățatul manual al gheții Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la capacitatea inițială. Grosimile obișnuite ale gheții pe suprafețele de circulație sunt de până la 5 cm, iar în cazuri excepționale până la 15 cm. Curățirea gheții se face prin spargere sau tăiere. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

e) Încărcare zăpadă și gheață în autospeciale. Unitatea de măsură: oră

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu bena deschisă iar descărcarea se face mecanizat sau manual. Încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după sau concomitent cu operația de dezzăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

f) Transport auto zăpadă și gheață Unitatea de măsură: km

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual. Transportul, încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune. Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT oraș Pecica. Lucrarea se execută la solicitarea beneficiarului.

**3. Cerințe privind activitatea de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare: Unitatea de măsură: kg**

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta toate cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea prestatorului de servicii care este abilitat pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Operatorul va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică cât și cadavrele animalelor de talie mare. Activitatea se va efectua de preferință pe timp de zi iar în funcție de necesități și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a reprezentanților beneficiarului. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități. Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare. Operatorul trebuie să facă predarea cadavrelor de animale pe baza documentelor de recepție semnate și ștampilate de către societatea autorizată. Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către prestatorul de servicii, dacă nu realizează operația de neutralizare.

m). Cerințe privind activitatea de întreținere a zonelor verzi

Definirea lucrărilor de spații verzi

-Întreținere gazon Unitatea de măsură: mp

Tunderea gazonului se execută cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, ori de câte ori este nevoie; strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, prin greblare Irigarea gazonului se face prin aspersie, utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie, acolo unde există investiții efectuate în sistemele de irigare și prin udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă în zonele unde nu există sisteme de irigare Lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse

- Întreținere ronduri flori Unitatea de măsură: mp



Irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate

Udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie Materialul floricol utilizat trebuie să fie compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

- Întreținere/toaletare arbori și arbuști Unitatea de măsură: buc

Toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului. Toaletările de arbori vor fi executate numai cu personal specializat și cu asistență tehnică din partea societăților care administrează rețelele aeriene.

n) Cerințe privind activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

# deratizarea de efectuează în:

- Clădiri ale instituțiilor publice
- Părți comune ale clădirilor tip condominiu, case
- Canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, canalizare
- Parcuri, cimitire, maluri de râu, zone verzi
- Piețe, târguri, oboare
- Subsoluri uscate, umede sau inundate
- Platforme gospodărești de precollectare gunoi menajer
- Canal deschis ape meteorice

# Dezinsecția se efectuează în:

- Clădiri ale instituțiilor publice
- Părți comune ale clădirilor tip condominiu, case
- Canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, canalizare
- Parcuri, cimitire, maluri de râu, zone verzi
- Piețe, târguri, oboare
- Subsoluri uscate, umede sau inundate
- Platforme gospodărești de precollectare gunoi menajer
- Canal deschis ape meteorice

# Dezinfecția se efectuează în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a unor epidemii.

Programul de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție va fi adus la cunoștință autorității de sănătate publică, care poate urmări respectarea instrucțiunilor de utilizare a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.

Produsele utilizate în activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului, obiectivului respectiv.

Operatorul va verifica periodic, dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau dăunători.

În acest ultim caz, operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți) în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și unde sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora la va comunica tipul substanței cu care s-a produs infectarea.

Personalul operator care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xn-nocive și Xi-iritante), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documente de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide pe traseu.

Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

După efectuarea lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

## **Cap. V. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA GESTIUNII DIRECTE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV**

Autoritățile locale din orașul Pecica decid cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din oraș în conformitate cu cerințele legale. În acest sens, adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale în funcție de natura serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- Nevoile comunităților locale
- Mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localității
- Starea sistemelor de salubritate existente
- Posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente
- Raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluția optimă se va adopta după dezbaterile publice a studiului și după consultarea utilizatorilor.

Cadrul legislativ existent:

\* Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

\* Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

\* Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

\* HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016

\* Ordin ANRSC nr 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

\* Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

\* Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

\* Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

## **MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC - FINANCIAR**

Autoritatea publică locală deține dotările și echipamentele necesare pentru a realiza respectiv activitățile componente ale serviciului de salubritate prin gestiune directă și există posibilitatea alocării fondurilor necesare achiziționării acestora până la sfârșitul anului 2019. Utilaje și echipamente existente:

- 1 buldoexcavator cu plug CASE;
- 1 încărcător frontal cu plug CATERPILLAR;
- 4 tractoare cu remorcă;
- 1 tractoraș cu lamă;
- 1 greder;
- 2 pluguri trase după tractor;
- 1 coasă rotativă mare după tractor;
- 2 tractorașe pentru tuns iarbă;
- 3 coase pe 4 roți;
- 5 coase manuale.

#### **a). Gestiuinea proprie**

##### **Avantaje**

- Menținerea responsabilități operatorului față de populația deservită
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice
- Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât această entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibil în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților
- Leasing- în special pe terme scurt
- Avantajele acestei soluții sunt încă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19% cât este acum taxa pe valoare adăugată. Și Primăria ar avea un avantaj : toate încasările ar trece prin conturile sale, astfel că își va putea gestiona singură investițiile și oportunitatea lor.
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare a gestiunii. Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați prin lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de către populație, soluție pe care locuitorii nu o doresc.

##### **Dezavantaje**

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului și viceprimarului, către problemele cotidiene ale gestiunii serviciului, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

## **b)Gestiunea delegată**

### **Avantaje**

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator
- Consiliul local transferă sarcina investițiilor și –potențial- finanțării către operator pentru partea ce îi revine
- Consiliul local se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului
- Consiliul local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă –sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract
- Consiliul local va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

### **Dezavantaje**

în contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv :

- a) Bunuri de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune
- b) Bunuri de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini
- c) Bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea, elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Aceasta diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitate. Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității, responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare, durata contractului, condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului, responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor, modalitatea de remunerare a unității prestatoare, modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare, ce pârghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului, modalitatea de încetare a serviciului.

Delegarea gestiunii nu anulează prerogativele autorităților publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora de a supraveghea și a controla:

- a) Modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale
- b) Calitatea și eficiența serviciului furnizat/presta și respectarea indicatorilor de performanță
- c) Modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contract de delegare.

Autoritatea publică locală îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru obținerea licenței emise de ANRSC care este obligatorie pentru prestarea serviciului. Având în vedere prevederile HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru obținerea licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la data depunerii cererii de licențiere.

De asemenea, structura de personal necesară pentru asigurarea activităților componente ale serviciului de salubritate nu presupune angajare de personal și cheltuieli salariale suplimentare.

Prin gestiunea directă se menține autoritatea nemijlocită a autorității locale asupra activității și responsabilitatea față de populația deservită, tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit, accesul la fonduri europene destinate autorităților locale.

În urma acestei analize privind modalitatea de atribuire a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, este oportună gestiunea directă.

#### **MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI**

Prin creșterea nivelului calitativ al activităților de salubritate, orașul Pecica va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

De asemenea, având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la plata contribuției autorității locale la fondul de mediu se impune reutilizarea și/sau valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din activitatea de salubritate: deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, nămoluri din fosele septice, deșeuri de la curățarea canalizării, deșeuri voluminoase.

#### **MOTIVE DE ORDIN SOCIAL**

Operatorul va avea posibilitatea să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va avea impact asupra scăderii numărului de șomeri și/sau asupra creșterii puterii de cumpărare la nivelul orașului.

De asemenea, operatorul poate apela la furnizori locali de produse și servicii pentru derularea corespunzătoare a contractului.

#### **Cap.VI. CONCLUZII**

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificări, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune

a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, autoritățile administrației publice locale au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Se apreciază că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate a orașului Pecica asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul studiu de oportunitate, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate prin intermediul unui serviciu de salubritate organizat în subordinea consiliului local reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate .

Ținând cont de toate aspectele prezentate în acest studiu, concluzia care se desprinde este aceea că gestiunea directă este modalitatea cea mai potrivită pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de salubritate analizate, în UAT PECICA.

Șef serviciu mediu LUCULESCU MARIANA

ANEXA NR. 4 LA HCL.....

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE PECICA ÎNFIINȚAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI PECICA**

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare este elaborat în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(1), (2) și (5) și art. 29 din Legea nr. 51/2006, modificată și completată, respectiv art. 13 alin.(1), (2), (3) din legea serviciului de salubritate nr. 101/2006 modificată și completată.

**Art.1** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului Local de Salubritate Pecica înființat în afara structurii aparatului de specialitate al primarului orașului Pecica, aflat în subordinea Consiliului Local, sub denumirea de ” Serviciul Local de Salubritate Pecica”.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciului de salubritate, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

**Art.2** Operatorul de servicii de salubritate, indiferent de forma de proprietate organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ-teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului de salubritate întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadrul al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

**Art. 3** (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființarea, organizare și funcționare a Serviciului Local de Salubritate Pecica, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) Autonomiei locale
- b) Descentralizării direcțiilor publice
- c) Subsidiarității și legalității



- d) Responsabilității și legalității
- e) Asocierii intercomunitare
- f) Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele
- g) Protecției și conservării mediului natural și construit
- h) Asigurării igienei și sănătății populației
- i) Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT Pecica
- j) Participării și consultării cetățenilor
- k) Liberului acces la informațiile privind direcțiile publice
- l) Securitatea serviciului
- m) Tarifarea echitabilă
- n) Rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului
- o) Transparența și responsabilitatea publică
- p) Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
- q) Adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor
- r) Accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public
- s) Respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

(2) Principiile prevăzute la alin.(1) sunt cuprinse și dezvoltate atât în regulamentul serviciului publice de salubritate cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre de Consiliul Local Pecica.

Art.4 – Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) Satisfacția cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale
- b) Sănătatea populației și calitatea vieții
- c) Funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitatea și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul serviciului
- d) Protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor
- e) Introducerea unor metode moderne de management
- f) Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor
- g) Protejarea domeniului public și privat, și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare
- h) Informarea și consultarea comunităților locale
- i) Respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

## CAPITOLUL II

### **Organizarea și funcționarea Serviciului Local de Salubritate Pecica**

**ART. 5** (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de salubritate se va realiza prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care serviciul înființat, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului

regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliul Local Pecica respectiv, de către ”Serviciul Public de Salubritate Pecica”, organizat ca serviciu cu personalitate juridică, în subordinea Consiliul Local Pecica.

Serviciul este de interes local, funcționează cu personalitate juridică și este înființat și organizat în subordinea Consiliul Local Pecica, având ca obiect realizarea serviciului de salubritate, pe următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi;
- b) curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii respectivelor activități.
- d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- e) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- f) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea
- g) construcții, reparații și întreținere imobile.

”Serviciul Public de Salubritate Pecica” are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare, și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

”Serviciul Public de Salubritate Pecica”, în calitate de persoană juridică participă în nume propriu la circuitul civil și răspunde pentru obligațiile asumate cu bunuri proprii, afară de cazul în care prin lege s-ar dispune altfel.

(4) Gestiunea serviciului de salubritate de organizează la nivelul U.A.T. Pecica după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localității, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile financiare ale exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

**Art. 6 (1)** Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului Local al orașului Pecica, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de salubritate.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitate aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate, precum și pe baza licențelor, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea

licențelor, autorizațiilor revine ”Serviciul Public de Salubritate Pecica” în termen de 120 de zile de la aprobarea hotărârii de atribuire.

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestui serviciu prin tarif sau prin preț.

**Art.7** – Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, organizat în sistemul gestiunii directe,, se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor art. 11 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL III

#### ELEMENTE CONSTITUTIVE ALE SERVICIULUI

**Art. 8** – Sediul Serviciului Public de Salubritate Pecica va fi strada 2 nr170, oraș Pecica, județ Arad.

**Art. 9** – (1) Conducerea Serviciului Public de Salubritate Pecica este asigurată de un șef numit prin Dispoziția Primarului orașului Pecica, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ.

(2) Șeful serviciului Local de Salubritate constituie conducerea executivă a Serviciul Public de Salubritate Pecica conform statului de funcții aprobat de Consiliul Local.

#### PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

**Art. 10** – Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiectele de inventar, aparțin Orașului Pecica și se atribuie în administrare Serviciului Public de Salubritate Pecica.

Serviciul Public de Salubritate Pecica are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate
- bunuri din domeniul public al Orașului Pecica predate spre administrare prin protocolul nr. ....din .....lista 1
- bunuri din domeniul privat al Orașului Pecica predate spre administrare prin protocolul nr. ....din .....lista 2.

### CAPITOLUL IV

#### OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

**Art.11** Serviciul Local de Salubritate Pecica exercită în numele Consiliului Local Pecica activitățile specifice serviciului public de Salubritate.

Obiectul de activitate al Serviciului Local de Salubritate Pecica cuprinde:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi;

- b) curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii respectivelor activități.
- d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- e) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea
- g) construcții, reparații și întreținere imobile.

## **CAPITOLUL V**

### **CONDUCEREA SERVICIULUI PUBLIC, ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI**

**Art. 12** (1) Structura organizatorică a Serviciului Local de Salubritate Pecica este aprobată de către Consiliul Local Pecica. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local la inițiativa Primarului Orașului Pecica.

(2) Tipurile de relații care se stabilesc pentru Serviciul Public de Salubritate sunt:

- relații de subordonare față de Consiliul Local al orașului Pecica
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, agenți economici sau instituții publice.

**Art. 13.** Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul Serviciului Local de Salubritate Pecica precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin Dispoziție a Primarului orașului Pecica.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și pregătiri profesionale dovedite prin acte de studii.

## **CAPITOLUL VI**

### **BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRITATE**

**Art. 15.** Serviciul Local de Salubritate Pecica, va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli care va fi supus aprobării Consiliului Local potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

**Art. 16.** Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Local de Salubritate Pecica este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor prestate către utilizatori/persoane fizice, precum și contravaloarea serviciilor prestate persoanelor juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
- alte surse prevăzute de cap.5 din legea nr. 273/2006 s finanțelor publice locale.

**Art. 17.** Serviciul Local de Salubritate Pecica poate beneficia de fonduri constituite din alte surse, Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

**Art. 18.** Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local.

Organigrama serviciului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local.

**Art. 19.** Sarcinile Serviciului Local de Salubritate Pecica prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

**Art. 20.** Relațiile comerciale ale serviciului public cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale.

Tarifele pentru serviciul public de salubritate vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelor A.N.R.S.C. nr. 109/2007 și aprobate prin hotărâre a Consiliul Local.

## **CAPITOLUL VII - INVESTIȚII**

**Art. 21** – planul de investiții al serviciului de salubritate va fi aprobat de către Consiliul Local și va include investiții în infrastructura proprie și investiții de modernizare, extindere și dezvoltare.

**Art. 22** (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente
- c) întărirea autonomiei fiscale a unității administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor finanțare necesare în vederea funcționării serviciului
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și /sau fonduri de la bugetul local în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice în baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului

b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților publice locale, potrivit legii

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul ”construiește-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale UAT anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acesta prin hotărâre a Consiliului Local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin.(4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

## **CAPITOLUL VIII - ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI PUBLIC**

**Art. 23.** Responsabilități privind activitatea protecția mediului:

- întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului

- urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programe de conformare, parte integrantă în componenta autorizației de mediu
- aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul Serviciului Local de Salubritate Pecica privind problematica protecției mediului
- întocmește și urmărește aplicarea programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării la nivelul societății
- propune sancțiuni și măsuri asupra abaterilor săvârșite de factorii responsabili din serviciu
- răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie și a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului
- face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților Serviciului Local de Salubritate Pecica.

**Art. 24.** Responsabilități privind licențele, autorizațiile Serviciului Local de Salubritate Pecica:

- elaborează documentația necesară autorizării, avizării serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, etc
- întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodărie ( ANRSC)

**Art. 25.** Eliberarea de avize, adeverințe

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului Local de Salubritate Pecica.

**Art. 26.** Raportări statistice, ANRSC, mediu, etc

- conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de ITM, Ape Române, Agenția de Mediu, ANRSC, Direcția de Statistică, etc.

**Art. 27.** Activitatea de întreținere și reparații:

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotare
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilaje și instalații
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotare
- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță de funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate

**Art. 28** Asigurarea pieselor de schimb:

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite persoanei responsabile cu aprovizionarea
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor
- stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și instalațiilor.

**Art. 29** Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

- face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele/mijloacele aflate în dotarea serviciului
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului și face justificările necesare în acest sens
- întocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate.

**Art. 30** – Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil:

- identificarea, evaluarea și selectarea potențialilor furnizori
- evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare, completează chestionarul pentru evaluarea acestora
- negociază contractele de furnizare
- asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, piese de schimb, carburanți, lubrifianți

**Art. 31** – Tarife stabilite

- răspunde de modul de stabilire a tarifelor precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor
- întocmește documentațiile pentru propuneri de tarife la produsele noi, asigurând corecta determinare a costurilor, valorificarea maximă a rezervelor
- urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor la produse și servicii proprii.

**Art. 32** Responsabilități în prevenirea și stingerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor
- aduce la cunoștință conducerii Serviciului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor
- verifică modul de întreținere și funcționarea a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, stingătoarele și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea serviciului precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat

**Cap. IX DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Art. 33** Cerințe privind activitatea de salubritate stradală

Definirea lucrărilor de salubritate stradală



a) Măturatul manual Unitatea de măsură: mp

Se va mătura zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală precum și pe toată lungimea și lățimea trotuarelor astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Activitatea de măturat se va realiza pe toate sectoarele în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul iar zonele salubrite vor fi stabilite de către administrația publică. Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate.

b) Măturatul mecanic Unitatea de măsură: mp

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe maxim 2.5 m parte carosabilă. Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator. Activitatea se execută cu automăturători care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație. Operațiunea de măturat mecanic programată nu poate fi substituită cu operația de măturat manual. Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

c) Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri Unitatea de măsură: mp

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Timpul desfășurării activității, precum și zonele și cartierele unde se desfășoară vor fi stabilite de beneficiar. Întreținerea manuală este activitatea de salubritate care îndepartează, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement. Perioada întreținerii este pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpadă. Operațiunea se execută pe întreaga suprafață ce este supusă salubrității și a zonelor adiacente (zona verde).

d) Golire coșuri de gunoi stradale Unitatea de măsură: buc

Se vor goli coșurile de gunoi de pe întreaga lungime a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale precum și din parcurile supuse salubrității. Golirea se va face zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe toate sectoarele, zonele fiind stabilite de către beneficiar. Coșurile vor fi prevăzute cu saci menajeri.

e) Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc- uri publice Unitatea de măsură: mp

Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc- urilor publice se efectuează pe toată perioada anului. Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare, dezinfectie, dezinsecție și deratizare: - prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică - prin

dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice

Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

- vidanjanare și curățare interioară și exterioară;
- spălătul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanjaniei în cazul toaletelor ecologice
- în perioada călduroasă va asigura vidanjanarea și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei orașului Pecica.

f) Curățare/răzuire rigole Unitatea de măsură: mp

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul, anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare. Lucrarea se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la cererea expresă a administrației publice. Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului existent în rigole. Lățimea medie pe care se aplică curățirea rigolelor este de 0.75 metri măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

f) Spălarea străzilor și trotuarelor Unitatea de măsură: mp

Spălătul este activitatea de salubritare care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățire. Spălătul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele. Operația nu se substituie măturatului mecanic sau manual sau stropitului stradal. Zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar. Spălătul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, o dată pe săptămână sau la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului. Este interzisă efectuarea operației de spălare stradală în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului. h) Stropitul străzilor și trotuarelor Unitatea de măsură: mp Stropitul este activitatea de salubritare care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil. Stropitul se realizează ziua, între orele 7.00 - 19.00, când temperatura depășește 30 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubritate, la cererea beneficiarului. Zonele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar. Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 01.04 - 01.10, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

g) Încărcarea deșeurilor stradale în autospeciale. Unitatea de măsură: oră

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubritate Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor stradale din punctele de colectare în autospeciale

h) Transportul deșeurilor stradale Unitatea de măsură: km

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate. Realizarea acestei operații presupune:

- transportul reziduurilor la deponie, locație indicată de autoritatea contractantă.

**Art. 34 Cerințe privind activitatea de dezzăpezire și transport al zăpezii**

a) Deszăpezirea manuală Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul reducerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Îndepărtarea manuală a zăpezii se realizează cu lopeți late, din lemn, fier sau plastic de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate a muncii, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

b) Deszăpezire mecanică Unitatea de măsură: oră

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se va realiza cu utilaje specific de dezzăpezire care vor fi permanente în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul reducerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice. În situația în care apar blocări din cauza căderilor masive de zăpadă prioritare sunt căile de acces către instituțiile de învățământ, spitale și instituții publice.

c) Împrăștiat material antiderapant Unitatea de măsură: oră

Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi, trotuare și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală. Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante specifice. Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri și în intersecții. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesitate și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice, decontarea făcându-se lunar, în baza procesului verbal de recepție.

d) Curățatul manual al gheții Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul reducerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la capacitatea inițială. Grosimile obișnuite ale gheții pe suprafețele de circulație sunt de până la 5 cm, iar în cazuri excepționale până la 15 cm. Curățirea gheții se face prin spargere sau tăiere. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

e) Încărcare zăpadă și gheață în autospeciale. Unitatea de măsură: oră

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu bena deschisă iar descărcarea se face mecanizat sau manual. Încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după sau concomitent cu operația de dezzăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

f) Transport auto zăpadă și gheață Unitatea de măsură: km

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual. Transportul, încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezzăpezire sau concomitent cu operația de dezzăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune. Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT oraș Pecica. Lucrarea se execută la solicitarea beneficiarului.

**Art. 35. Cerințe privind activitatea de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare:**  
Unitatea de măsură: kg

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta toate cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea prestatorului de servicii care este abilitat pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Operatorul va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică cât și cadavrele animalelor de talie mare. Activitatea se va efectua de preferință pe timp de zi iar în funcție de necesități și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a reprezentanților beneficiarului. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități. Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare. Operatorul trebuie să facă predarea cadavrelor de animale pe baza documentelor de recepție semnate și ștampilate de către societatea autorizată. Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora către prestatorul de servicii, dacă nu realizează operația de neutralizare.

**Art. 36 . Cerințe privind activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi**

Definirea lucrărilor de spații verzi

-Amenajare și întreținere gazon Unitatea de măsură: mp

Tunderea gazonului se execută cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, ori de câte ori este nevoie; strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, prin greblare. Irigarea gazonului se face prin aspersie, utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie, acolo unde există investiții efectuate în sistemele de irigare și prin udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă în zonele unde nu există sisteme de irigare. Lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse

- Amenajare și întreținere ronduri flori Unitatea de măsură: mp

Irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate

Udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie. Materialul floricol utilizat trebuie să fie compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

- întreținere/toaletare arbori și arbuști Unitatea de măsură: buc

Toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului. Toaletările de arbori vor fi executate numai cu personal specializat și cu asistență tehnică din partea societăților care administrează rețelele aeriene.

### **Art. 37 Cerințe privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.**

# deratizarea se efectuează în:

- Clădiri ale instituțiilor publice
- Părți comune ale clădirilor tip condominiu, case
- Canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, canalizare
- Parcuri, cimitire, maluri de râu, zone verzi
- Piețe, târguri, oboare
- Subsoluri uscate, umede sau inundate
- Platforme gospodărești de pre colectare gunoi menajer
- Canal deschis ape meteorice

# Dezinsecția se efectuează în:

- Clădiri ale instituțiilor publice
- Părți comune ale clădirilor tip condominiu, case
- Canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, canalizare
- Parcuri, cimitire, maluri de râu, zone verzi

- Piețe, târguri, oboare
- Subsoluri uscate, umede sau inundate
- Platforme gospodărești de precollectare gunoi menajer
- Canal deschis ape meteorice

# Dezinfecția se efectuează în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a unor epidemii.

Programul de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție va fi adus la cunoștință autorității de sănătate publică, care poate urmări respectarea instrucțiunilor de utilizare a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.

Produsele utilizate în activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului, obiectivului respectiv.

Operatorul va verifica periodic, dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau dăunători.

În acest ultim caz, operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți) în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și unde sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora la va comunica tipul substanței cu care s-a produs infectarea.

Personalul operator care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide ( numai din grupele Xn-nocive și Xi-iritante), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documente de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide pe traseu.

Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

După efectuarea lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

## **CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 38 .** Serviciul Local de Salubritate Pecica administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Pecica.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a Serviciului Local de Salubritate Pecica creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia.

**Art. 39** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie.

**Art. 40** Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Orașului Pecica, și a Caietului de sarcini, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consiliului Local Pecica, constituie abatere și se sancționează conform legii.

**Art. 41.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local Pecica.

## **ANEXA 5 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL.....**

### **REGULAMENT al serviciului de salubritate a U.A.T. Pecica**

#### **CAP. I- Dispoziții generale**

##### **SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare**

###### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a U.A.T. Pecica, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Pecica și a satelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

###### **ART. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;



- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

#### **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local, sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

#### **SECȚIUNEA a 2-a -Accesul la serviciul de salubritate**

**ART. 7** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

#### **SECȚIUNEA a 3-a -Documentația tehnică**

**ART. 8**(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**ART. 9** (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**ART. 10** (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**ART. 11** (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ**

**ART. 12**(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operational

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**ART. 13** (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAP. II**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

**ART. 14.** Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;



e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

**ART. 15** Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**ART. 16(1)** Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

**ART. 17 (1)** Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

**ART. 18 (1)** Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**ART. 19** (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localității, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
  10. conținutul sacului de la aspirator;
  11. mucuri de țigări;
  12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

**ART. 20** (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

**ART. 21**(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

**ART. 22** (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

**ART. 23** Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care

preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**ART. 24** Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

**ART. 25.** Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

**ART. 26 (1)** În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

**ART. 27 m(1)** Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de

echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

**ART. 28** (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălutul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

**ART. 29** (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**ART. 30** Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**ART. 31** Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**ART. 32** Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**ART. 33(1)** Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la



instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**ART. 34** Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

**ART. 35(1)** Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**ART. 36** Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

**ART. 37(1)** Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului București, după caz.

**ART. 38(1)** Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**ART. 39** În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

**ART. 40** Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

**ART. 41(1)** În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

**ART. 42** Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

**ART. 43** În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

**ART. 44** Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

**ART. 45** Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

**ART. 46** Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

**ART. 47** Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

**ART. 48** Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

### **SECȚIUNEA a 5-a - Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare**

**ART. 49** (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

**ART. 50** (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

**ART. 51** Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

**ART. 52** Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **SECȚIUNEA a 6-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

**ART. 53(1)** Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

**ART. 54** (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

**ART. 55** (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**ART. 56**(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

**ART. 57**(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**ART. 58** (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**ART. 59.** Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

**ART. 60** La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

**ART. 61** Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

**ART. 62** (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**ART. 63** (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**ART. 64**(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:



- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**ART. 65(1)** Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**ART. 66** Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

**ART. 67** (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

**ART. 68** Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **SECȚIUNEA a 8-a**

**Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

**ART. 69** Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

**ART. 70** (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

**ART. 71** Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

**ART. 72** Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

**ART. 73** Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

**ART. 74** Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**ART. 75**(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 9-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale**

**ART. 76** (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

**ART. 77(1)** Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

**ART. 78** Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

**ART. 79** Frația biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșuri.

**ART. 80** Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**ART. 81** Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

**ART. 82** Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

**ART. 83** (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșuri intrate în stație; cantitatea de deșuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

## **SECȚIUNEA a 10-a**

### **Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale**

**ART. 84(1)** Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

**ART. 85** Depozitele zonale de deșuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

**ART. 86** Depozitele de deșuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

**ART. 87** Depozitele de deșuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

**ART. 88** La înființarea depozitelor de deșuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

**ART. 89** La proiectarea și realizarea depozitului de deșuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșuri inerte.

**ART. 90** La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

**ART. 91** Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

**ART. 92** Depozitul de deșuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

**ART. 93** Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

**ART. 94(1)** Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

**ART. 95(1)** În depozitele de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

**ART. 96(1)** În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

**ART. 97(1)** Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

**ART. 98** Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

**ART. 99** Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

**ART. 100** (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;



d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**ART. 101(1)** În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### **SECȚIUNEA a 11-a - Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea**

**ART. 102** Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

**ART. 103(1)** În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

**ART. 104 (1)** Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**ART. 105** (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

**ART. 106** Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**ART. 107** Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**ART. 108** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**ART. 109**(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze

operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**ART. 110** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**ART. 111** În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**ART. 112(1)** În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

## **CAP. III**

### **Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

**ART. 113**(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

**ART. 114** Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**ART. 115** Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**ART. 116** Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate; t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**ART. 117(1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**ART. 118** Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;



e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**ART. 119** Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale; f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAP. IV**

### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

**ART. 120** (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

**ART. 121** (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale. (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

**ART. 122**(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

**ART. 123** Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

## CAP. V

### Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

**ART. 124** (1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**ART. 125** (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 126** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

**ART. 127** În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**ART. 128** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAP. VI**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**ART. 129** (1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

(2) Până la adoptarea regulamentului propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament-cadru.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

**ART. 130** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**ART. 131** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

## **Anexa 6 la hotărârea Consiliului Local Pecica nr.....**

### **CAIET DE SARCINI**

**al serviciului de salubritate- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în ORASUL PECICA și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi**

#### **CAP. I**

##### **Obiectul caietului de sarcini**

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de salubritate- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 6 În caietul de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și serviciul de salubritate.

#### **CAP. II Serviciul de salubritate- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

## SECȚIUNEA 1

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

ART. 7 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială oraș Pecica, sate aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi .

ART. 8 Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 9 Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 10. Treckerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3

ART. 11 Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4.

ART. 12. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în anexa nr. 5 .

ART. 13 Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6.

ART. 14 Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 7.

ART. 15. Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în anexa nr. 8.

ART. 16. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 NOIEMBRIE întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 17 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;



f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**/100**

## Anexa 1 la caietul de sarcini

### Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii

Nr. ct r	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada			Gradul de curatare
3	101	RIDICAT	410,39	4,00	1.641,56	
4	102	MEDIU	407,69	4,00	1.630,76	
5	103	MEDIU	331,71	4,00	1.326,84	
6	104	RIDICAT	246,50	4,00	986,00	
7	105	MEDIU	220,53	4,00	882,12	
8	106	MEDIU	442,88	4,00	1.771,52	
9	107	RIDICAT	472,94	4,00	1.891,76	
10	108	REDUS	287,25	5,50	1.579,88	
11	109	RIDICAT	351,01	4,00	1.404,04	
12	110	MEDIU	528,91	4,00	2.115,64	
13	111	REDUS	247,2	5,50	1359,6	
14	112	RIDICAT	997,25	5,50	5484,875	
15	113	RIDICAT	933,74	5,50	5135,57	
16	114	REDUS	78,1	5,50	429,55	
17	115	REDUS	529,63	4,00	2118,52	
18	116	MEDIU	698,92	3,50	2446,22	
19	117	REDUS	349,1	5,00	1745,5	
20	118	REDUS	186,65	5,50	1026,575	
21	119	MEDIU	498,38	4,00	1993,52	
22	220	REDUS	231,55	5,50	1273,525	
23	121	REDUS	220,93	5,50	1215,115	
24	122	REDUS	223,74	4,00	894,96	
25	123	RIDICAT	121,93	5,50	670,615	
26	124	RIDICAT	319,54	5,50	1757,47	
27	201	MEDIU	401,28	4,00	1605,12	
28	202	MEDIU	267,18	4,00	1068,72	
29	203	REDUS	1422,32	5,00	7111,6	
30	204	REDUS	245,06	4,00	980,24	
31	205	RIDICAT	618,22	5,00	3091,1	
32	206	REDUS	1844,11	5,00	9220,55	
33	207	REDUS	416,32	4,00	1665,28	
34	208	REDUS	211,45	4,00	845,8	
35	209	MEDIU	133,23	5,00	666,15	
36	210	REDUS	234,44	4,00	937,76	

37	211	MEDIU	988,63	5,00	4943,15	
38	212	REDUS	521,66	4,00	2086,64	
39	213	REDUS	186,41	4,00	745,64	
40	214	REDUS	129,72	5,00	648,6	
41	215	MEDIU	725,25	4,00	2901	
42	216	REDUS	197,73	4,00	790,92	
43	217	RIDICAT	317,2	5,00	1586	
44	218	RIDICAT	749,49	5,00	3747,45	
45	219	MEDIU	751,31	5,00	3756,55	
46	220	REDUS	218,31	4,00	873,24	
47	221	REDUS	116,57	5,00	582,85	
48	222	RIDICAT	629,09	5,00	3145,45	
49	223	REDUS	278,79	5,00	1393,95	
50	224	REDUS	352,55	4,00	1410,2	
51	225	REDUS	185,69	5,00	928,45	
52	226	REDUS	143,47	4,00	573,88	
53	227	REDUS	201,53	5,00	1007,65	
54	228	REDUS	285,37	4,00	1141,48	
55	229	REDUS	209,27	4,00	837,08	
56	230	REDUS	210,67	4,00	842,68	
57	231	MEDIU	1086,27	5,00	5431,35	
58	232	REDUS	369,49	4,00	1477,96	
59	233	REDUS	328,08	4,00	1312,32	
60	234	MEDIU	1364,69	5,00	6823,45	
61	235	MEDIU	423,59	5,00	2117,95	
62	236	MEDIU	98,53	4,00	394,12	
63	237	REDUS	321,42	5,00	1607,1	
64	238	MEDIU	296,07	5,00	1480,35	
65	239	REDUS	94,03	4,00	376,12	
66	240	REDUS	274,61	5,00	1373,05	
67	301	REDUS	249,68	5,00	1248,4	
68	302	REDUS	349,6	5,00	1748	
69	303	REDUS	178,06	6,00	1068,36	
70	304	MEDIU	876,22	6,00	5257,32	
71	305	MEDIU	868,81	6,00	5212,86	
72	306	REDUS	359,39	6,00	2156,34	
73	307	MEDIU	730,1	4,50	3285,45	
74	308	MEDIU	422,98	6,00	2537,88	
75	309	REDUS	135,11	6,00	810,66	
76	310	REDUS	149,87	5,50	824,285	
77	311	MEDIU	705,57	5,50	3880,635	
78	312	MEDIU	961,72	4,50	4327,74	
79	313	REDUS	394,78	5,50	2171,29	
80	314	RIDICAT	1101,46	4,00	4405,84	
81	315	MEDIU	645,89	5,50	3552,395	

82	316	REDUS	274,89	3,50	962,115	
83	317	MEDIU	415,94	6,00	2495,64	
84	318	MEDIU	805,54	4,00	3222,16	
85	319	REDUS	489,02	5,50	2689,61	
86	320	REDUS	273,1	5,00	1365,5	
87	321	REDUS	222,2	5,00	1111	
89	322	REDUS	375,75	5,50	2066,625	
90	323	REDUS	495,26	6,00	2971,56	
91	324	REDUS	603,19	6,00	3619,14	
92	325	REDUS	100,61	6,00	603,66	
93	326	REDUS	234,59	3,50	821,065	
94	327	REDUS	2727,27	3,80	10363,626	
95	328	MEDIU	334,31	4,00	1337,24	
96	329	REDUS	235,17	6,00	1411,02	
97	330	MEDIU	144,87	5,50	796,785	
98	331	MEDIU	97,73	4,50	439,785	
99	332	MEDIU	117	4,50	526,5	
100	333	MEDIU	142,87	4,50	642,915	
101	334	MEDIU	145,13	4,50	653,085	
102	335	MEDIU	123,97	5,50	681,835	
103	336	MEDIU	133,01	3,50	465,535	
104	337	MEDIU	146,28	4,00	585,12	
105	338	REDUS	305,83	6,00	1834,98	
106	339	MEDIU	165,66	4,50	745,47	
107	340	REDUS	54,74	3,50	191,59	
108	401	RIDICAT	2034,87	6,00	12209,22	
109	402	MEDIU	786,3	5,00	3931,5	
110	403	REDUS	406,62	5,00	2033,1	
111	404	REDUS	325,86	5,00	1629,3	
112	405	REDUS	557,39	5,00	2786,95	
113	406	REDUS	243,49	5,00	1217,45	
114	407	REDUS	206,02	5,00	1030,1	

11 5	408	REDUS	191,75	5,00	958,75	
11 6	409	REDUS	324,84	5,00	1624,2	
11 7	410	MEDIU	1216,71	5,00	6083,55	
11 8	411	REDUS	298,81	5,00	1494,05	
11 9	412	REDUS	315,51	5,00	1577,55	
12 0	413	MEDIU	354,75	5,00	1773,75	
12 1	414	REDUS	732,53	5,00	3662,65	
12 2	415	REDUS	346,69	5,00	1733,45	
12 3	416	REDUS	261,92	5,00	1309,6	
12 4	417	REDUS	180,3	5,00	901,5	
12 5	418	REDUS	313,05	5,00	1565,25	
12 6	419	MEDIU	326,06	5,00	1630,3	
12 7	420	MEDIU	669,72	5,00	3348,6	
12 8	421	REDUS	414,21	5,00	2071,05	
12 9	422	REDUS	143,95	4,00	575,8	
13 0	423	REDUS	538,74	5,00	2693,7	
13 1	424	REDUS	70,69	5,00	353,45	
13 2	425	REDUS	250,99	5,00	1254,95	
13 3	426	REDUS	70,36	5,00	351,8	
13 4	427	REDUS	287,99	5,00	1439,95	
13 5	428	REDUS	106,49	5,00	532,45	
13 6	501	REDUS	812,08	3,50	2842,28	
13 7	502	REDUS	163,73	3,50	573,055	
13 8	503	REDUS	609,14	3,50	2131,99	
13 9	504	REDUS	312,37	3,50	1093,295	

14						
0	505	REDUS	293,06	3,50	1025,71	
14						
1	506	REDUS	334,09	3,50	1169,315	
14						
2	507	REDUS	551,39	3,50	1929,865	
14						
3	508	REDUS	543,75	3,50	1903,125	
14						
4	509	REDUS	488,53	3,50	1709,855	
14						
5	510	REDUS	361,93	3,50	1266,755	
14						
6	511	REDUS	261,3	3,50	914,55	
14						
7	513	REDUS	952,85	3,50	3334,975	
14						
8	Bodrog 1	REDUS	367,61	4,00	1470,44	
14						
9	3	REDUS	240,15	4,00	960,6	
15						
0	8	REDUS	312,45	4,00	1249,8	
15						
1	4	REDUS	109,16	4,00	436,64	
15						
2	6	REDUS	141,89	4,00	567,56	
15						
3	7	REDUS	394,33	4,00	1577,32	
15						
4	Sederhat 1	MEDIU	1496,44	4,00	5985,76	
15						
5	2	MEDIU	411,89	4,00	1647,56	
15						
6	3	MEDIU	408,14	4,00	1632,56	
15						
7	4	MEDIU	403,55	4,00	1614,2	
15						
8	Turnu 1	MEDIU	2406,96	4,00	9627,84	
15						
9	2	MEDIU	921,49	4,00	3685,96	
16						
0	3	MEDIU	1348,48	4,00	5393,92	
16						
1	4	MEDIU	698,95	4,00	2795,8	
16						
2	5	MEDIU	1433,07	4,00	5732,28	
16						
3	6	MEDIU	637,64	4,00	2550,56	
16						
4	7	MEDIU	1028,24	4,00	4112,96	

16 5	8	MEDIU	978,33	4,00	3913,32	
16 5	9	MEDIU	864,61	4,00	3458,44	
16 6	10	MEDIU	1308,58	4,00	5234,32	
16 7	11	MEDIU	549,27	3,50	1922,445	
16 8	12	MEDIU	517,44	4,00	2069,76	
16 9	13	MEDIU	206,1	4,00	824,4	
17 0	14	MEDIU	356,84	4,00	1427,36	
17 1	15	MEDIU	375,43	4,00	1501,72	
17 2	16	MEDIU	204,73	4,00	818,92	
17 3	17	MEDIU	261,14	4,00	1044,56	
17 4	18	MEDIU	57,94	4,00	231,76	
17 5	19	MEDIU	287,53	4,00	1150,12	
17 6	20	MEDIU	107,66	3,00	322,98	
17 7	21	MEDIU	409,38	4,00	1637,52	
			85.730,30		395.741,68	

GRAD DE CURATARE: RIDICAT – 90-100%

MEDIU -80%

REDUS -70%

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

## ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI

### Statiile mijloacelor de transport in comun, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de dezapezire si transport al zapezii

Nr.ctr	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc de transport	Suprafata dezapezita	Gradul de prioritate
1	STR.1	Statie de autobuz nr.21 Sederhat/2014	20mp	medie
2	STR.2	Statie de autobuz nr. 7(La Ghiutoaia)dreapta	20mp	medie
3	STR.2	Statie de autobuz nr. 8(Langa Dragos)dreapta	20mp	medie
4	STR2	Statie de autobuz nr. 9(Langa Liceu GH.LAZAR)dreapta	20mp	medie
5	STR.1	Statie de autobuz nr. 1 Turnu(Langa benzinarie)	20mp	medie
6	STR.1	Statie de autobuz nr. 2(intersectie de la str. 3 cu str. 1)	20mp	medie
7	STR.1	Statie de autobuz nr. 3(Langa Mag. Market)	20mp	medie
8	STR.1	Statie de autobuz nr. 4(Langa Cimitir Ortodox)betonat	20mp	medie
9	STR.1	Statie de autobuz nr. 5(Vizavi Mag.Bagut)	20mp	medie
10	STR.3	Statie de autobuz nr. 16(Langa casa Stani)10.5mp pavaj	20mp	medie
11	STR.3	Statie de autobuz nr. 17(Langa casa Tibi Komives)betonat	20mp	medie
12	STR.3	Statie de autobuz nr. 18(Langa Infratirea )pavaj	20mp	medie
13	STR.2	Statie de autobuz nr. 6(Langa Oficiul Postal )pavaj	20mp	medie



14	STR.2	Statie de autobuz nr. 7(Langa Ghiutoaia )Stanga 15mp pavaj	20mp	medie
15	STR.2	Statie de autobuz nr. 8(Langa Dragos )Stanga 15mp pavaj	20mp	medie
16	STR.2	Statie de autobuz nr. 9(Langa liceu Gh. Lazar )Stanga	20mp	medie
17	DN7	Statie de autobuz nr.10 Sederhat	20mp	medie
18	STR.241	Statie de autobuz nr.19 (Intersectia str.1 -drum catre Pereg )	20mp	medie
19	STR.1	Statie de autobuz nr.20 (Intersectia str.1 -langa SMA )	20mp	medie
20	STR.1	Statie de autobuz nr. 11(linga Mag.Bagut gara)	20mp	medie
21	STR.1	Statie de autobuz nr.12 Turnu	20mp	medie
22	STR.1	Statie de autobuz nr.13 Turnu	20mp	medie
23	STR.1	Statie de autobuz nr.14 Turnu	20mp	medie
24	STR.1	Statie de autobuz nr.15 ( linga Moara mica)	20mp	medie

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

**ANEXA NR. 3 LA CAIETUL DE SARCINI**

**Trecerile de pietoni situate in vecinatatea statiilor mijloacelor de transport  
in comun la care urmeaza a se realiza activitatea de dezapezire si transport  
al zapezii**

Nr.ctr	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc de transport	Trecere de pietoni de la intersectia strazii..... Cu strada .....	Suprafata dezapezita	Gradul de prioritate
1	STR.1	Statie de autobuz nr.21 Sederhat/2014	DC. 96-STR.1	50 MP	mediu
2	STR.2	Statie de autobuz nr. 7(La Ghiutoaia)dreapta	STR.2-STR.107	50 MP	mediu
3	STR.2	Statie de autobuz nr. 8(Langa Dragos)dreapta	STR2-STR.104	50 MP	mediu
4	STR2	Statie de autobuz nr. 9(Langa Liceu GH.LAZAR)dreapta	STR2-STR.101	50 MP	mediu
5	STR.1	Statie de autobuz nr. 1 Turnu(Langa benzinarie)	STR1-STR7	50 MP	mediu
6	STR.1	Statie de autobuz nr. 2(intersectie de la str. 3 cu str. 1)	STR1-STR3	50 MP	mediu
7	STR.1	Statie de autobuz nr. 3(Langa Mag. Market)	STR1-STR 114	50 MP	mediu
8	STR.1	Statie de autobuz nr. 4(Langa Cimitir Ortodox)betonat)	STR1-STR.102	50 MP	mediu
9	STR.1	Statie de autobuz nr. 5(Vizavi Mag.Bagut)	STR1-STR304	50 MP	mediu
10	STR.3	Statie de autobuz nr. 16(Langa casa Stani)10.5mp pavaj	STR3-STR417	50 MP	mediu
11	STR.3	Statie de autobuz nr. 17(Langa casa Tibi Komives)betonat	STR3-STR124	50 MP	mediu
12	STR.3	Statie de autobuz nr. 18(Langa Infratirea )pavaj	STR.2-STR.422	50 MP	mediu
13	STR.2	Statie de autobuz nr. 6(Langa Oficiul Postal )pavaj	STR.2-STR.332	50 MP	mediu
14	STR.2	Statie de autobuz nr. 7(Langa Ghiutoaia )Stanga 15mp pavaj	STR.2STR.330	50 MP	mediu

15	STR.2	Statie de autobuz nr. 8(Langa Dragos )Stanga 15mp pavaj	STR.2-STR314	50 MP	mediu
16	STR.2	Statie de autobuz nr. 9(Langa liceu Gh. Lazar )Stanga	STR2-STR311	50 MP	mediu
17	DN7	Statie de autobuz nr.10 Sederhat	DN.7-D.C 96	50 MP	mediu
18	STR.241	Statie de autobuz nr.19 (Intersectia str.1 -drum catre Pereg )	STR.1-DJ709	50 MP	mediu
19	STR.1	Statie de autobuz nr.20 (Intersectia str.1 -langa SMA )	STR.1DJ709	50 MP	mediu
20	STR.1	Statie de autobuz nr. 11(linga Mag.Bagut gara)	STR.1- STR.209	50 MP	mediu
21	STR.1	Statie de autobuz nr.12 Turnu	STR.1-Str.3	50 MP	mediu
22	STR.1	Statie de autobuz nr.13 Turnu	Str.1-Str.5	50MP	mediu
23	STR.1	Statie de autobuz nr.14 Turnu	Str.1-Str.19	50 MP	mediu
24	STR.1	Statie de autobuz nr.15 ( linga Moara mica)	STR.1-STR.238	50 MP	mediu

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

**ANEXA NR. 4 LA CAIETUL DE SARCINI**

**Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor caminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe caile de circulație și a gurilor de scurgere**

Nr.crt	Denumire tronson strada	Poziționare camin de canalizare	Poziționarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în caminul de canalizare
NU EXISTA REȚEA DE APĂ PLUVIALE				

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

**ANEXA NR. 5 LA CAIETUL DE SARCINI**

**Amplasamentul spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de dezapezire**

Nr.ctr	Localizarea amplasamentului	Suprafata de depozitare	Cantitatea de zapada ce poate fi depozitata
1			
2			
3	IN CAZUL UNOR CANTITATI MAI MARI DECAT CELE ESTIMATE, DIFERENȚA SE VA DEPOZITA PE PĂȘUNILE DIN EXTRAVILANUL LOCALITĂȚII.		

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

## ANEXA 6 LA CAIETUL DE SARCINI

### Lista cailor de circulatie care trebuie mentinute in functie prin combaterea poleiului si a inghetului

Nr.crt	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada			Gradul de urmarire
			Lung.(m)	Lat.(m)	Sup(m)	
2	2	RIDICAT	2.994,03	6,00	17.964,18	PERMANENT
3	3	RIDICAT	1.351,28	6,00	8.107,68	PERMANENT
4	101	RIDICAT	410,39	4,00	1.641,56	PERMANENT
5	102	MEDIU	407,69	4,00	1.630,76	PERMANENT
6	103	MEDIU	331,71	4,00	1.326,84	PERMANENT
7	104	RIDICAT	246,5	4,00	986,00	PERMANENT
8	105	MEDIU	220,53	4,00	882,12	PERMANENT
9	106	MEDIU	442,88	4,00	1.771,52	PERMANENT
10	107	RIDICAT	472,94	4,00	1.891,76	PERMANENT
11	108	REDUS	287,25	5,50	1.579,88	PERMANENT
12	109	RIDICAT	351,01	4,00	1.404,04	PERMANENT
13	110	MEDIU	528,91	4,00	2.115,64	PERMANENT
14	111	REDUS	247,2	5,50	1.359,60	PERMANENT
15	112	RIDICAT	997,25	5,50	5.484,88	PERMANENT
16	113	RIDICAT	933,74	5,50	5.135,57	PERMANENT
17	114	REDUS	78,10	5,50	429,55	PERMANENT
18	115	REDUS	529,63	4,00	2.118,52	PERMANENT
19	116	MEDIU	698,92	3,50	2.446,22	PERMANENT
20	117	REDUS	349,1	5,00	1.745,50	PERMANENT
21	118	REDUS	186,65	5,50	1.026,58	PERMANENT
22	119	MEDIU	498,38	4,00	1.993,52	PERMANENT
23	220	REDUS	231,55	5,50	1.273,53	PERMANENT
24	121	REDUS	220,93	5,50	1.215,12	PERMANENT
25	122	REDUS	223,74	4,00	894,96	PERMANENT
26	123	RIDICAT	121,93	5,50	670,62	PERMANENT
27	124	RIDICAT	319,54	5,50	1.757,47	PERMANENT
28	201	MEDIU	401,28	4,00	1.605,12	PERMANENT
29	202	MEDIU	267,18	4,00	1.068,72	PERMANENT
30	203	REDUS	1.422,32	5,00	7.111,60	PERMANENT
31	204	REDUS	245,06	4,00	980,24	PERMANENT
32	205	RIDICAT	618,22	5,00	3.091,10	PERMANENT
33	206	REDUS	1.844,11	5,00	9.220,55	PERMANENT
34	207	REDUS	416,32	4,00	1.665,28	PERMANENT
35	208	REDUS	211,45	4,00	845,80	PERMANENT
36	209	MEDIU	133,23	5,00	666,15	PERMANENT
37	210	REDUS	234,44	4,00	937,76	PERMANENT

38	211	MEDIU	988,63	5,00	4.943,15	PERMANENT
39	212	REDUS	521,66	4,00	2.086,64	PERMANENT
40	213	REDUS	186,41	4,00	745,64	PERMANENT
41	214	REDUS	129,72	5,00	648,60	PERMANENT
42	215	MEDIU	725,25	4,00	2.901,00	PERMANENT
43	216	REDUS	197,73	4,00	790,92	PERMANENT
44	217	RIDICAT	317,20	5,00	1.586,00	PERMANENT
45	218	RIDICAT	749,49	5,00	3.747,45	PERMANENT
46	219	MEDIU	751,31	5,00	3.756,55	PERMANENT
47	220	REDUS	218,31	4,00	873,24	PERMANENT
48	221	REDUS	116,57	5,00	582,85	PERMANENT
49	222	RIDICAT	629,09	5,00	3.145,45	PERMANENT
50	223	REDUS	278,79	5,00	1.393,95	PERMANENT
51	224	REDUS	352,55	4,00	1.410,20	PERMANENT
52	225	REDUS	185,69	5,00	928,45	PERMANENT
53	226	REDUS	143,47	4,00	573,88	PERMANENT
54	227	REDUS	201,53	5,00	1.007,65	PERMANENT
55	228	REDUS	285,37	4,00	1.141,48	PERMANENT
56	229	REDUS	209,27	4,00	837,08	PERMANENT
57	230	REDUS	210,67	4,00	842,68	PERMANENT
58	231	MEDIU	1.086,27	5,00	5.431,35	PERMANENT
59	232	REDUS	369,49	4,00	1.477,96	PERMANENT
60	233	REDUS	328,08	4,00	1.312,32	PERMANENT
61	234	MEDIU	1.364,69	5,00	6.823,45	PERMANENT
62	235	MEDIU	423,59	5,00	2.117,95	PERMANENT
63	236	MEDIU	98,53	4,00	394,12	PERMANENT
64	237	REDUS	321,42	5,00	1.607,10	PERMANENT
65	238	MEDIU	296,07	5,00	1.480,35	PERMANENT
66	239	REDUS	94,03	4,00	376,12	PERMANENT
67	240	REDUS	274,61	5,00	1.373,05	PERMANENT
68	301	REDUS	249,68	5,00	1.248,40	PERMANENT
69	302	REDUS	349,60	5,00	1.748,00	PERMANENT
70	303	REDUS	178,06	6,00	1.068,36	PERMANENT
71	304	MEDIU	876,22	6,00	5.257,32	PERMANENT
72	305	MEDIU	868,81	6,00	5.212,86	PERMANENT
73	306	REDUS	359,39	6,00	2.156,34	PERMANENT
74	307	MEDIU	730,10	4,50	3.285,45	PERMANENT
75	308	MEDIU	422,98	6,00	2.537,88	PERMANENT
76	309	REDUS	135,11	6,00	810,66	PERMANENT
77	310	REDUS	149,87	5,50	824,29	PERMANENT
78	311	MEDIU	705,57	5,50	3.880,64	PERMANENT
79	312	MEDIU	961,72	4,50	4.327,74	PERMANENT
80	313	REDUS	394,78	5,50	2.171,29	PERMANENT
81	314	RIDICAT	1.101,46	4,00	4.405,84	PERMANENT
82	315	MEDIU	645,89	5,50	3.552,40	PERMANENT

83	316	REDUS	274,89	3,50	962,12	PERMANENT
84	317	MEDIU	415,94	6,00	2.495,64	PERMANENT
85	318	MEDIU	805,54	4,00	3.222,16	PERMANENT
86	319	REDUS	489,02	5,50	2.689,61	PERMANENT
87	320	REDUS	273,10	5,00	1.365,50	PERMANENT
88	321	REDUS	222,20	5,00	1.111,00	PERMANENT
89	322	REDUS	375,75	5,50	2.066,63	PERMANENT
90	323	REDUS	495,26	6,00	2.971,56	PERMANENT
91	324	REDUS	603,19	6,00	3.619,14	PERMANENT
92	325	REDUS	100,61	6,00	603,66	PERMANENT
93	326	REDUS	234,59	3,50	821,07	PERMANENT
94	327	REDUS	2.727,27	3,80	10.363,63	PERMANENT
95	328	MEDIU	334,31	4,00	1.337,24	PERMANENT
96	329	REDUS	235,17	6,00	1.411,02	PERMANENT
97	330	MEDIU	144,87	5,50	796,79	PERMANENT
98	331	MEDIU	97,73	4,50	439,79	PERMANENT
99	332	MEDIU	117,00	4,50	526,50	PERMANENT
100	333	MEDIU	142,87	4,50	642,92	PERMANENT
101	334	MEDIU	145,13	4,50	653,09	PERMANENT
102	335	MEDIU	123,97	5,50	681,84	PERMANENT
103	336	MEDIU	133,01	3,50	465,54	PERMANENT
104	337	MEDIU	146,28	4,00	585,12	PERMANENT
105	338	REDUS	305,83	6,00	1.834,98	PERMANENT
106	339	MEDIU	165,66	4,50	745,47	PERMANENT
107	340	REDUS	54,74	3,50	191,59	PERMANENT
108	401	RIDICAT	2034,87	6,00	12.209,22	PERMANENT
109	402	MEDIU	786,3	5,00	3.931,50	PERMANENT
110	403	REDUS	406,62	5,00	2.033,10	PERMANENT
111	404	REDUS	325,86	5,00	1.629,30	PERMANENT
112	405	REDUS	557,39	5,00	2.786,95	PERMANENT
113	406	REDUS	243,49	5,00	1.217,45	PERMANENT
114	407	REDUS	206,02	5,00	1.030,10	PERMANENT
115	408	REDUS	191,75	5,00	958,75	PERMANENT
116	409	REDUS	324,84	5,00	1.624,20	PERMANENT
117	410	MEDIU	1216,71	5,00	6.083,55	PERMANENT
118	411	REDUS	298,81	5,00	1.494,05	PERMANENT
119	412	REDUS	315,51	5,00	1.577,55	PERMANENT
120	413	MEDIU	354,75	5,00	1.773,75	PERMANENT
121	414	REDUS	732,53	5,00	3.662,65	PERMANENT
122	415	REDUS	346,69	5,00	1.733,45	PERMANENT
123	416	REDUS	261,92	5,00	1.309,60	PERMANENT
124	417	REDUS	180,3	5,00	901,50	PERMANENT
125	418	REDUS	313,05	5,00	1.565,25	PERMANENT
126	419	MEDIU	326,06	5,00	1.630,30	PERMANENT
127	420	MEDIU	669,72	5,00	3.348,60	PERMANENT



128	421	REDUS	414,21	5,00	2.071,05	PERMANENT
129	422	REDUS	143,95	4,00	575,80	PERMANENT
130	423	REDUS	538,74	5,00	2.693,70	PERMANENT
131	424	REDUS	70,69	5,00	353,45	PERMANENT
132	425	REDUS	250,99	5,00	1254,95	PERMANENT
133	426	REDUS	70,36	5,00	351,8	PERMANENT
134	427	REDUS	287,99	5,00	1439,95	PERMANENT
135	428	REDUS	106,49	5,00	532,45	PERMANENT
136	501	REDUS	812,08	3,50	2.842,28	PERMANENT
137	502	REDUS	163,73	3,50	573,06	PERMANENT
138	503	REDUS	609,14	3,50	2.131,99	PERMANENT
139	504	REDUS	312,37	3,50	1.093,30	PERMANENT
140	505	REDUS	293,06	3,50	1.025,71	PERMANENT
141	506	REDUS	334,09	3,50	1.169,32	PERMANENT
142	507	REDUS	551,39	3,50	1.929,87	PERMANENT
143	508	REDUS	543,75	3,50	1.903,13	PERMANENT
144	509	REDUS	488,53	3,50	1.709,86	PERMANENT
145	510	REDUS	361,93	3,50	1.266,76	PERMANENT
146	511	REDUS	261,3	3,50	914,55	PERMANENT
147	513	REDUS	952,85	3,50	3.334,98	PERMANENT
148	Bodrog 1	REDUS	367,61	4,00	1.470,44	PERMANENT
149	3	REDUS	240,15	4,00	960,60	PERMANENT
150	8	REDUS	312,45	4,00	1.249,80	PERMANENT
151	4	REDUS	109,16	4,00	436,64	PERMANENT
152	6	REDUS	141,89	4,00	567,56	PERMANENT
153	7	REDUS	394,33	4,00	1.577,32	PERMANENT
154	Sederhat 1	MEDIU	1496,44	4,00	5.985,76	PERMANENT
155	2	MEDIU	411,89	4,00	1.647,56	PERMANENT
156	3	MEDIU	408,14	4,00	1.632,56	PERMANENT
157	4	MEDIU	403,55	4,00	1.614,20	PERMANENT
158	Turnu 1	MEDIU	2406,96	4,00	9.627,84	PERMANENT
159	2	MEDIU	921,49	4,00	3.685,96	PERMANENT
160	3	MEDIU	1348,48	4,00	5.393,92	PERMANENT
161	4	MEDIU	698,95	4,00	2.795,80	PERMANENT
162	5	MEDIU	1433,07	4,00	5.732,28	PERMANENT
163	6	MEDIU	637,64	4,00	2.550,56	PERMANENT
164	7	MEDIU	1028,24	4,00	4.112,96	PERMANENT
165	8	MEDIU	978,33	4,00	3.913,32	PERMANENT
166	9	MEDIU	864,61	4,00	3.458,44	PERMANENT
167	10	MEDIU	1308,58	4,00	5.234,32	PERMANENT
168	11	MEDIU	549,27	3,50	1.922,45	PERMANENT
169	12	MEDIU	517,44	4,00	2.069,76	PERMANENT
170	13	MEDIU	206,1	4,00	824,40	PERMANENT
171	14	MEDIU	356,84	4,00	1.427,36	PERMANENT
172	15	MEDIU	375,43	4,00	1.501,72	PERMANENT

173	16	MEDIU	204,73	4,00	818,92	PERMANENT
174	17	MEDIU	261,14	4,00	1.044,56	PERMANENT
175	18	MEDIU	57,94	4,00	231,76	PERMANENT
176	19	MEDIU	287,53	4,00	1.150,12	PERMANENT
177	20	MEDIU	107,66	3,00	322,98	PERMANENT
178	21	MEDIU	409,38	4,00	1.637,52	PERMANENT

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

**ANEXA NR. 7 LA CAIETUL DE SARCINI**

**LISTA SUBSTANȚELOR CHIMICE ȘI ANTIDERAPANTE ADMINIBILE ÎN ARIA DE OPERARE**

- NISIP CU AMESTEC CU CLORURA DE SODIU (NaCl)
- CLORURA DE CLACIU (CaCl<sub>2</sub>)

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

**ANEXA NR. 8 LA CAIETUL DE SARCINI**

**SCHEMA SISTEMULUI DE CANALIZARE CU POZIȚIONAREA CĂMINELOR DE CANALIZARE ȘI A GURILOR DE SCURGERE**

NU EXISTĂ REȚEA DE APE PLUVIALE.

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

## ANEXA NR. 7 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL PECICA

### CAIET DE SARCINI

**al serviciului de salubritate- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de întreținere a zonelor verzi în ORASUL PECICA și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi**

#### CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate-maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

##### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității sevicului de salubritate-maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de salubritate-maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice și care sunt în vigoare.

##### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

**Serviciul de salubritate v-a asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin gestiune directă în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate-maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 8

În caietul de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și serviciul de salubritate.

### CAP. III

## **Serviciul de salubritate-maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice inclusiv întreținerea spațiilor verzi**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice**

#### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, inclusiv a spațiilor verzi, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială oraș Pecica, sate aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi .

#### ART. 10

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1 .

#### ART. 11

Căile de circulație pe care se execută operația de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile de reședință sunt cuprinse în anexa nr. 2 .

#### ART. 12

Căile de circulație pe care se execută operația de întreținere zilnică a curățeniei sunt cuprinse în anexa nr. 3 .

Întocmit, șef serviciu mediu Luculescu Mariana

## ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI

### Caile de circulatie pe care se executa maturatul manual sau mecanic,incluzind si parcarile de resedinta

nr.crt	strada	Dimensiuni transoara strada			Dimensiuni trotuar			Zilele din saptamana in care se matura	manual/mecanic
		Lung.(m)	Lat.(m)	Sup(mp)	Lung.(m)	Lat.(m)	Sup(m)		
1	1	6.019,29	6,00	36.115,74	6.019,29	3,00	18.057,87		
2	2	2994,03	6,00	17.964,18	2.994,03	3,00	8.982,09		
3	3	1351,28	6,00	8.107,68	1.351,28	3,00	4.053,84		
4	101	410,39	4,00	1.641,56	410,39	3,00	1.231,17		
5	102	407,69	4,00	1.630,76	407,69	3,00	1.223,07		
6	103	331,71	4,00	1.326,84	331,71	3,00	995,13		
7	104	246,5	4,00	986,00	246,50	3,00	739,50		
8	105	220,53	4,00	882,12	220,53	3,00	661,59		
9	106	442,88	4,00	1.771,52	442,88	3,00	1.328,64		
10	107	472,94	4,00	1.891,76	472,94	3,00	1.418,82		
11	108	287,25	5,50	1.579,88	287,25	3,00	861,75		
12	109	351,01	4,00	1.404,04	351,01	3,00	1.053,03		
13	110	528,91	4,00	2.115,64	528,91	3,00	1.586,73		
14	111	247,2	5,50	1.359,60	247,20	3,00	741,60		
15	112	997,25	5,50	5.484,88	997,25	3,00	2.991,75		
16	113	933,74	5,50	5.135,57	933,74	3,00	2.801,22		
17	114	78,10	5,50	429,55	78,10	3,00	234,30		
18	115	529,63	4,00	2.118,52	529,63	3,00	1.588,89		
19	116	698,92	3,50	2.446,22	698,92	1,00	2.096,76		
20	117	349,1	5,00	1.745,50	349,10	3,00	1.047,30		
21	118	186,65	5,50	1.026,58	186,65	3,00	559,95		
22	119	498,38	4,00	1.993,52	498,38	3,00	1.495,14		

23	120	231,55	5,50	1.273,53	231,55	3,00	694,65		
24	121	220,93	5,50	1.215,12	220,93	3,00	662,79		
25	122	223,74	4,00	894,96	223,74	3,00	671,22		
26	123	121,93	5,50	670,62	121,93	3,00	365,79		
27	124	319,54	5,50	1.757,47	319,54	3,00	958,62		
28	201	401,28	4,00	1.605,12	401,28	2,40	963,07		
29	202	267,18	4,00	1.068,72	267,18	2,40	641,23		
30	203	1.422,32	5,00	7.111,60	1.422,32	2,40	3.413,57		
31	204	245,06	4,00	980,24	245,06	1,50	367,59		
32	205	618,22	5,00	3.091,10	618,22	3,00	1.854,66		
33	206	1.844,11	5,00	9.220,55	1.844,11	3,00	5.532,33		
34	207	416,32	4,00	1.665,28	416,32	2,40	999,17		
35	208	211,45	4,00	845,80	211,45	2,40	507,48		
36	209	133,23	5,00	666,15	133,23	3,00	399,69		
37	210	234,44	4,00	937,76	234,44	1,20	281,33		
38	211	988,63	5,00	4.943,15	988,63	2,40	2.372,71		
39	212	521,66	4,00	2.086,64	521,66	1,20	625,99		
40	213	186,41	4,00	745,64	186,41	2,40	447,38		
41	214	129,72	5,00	648,60	129,72	3,00	389,16		
42	215	725,25	4,00	2.901,00	725,25	3,00	2.175,75		
43	216	197,73	4,00	790,92	197,73	3,00	593,19		
44	217	317,20	5,00	1.586,00	317,20	3,00	951,60		
45	218	749,49	5,00	3.747,45	749,49	3,00	2.248,47		
46	219	751,31	5,00	3.756,55	751,31	3,00	2.253,93		
47	220	218,31	4,00	873,24	218,31	2,40	523,94		
48	221	116,57	5,00	582,85	116,57	3,00	349,71		
49	222	629,09	5,00	3.145,45	629,09	3,00	1.887,27		
50	223	278,79	5,00	1.393,95	278,79	3,00	836,37		



51	224	352,55	4,00	1.410,20	352,55	2,40	846,12		
52	225	185,69	5,00	928,45	185,69	3,00	557,07		
53	226	143,47	4,00	573,88	143,47	1,20	172,16		
54	227	201,53	5,00	1.007,65	201,53	3,00	604,59		
55	228	285,37	4,00	1.141,48	285,37	1,50	428,06		
56	229	209,27	4,00	837,08	209,27	1,20	251,12		
57	230	210,67	4,00	842,68	210,67	1,20	252,80		
58	231	1.086,27	5,00	5.431,35	1.086,27	3,00	3.258,81		
59	232	369,49	4,00	1.477,96	369,49	1,20	443,39		
60	233	328,08	4,00	1.312,32	328,08	2,40	787,39		
61	234	1.364,69	5,00	6.823,45	1.364,69	3,00	4.094,07		
62	235	423,59	5,00	2.117,95	423,59	3,00	1.270,77		
63	236	98,53	4,00	394,12	98,53	2,40	236,47		
64	237	321,42	5,00	1.607,10	321,42	3,00	964,26		
65	238	296,07	5,00	1.480,35	296,07	3,00	888,21		
66	239	94,03	4,00	376,12	94,03	1,50	141,05		
67	240	274,61	5,00	1.373,05	274,61	3,00	823,83		
68	301	249,68	5,00	1.248,40	249,68	3,00	749,04		
69	302	349,60	5,00	1.748,00	349,60	3,00	1.048,80		
70	303	178,06	6,00	1.068,36	178,06	3,00	534,18		
71	304	876,22	6,00	5.257,32	876,22	3,00	2.628,66		
72	305	868,81	6,00	5.212,86	868,81	3,00	2.606,43		
73	306	359,39	6,00	2.156,34	359,39	3,00	1.078,17		
74	307	730,10	4,50	3.285,45	730,10	2,40	1.752,24		
75	308	422,98	6,00	2.537,88	422,98	2,40	1.015,15		
76	309	135,11	6,00	810,66	135,11	3,00	405,33		
77	310	149,87	5,50	824,29	149,87	3,00	449,61		
78	311	705,57	5,50	3.880,64	705,57	2,40	1.693,37		

79	312	961,72	4,50	4.327,74	961,72	2,40	2.308,13		
80	313	394,78	5,50	2.171,29	394,78	2,40	947,47		
81	314	1.101,46	4,00	4.405,84	1.101,46	3,00	3.304,38		
82	315	645,89	5,50	3.552,40	645,89	3,00	1.937,67		
83	316	274,89	3,50	962,12	274,89	2,40	659,74		
84	317	415,94	6,00	2.495,64	415,94	3,00	1.247,82		
85	318	805,54	4,00	3.222,16	805,54	2,40	1.933,30		
86	319	489,02	5,50	2.689,61	489,02	3,00	1.467,06		
87	320	273,10	5,00	1.365,50	273,10	2,40	655,44		
88	321	222,20	5,00	1.111,00	222,20	2,40	533,28		
89	322	375,75	5,50	2.066,63	375,75	3,00	1.127,25		
90	323	495,26	6,00	2.971,56	495,26	3,00	1.485,78		
91	324	603,19	6,00	3.619,14	603,19	2,40	1.447,66		
92	325	100,61	6,00	603,66	100,61	3,00	301,83		
93	326	234,59	3,50	821,07	234,59	3,00	703,77		
94	327	2.727,27	3,80	10.363,63	2.727,27	3,00	8.181,81		
95	328	334,31	4,00	1.337,24	334,31	2,40	802,34		
96	329	235,17	6,00	1.411,02	235,17	3,00	705,51		
97	330	144,87	5,50	796,79	144,87	2,40	347,69		
98	331	97,73	4,50	439,79	97,73	2,40	234,55		
99	332	117,00	4,50	526,50	117,00	2,40	280,80		
100	333	142,87	4,50	642,92	142,87	2,40	342,89		
101	334	145,13	4,50	653,09	145,13	2,40	348,31		
102	335	123,97	5,50	681,84	123,97	2,40	297,53		
103	336	133,01	3,50	465,54	133,01	2,40	319,22		
104	337	146,28	4,00	585,12	146,28	2,40	351,07		
105	338	305,83	6,00	1.834,98	305,83	2,40	733,99		
106	339	165,66	4,50	745,47	165,66	2,40	397,58		

107	340	54,74	3,50	191,59	54,74	1,00	54,74		
108	401	2.034,87	6,00	12.209,22	2.034,87	3,00	6.104,61		
109	402	786,3	5,00	3.931,50	786,3	3,00	2.358,90		
110	403	406,62	5,00	2.033,10	406,62	3,00	1.219,86		
111	404	325,86	5,00	1.629,30	325,86	3,00	977,58		
112	405	557,39	5,00	2.786,95	557,39	3,00	1.672,17		
113	406	243,49	5,00	1.217,45	243,49	3,00	730,47		
114	407	206,02	5,00	1.030,10	206,02	3,00	618,06		
115	408	191,75	5,00	958,75	191,75	3,00	575,25		
116	409	324,84	5,00	1.624,20	324,84	3,00	974,52		
117	410	1216,71	5,00	6.083,55	1216,71	3,00	3.650,13		
118	411	298,81	5,00	1.494,05	298,81	3,00	896,43		
119	412	315,51	5,00	1.577,55	315,51	3,00	946,53		
120	413	354,75	5,00	1.773,75	354,75	3,00	1.064,25		
121	414	732,53	5,00	3.662,65	732,53	3,00	2.197,59		
122	415	346,69	5,00	1.733,45	346,69	3,00	1.040,07		
123	416	261,92	5,00	1.309,60	261,92	3,00	785,76		
124	417	180,3	5,00	901,50	180,3	3,00	540,90		
125	418	313,05	5,00	1.565,25	313,05	3,00	939,15		
126	419	326,06	5,00	1.630,30	326,06	3,00	978,18		
127	420	669,72	5,00	3.348,60	669,72	3,00	2.009,16		
128	421	414,21	5,00	2.071,05	414,21	3,00	1.242,63		
129	422	143,95	4,00	575,80	143,95	3,00	431,85		
130	423	538,74	5,00	2.693,70	538,74	3,00	1.616,22		
131	424	70,69	5,00	353,45	70,69	3,00	212,07		
132	425	250,99	5,00	1.254,95	250,99	3,00	752,97		
133	426	70,36	5,00	351,80	70,36	3,00	211,08		
134	427	287,99	5,00	1.439,95	287,99	3,00	863,97		

135	428	106,49	5,00	532,45	106,49	3,00	319,47		
136	501	812,08	3,50	2.842,28	0	0	0		
137	502	163,73	3,50	573,06	0	0	0		
138	503	609,14	3,50	2.131,99	0	0	0		
139	504	312,37	3,50	1.093,30	0	0	0		
140	505	293,06	3,50	1.025,71	0	0	0		
141	506	334,09	3,50	1.169,32	0	0	0		
142	507	551,39	3,50	1.929,87	0	0	0		
143	508	543,75	3,50	1.903,13	0	0	0		
144	509	488,53	3,50	1.709,86	0	0	0		
145	510	361,93	3,50	1.266,76	0	0	0		
146	511	261,3	3,50	914,55	0	0	0		
147	512	952,85	3,50	3.334,98	0	0	0		
148	Bodrog 1	367,61	4,00	1.470,44	0	0	0		
149	3	240,15	4,00	960,60	0	0	0		
150	8	312,45	4,00	1.249,80	0	0	0		
151	4	109,16	4,00	436,64	0	0	0		
152	6	141,89	4,00	567,56	0	0	0		
153	7	394,33	4,00	1.577,32	0	0	0		
154	Sederhat 1	1.496,44	4,00	5.985,76	1.496,44	3,00	4.489,32		
155	2	411,89	4,00	1.647,56	411,89	3,00	1.235,67		
156	3	408,14	4,00	1.632,56	408,14	3,00	1.224,42		
157	4	403,55	4,00	1.614,20	403,55	3,00	1.210,65		
158	Turnu 1	2.406,96	4,00	9.627,84	2.406,96	2,40	5.776,70		
159	2	921,49	4,00	3.685,96	921,49	2,40	2.211,58		
160	3	1348,48	4,00	5.393,92	1.348,48	2,40	3.236,35		
161	4	698,95	4,00	2.795,80	698,95	2,40	1.677,48		
162	5	1433,07	4,00	5.732,28	1.433,07	2,40	3.439,37		

163	6	637,64	4,00	2.550,56	637,64	2,40	1.530,34		
164	7	1028,24	4,00	4.112,96	1.028,24	2,40	2.467,78		
165	8	978,33	4,00	3.913,32	978,33	2,40	2.347,99		
166	9	864,61	4,00	3.458,44	864,61	2,40	2.075,06		
167	10	1308,58	4,00	5.234,32	1.308,58	2,40	3.140,59		
168	11	549,27	3,50	1.922,45	549,27	1,20	659,12		
169	12	517,44	4,00	2.069,76	517,44	2,40	1.241,86		
170	13	206,1	4,00	824,40	206,10	2,40	494,64		
171	14	356,84	4,00	1.427,36	356,84	2,40	856,42		
172	15	375,43	4,00	1.501,72	375,43	2,40	901,03		
173	16	204,73	4,00	818,92	204,73	2,40	491,35		
174	17	261,14	4,00	1.044,56	261,14	2,40	626,74		
175	18	57,94	4,00	231,76	57,94	2,40	139,06		
176	19	287,53	4,00	1.150,12	287,53	2,40	690,07		
177	20	107,66	3,00	322,98	0	-	-		
178	21	409,38	4,00	1.637,52	409,38	2,40	982,51		

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

## ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI

**Caile de circulatie pe care se executa activitatile de spalat ,stropit si razuit rigola ,  
incluzand si parcarile de resedinta**

	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se spala	Zilele din saptamana in care stropeste	Zilele din saptamana in care se razuiesc rigola
		Lung.(m)	Lat.(m)	Sup(m)			
1	1	6019,29	6,00	36.115,74			
2	2	2994,03	6,00	17.964,18			
3	3	1351,28	6,00	8.107,68			
4	101	410,39	4,00	1.641,56			
5	102	407,69	4,00	1.630,76			
6	103	331,71	4,00	1.326,84			
7	104	246,5	4,00	986,00			
8	105	220,53	4,00	882,12			
9	106	442,88	4,00	1.771,52			
10	107	472,94	4,00	1.891,76			
11	108	287,25	5,50	1.579,88			
12	109	351,01	4,00	1.404,04			
13	110	528,91	4,00	2.115,64			
14	111	247,2	5,50	1.359,60			
15	112	997,25	5,50	5.484,88			
16	113	933,74	5,50	5.135,57			
17	114	78,10	5,50	429,55			
18	115	529,63	4,00	2.118,52			
19	116	698,92	3,50	2.446,22			
20	117	349,1	5,00	1.745,50			
21	118	186,65	5,50	1.026,58			

22	119	498,38	4,00	1.993,52			
23	220	231,55	5,50	1.273,53			
24	121	220,93	5,50	1.215,12			
25	122	223,74	4,00	894,96			
26	123	121,93	5,50	670,62			
27	124	319,54	5,50	1.757,47			
28	201	401,28	4,00	1.605,12			
29	202	267,18	4,00	1.068,72			
30	203	1.422,32	5,00	7.111,60			
31	204	245,06	4,00	980,24			
32	205	618,22	5,00	3.091,10			
33	206	1.844,11	5,00	9.220,55			
34	207	416,32	4,00	1.665,28			
35	208	211,45	4,00	845,80			
36	209	133,23	5,00	666,15			
37	210	234,44	4,00	937,76			
38	211	988,63	5,00	4.943,15			
39	212	521,66	4,00	2.086,64			
40	213	186,41	4,00	745,64			
41	214	129,72	5,00	648,60			
42	215	725,25	4,00	2.901,00			
43	216	197,73	4,00	790,92			
44	217	317,20	5,00	1.586,00			
45	218	749,49	5,00	3.747,45			
46	219	751,31	5,00	3.756,55			
47	220	218,31	4,00	873,24			
48	221	116,57	5,00	582,85			
49	222	629,09	5,00	3.145,45			

50	223	278,79	5,00	1.393,95			
51	224	352,55	4,00	1.410,20			
52	225	185,69	5,00	928,45			
53	226	143,47	4,00	573,88			
54	227	201,53	5,00	1.007,65			
55	228	285,37	4,00	1.141,48			
56	229	209,27	4,00	837,08			
57	230	210,67	4,00	842,68			
58	231	1.086,27	5,00	5.431,35			
59	232	369,49	4,00	1.477,96			
60	233	328,08	4,00	1.312,32			
61	234	1.364,69	5,00	6.823,45			
62	235	423,59	5,00	2.117,95			
63	236	98,53	4,00	394,12			
64	237	321,42	5,00	1.607,10			
65	238	296,07	5,00	1.480,35			
66	239	94,03	4,00	376,12			
67	240	274,61	5,00	1.373,05			
68	301	249,68	5,00	1.248,40			
69	302	349,60	5,00	1.748,00			
70	303	178,06	6,00	1.068,36			
71	304	876,22	6,00	5.257,32			
72	305	868,81	6,00	5.212,86			
73	306	359,39	6,00	2.156,34			
74	307	730,10	4,50	3.285,45			
75	308	422,98	6,00	2.537,88			
76	309	135,11	6,00	810,66			
77	310	149,87	5,50	824,29			



78	311	705,57	5,50	3.880,64			
79	312	961,72	4,50	4.327,74			
80	313	394,78	5,50	2.171,29			
81	314	1.101,46	4,00	4.405,84			
82	315	645,89	5,50	3.552,40			
83	316	274,89	3,50	962,12			
84	317	415,94	6,00	2.495,64			
85	318	805,54	4,00	3.222,16			
86	319	489,02	5,50	2.689,61			
87	320	273,10	5,00	1.365,50			
88	321	222,20	5,00	1.111,00			
89	322	375,75	5,50	2.066,63			
90	323	495,26	6,00	2.971,56			
91	324	603,19	6,00	3.619,14			
92	325	100,61	6,00	603,66			
93	326	234,59	3,50	821,07			
94	327	2.727,27	3,80	10.363,63			
95	328	334,31	4,00	1.337,24			
96	329	235,17	6,00	1.411,02			
97	330	144,87	5,50	796,79			
98	331	97,73	4,50	439,79			
99	332	117,00	4,50	526,50			
100	333	142,87	4,50	642,92			
101	334	145,13	4,50	653,09			
102	335	123,97	5,50	681,84			
103	336	133,01	3,50	465,54			
104	337	146,28	4,00	585,12			
105	338	305,83	6,00	1.834,98			

106	339	165,66	4,50	745,47			
107	340	54,74	3,50	191,59			
108	401	2.034,87	6,00	12.209,22			
109	402	786,3	5,00	3.931,50			
110	403	406,62	5,00	2.033,10			
111	404	325,86	5,00	1.629,30			
112	405	557,39	5,00	2.786,95			
113	406	243,49	5,00	1.217,45			
114	407	206,02	5,00	1.030,10			
115	408	191,75	5,00	958,75			
116	409	324,84	5,00	1.624,20			
117	410	1216,71	5,00	6.083,55			
118	411	298,81	5,00	1.494,05			
119	412	315,51	5,00	1.577,55			
120	413	354,75	5,00	1.773,75			
121	414	732,53	5,00	3.662,65			
122	415	346,69	5,00	1.733,45			
123	416	261,92	5,00	1.309,60			
124	417	180,3	5,00	901,50			
125	418	313,05	5,00	1.565,25			
126	419	326,06	5,00	1.630,30			
127	420	669,72	5,00	3.348,60			
128	421	414,21	5,00	2.071,05			
129	422	143,95	4,00	575,80			
130	423	538,74	5,00	2.693,70			
131	424	70,69	5,00	353,45			
132	425	250,99	5,00	1.254,95			
133	426	70,36	5,00	351,80			

134	427	287,99	5,00	1.439,95			
135	428	106,49	5,00	532,45			
136	501	812,08	3,50	2.842,28			
137	502	163,73	3,50	573,06			
138	503	609,14	3,50	2.131,99			
139	504	312,37	3,50	1.093,30			
140	505	293,06	3,50	1.025,71			
141	506	334,09	3,50	1.169,32			
142	507	551,39	3,50	1.929,87			
143	508	543,75	3,50	1.903,13			
144	509	488,53	3,50	1.709,86			
145	510	361,93	3,50	1.266,76			
146	511	261,3	3,50	914,55			
147	513	952,85	3,50	3.334,98			
148	Bodrog 1	367,61	4,00	1.470,44			
149	3	240,15	4,00	960,60			
150	8	312,45	4,00	1.249,80			
151	4	109,16	4,00	436,64			
152	6	141,89	4,00	567,56			
153	7	394,33	4,00	1577,32			
154	Sederhat 1	1496,44	4,00	5.985,76			
155	2	411,89	4,00	1.647,56			
156	3	408,14	4,00	1.632,56			
157	4	403,55	4,00	1.614,20			
158	Turnu 1	2406,96	4,00	9.627,84			
159	2	921,49	4,00	3.685,96			
160	3	1348,48	4,00	5.393,92			
161	4	698,95	4,00	2.795,80			

162	5	1433,07	4,00	5.732,28			
163	6	637,64	4,00	2.550,56			
164	7	1028,24	4,00	4.112,96			
165	8	978,33	4,00	3.913,32			
166	9	864,61	4,00	3.458,44			
167	10	1308,58	4,00	5.234,32			
168	11	549,27	3,50	1.922,45			
169	12	517,44	4,00	2.069,76			
170	13	206,1	4,00	824,40			
171	14	356,84	4,00	1427,36			
172	15	375,43	4,00	1501,72			
173	16	204,73	4,00	818,92			
174	17	261,14	4,00	1044,56			
175	18	57,94	4,00	231,76			
176	19	287,53	4,00	1150,12			
177	20	107,66	3,00	322,98			
178	21	409,38	4,00	1637,52			

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

### ANEXA 3 LA CAIETUL DE SARCINI

#### Caile de circulatie pe care se executa activitatile de intretinere zilnica a curateniei

Nr.crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se asigura intretinerea curateniei	Interval orar
		Lung.(m)	Lat.(m)	Sup(mp)		
1	1	6019,29	6,00	36.115,74		
2	2	2994,03	6,00	17.964,18		
3	3	1351,28	6,00	8.107,68		
4	101	410,39	4,00	1.641,56		
5	102	407,69	4,00	1.630,76		
6	103	331,71	4,00	1.326,84		
7	104	246,5	4,00	986,00		
8	105	220,53	4,00	882,12		
9	106	442,88	4,00	1.771,52		
10	107	472,94	4,00	1.891,76		
11	108	287,25	5,50	1.579,88		
12	109	351,01	4,00	1.404,04		
13	110	528,91	4,00	2.115,64		
14	111	247,2	5,50	1.359,60		
15	112	997,25	5,50	5.484,88		
16	113	933,74	5,50	5.135,57		
17	114	78,10	5,50	429,55		
18	115	529,63	4,00	2.118,52		
19	116	698,92	3,50	2.446,22		
20	117	349,1	5,00	1.745,50		

21	118	186,65	5,50	1.026,58		
22	119	498,38	4,00	1.993,52		
23	220	231,55	5,50	1.273,53		
24	121	220,93	5,50	1.215,12		
25	122	223,74	4,00	894,96		
26	123	121,93	5,50	670,62		
27	124	319,54	5,50	1.757,47		
28	201	401,28	4,00	1.605,12		
29	202	267,18	4,00	1.068,72		
30	203	1.422,32	5,00	7.111,60		
31	204	245,06	4,00	980,24		
32	205	618,22	5,00	3.091,10		
33	206	1.844,11	5,00	9.220,55		
34	207	416,32	4,00	1.665,28		
35	208	211,45	4,00	845,80		
36	209	133,23	5,00	666,15		
37	210	234,44	4,00	937,76		
38	211	988,63	5,00	4.943,15		
39	212	521,66	4,00	2.086,64		
40	213	186,41	4,00	745,64		
41	214	129,72	5,00	648,60		
42	215	725,25	4,00	2.901,00		
43	216	197,73	4,00	790,92		
44	217	317,20	5,00	1.586,00		
45	218	749,49	5,00	3.747,45		

46	219	751,31	5,00	3.756,55		
47	220	218,31	4,00	873,24		
48	221	116,57	5,00	582,85		
49	222	629,09	5,00	3.145,45		
50	223	278,79	5,00	1.393,95		
51	224	352,55	4,00	1.410,20		
52	225	185,69	5,00	928,45		
53	226	143,47	4,00	573,88		
54	227	201,53	5,00	1.007,65		
55	228	285,37	4,00	1.141,48		
56	229	209,27	4,00	837,08		
57	230	210,67	4,00	842,68		
58	231	1.086,27	5,00	5.431,35		
59	232	369,49	4,00	1.477,96		
60	233	328,08	4,00	1.312,32		
61	234	1.364,69	5,00	6.823,45		
62	235	423,59	5,00	2.117,95		
63	236	98,53	4,00	394,12		
64	237	321,42	5,00	1.607,10		
65	238	296,07	5,00	1.480,35		
66	239	94,03	4,00	376,12		
67	240	274,61	5,00	1.373,05		
68	301	249,68	5,00	1.248,40		
69	302	349,60	5,00	1.748,00		
70	303	178,06	6,00	1.068,36		

71	304	876,22	6,00	5.257,32		
72	305	868,81	6,00	5.212,86		
73	306	359,39	6,00	2.156,34		
74	307	730,10	4,50	3.285,45		
75	308	422,98	6,00	2.537,88		
76	309	135,11	6,00	810,66		
77	310	149,87	5,50	824,29		
78	311	705,57	5,50	3.880,64		
79	312	961,72	4,50	4.327,74		
80	313	394,78	5,50	2.171,29		
81	314	1.101,46	4,00	4.405,84		
82	315	645,89	5,50	3.552,40		
83	316	274,89	3,50	962,12		
84	317	415,94	6,00	2.495,64		
85	318	805,54	4,00	3.222,16		
86	319	489,02	5,50	2.689,61		
87	320	273,10	5,00	1.365,50		
88	321	222,20	5,00	1.111,00		
89	322	375,75	5,50	2.066,63		
90	323	495,26	6,00	2.971,56		
91	324	603,19	6,00	3.619,14		
92	325	100,61	6,00	603,66		
93	326	234,59	3,50	821,07		
94	327	2.727,27	3,80	10.363,63		
95	328	334,31	4,00	1.337,24		



96	329	235,17	6,00	1.411,02		
97	330	144,87	5,50	796,79		
98	331	97,73	4,50	439,79		
99	332	117,00	4,50	526,50		
100	333	142,87	4,50	642,92		
101	334	145,13	4,50	653,09		
102	335	123,97	5,50	681,84		
103	336	133,01	3,50	465,54		
104	337	146,28	4,00	585,12		
105	338	305,83	6,00	1.834,98		
106	339	165,66	4,50	745,47		
107	340	54,74	3,50	191,59		
108	401	2034,87	6,00	12.209,22		
109	402	786,3	5,00	3.931,50		
110	403	406,62	5,00	2.033,10		
111	404	325,86	5,00	1.629,30		
112	405	557,39	5,00	2.786,95		
113	406	243,49	5,00	1.217,45		
114	407	206,02	5,00	1.030,10		
115	408	191,75	5,00	958,75		
116	409	324,84	5,00	1.624,20		
117	410	1216,71	5,00	6.083,55		
118	411	298,81	5,00	1.494,05		
119	412	315,51	5,00	1.577,55		
120	413	354,75	5,00	1.773,75		

121	414	732,53	5,00	3.662,65		
122	415	346,69	5,00	1.733,45		
123	416	261,92	5,00	1.309,60		
124	417	180,3	5,00	901,50		
125	418	313,05	5,00	1.565,25		
126	419	326,06	5,00	1.630,30		
127	420	669,72	5,00	3.348,60		
128	421	414,21	5,00	2.071,05		
129	422	143,95	4,00	575,80		
130	423	538,74	5,00	2.693,70		
131	424	70,69	5,00	353,45		
132	425	250,99	5,00	1.254,95		
133	426	70,36	5,00	351,8		
134	427	287,99	5,00	1.439,95		
135	428	106,49	5,00	532,45		
136	501	812,08	3,50	2.842,28		
137	502	163,73	3,50	573,06		
138	503	609,14	3,50	2.131,99		
139	504	312,37	3,50	1.093,30		
140	505	293,06	3,50	1.025,71		
141	506	334,09	3,50	1.169,32		
142	507	551,39	3,50	1.929,87		
143	508	543,75	3,50	1.903,13		
144	509	488,53	3,50	1.709,86		
145	510	361,93	3,50	1.266,76		
146	511	261,3	3,50	914,55		
147	513	952,85	3,50	3.334,98		

148	Bodrog 1	367,61	4,00	1.470,44		
149	3	240,15	4,00	960,60		
150	8	312,45	4,00	1.249,80		
151	4	109,16	4,00	436,64		
152	6	141,89	4,00	567,56		
153	7	394,33	4,00	1.577,32		
154	Sederhat 1	1496,44	4,00	5.985,76		
155	2	411,89	4,00	1.647,56		
156	3	408,14	4,00	1.632,56		
157	4	403,55	4,00	1.614,20		
158	Turnu 1	2406,96	4,00	9.627,84		
159	2	921,49	4,00	3.685,96		
160	3	1348,48	4,00	5.393,92		
161	4	698,95	4,00	2.795,80		
162	5	1433,07	4,00	5.732,28		
163	6	637,64	4,00	2.550,56		
164	7	1028,24	4,00	4.112,96		
165	8	978,33	4,00	3.913,32		
166	9	864,61	4,00	3.458,44		
167	10	1308,58	4,00	5.234,32		
168	11	549,27	3,50	1.922,45		
169	12	517,44	4,00	2.069,76		
170	13	206,1	4,00	824,40		
171	14	356,84	4,00	1.427,36		
172	15	375,43	4,00	1.501,72		

173	16	204,73	4,00	818,92		
174	17	261,14	4,00	1.044,56		
175	18	57,94	4,00	231,76		
176	19	287,53	4,00	1.150,12		
177	20	107,66	3,00	322,98		
178	21	409,38	4,00	1.637,52		

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

## ANEXA 8 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

### CAIET DE SARCINI

#### **al serviciului de salubritate- Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea în ORASUL PECICA și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi**

#### CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate- Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de salubritate- Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de salubritate- Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea și care sunt în vigoare.

#### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAP. II

### Cerințe organizatorice minimale

#### ART. 6

##### **Serviciul de salubritate v-a asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin gestiune directă în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate-maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 8

În caietul de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și serviciul de salubritate.

### CAP. III

#### **Serviciul de salubritate- Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

##### **SECȚIUNEA a 12-a**

##### **Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

#### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a ORASULUI PECICA și satelelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi.

#### ART. 10

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe din a ORASUL PECICA și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi.

#### ART. 11

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în anexele nr. 1 și 2.

#### ART. 12

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în anexa nr. 3.

#### ART. 13

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Întocmit,**

**șef serviciu mediu Luculescu Mariana**



## ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI

**Lista obiectivelor,clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare**

Nr.Crt	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată						
		Clădiri	Canal de distanță	Parcuri	Piețe,târguri oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1	CARTIER ZONA 500	-	-	-	-	60 000 MP	-	-
2	PIATA AGROALIMENTARA , STRADA 2	-	-	-	5000 MP	-	-	-
3	PARC CENTRAL	-	-	10 000 MP	-	-	-	-
4	PARC IRIL	-	-	15 000 MP	-	-	-	-
5	PARC TURNU	-	-	10 000 MP	-	-	-	-
6	PARC SMA	--	-	3 000 MP	-	-	-	-
7	PARC SEDREHAT	-	-	800 MP	-	-	-	-
8	PRIMARIA, STR.2 NR. 150							
9	PRIMARIA STRADA 2 NR. 175							
10	EVIDENTA POPULATIEI							
11	CASA DE CULTURA, STR. 2 NR. 66							
12	LICEUL TEORETIC "GHEORGHE LAZĂR" , STR. 2							
13	ȘCOALA PRIMARA NR. 1 PECICA, STR. 304 NR. 45							
14	ȘCOALA PRIMARA TURNU , NR. 301							
15	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL TURNU, NR. 284							
16	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 2 PECICA , STR. 1 BL. D2B							
17	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 PECICA, str. 2 nr. 111							
18	GRADINITA SEDERHAT nr. 81							
19	Scoala gimnaziala nr. 2, pecica, str. 2 nr. 176							
20	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT PECICA, STR. 2 NR. 197							
21	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 4, PECICA, STR. 424 NR. 3							

22	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 3, PECICA STR. 401 NR. 142						
23	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL COCOTA, PECICA STR. 304 NR. 45						

Întocmit,

șef serviciu mediu Luculescu Mariana

## ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI

Lista obiectivelor,clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție

Nr.Crt	Adresa unde se aplică tratament	Suprafața tratată					
		Depozite de deșeuri	Stații de transfer	Stații de sortare	Puncte de colectare a deșeurilor	Mijloace de transport comun	Unități de învățământ și sanitare
1	IRIL	-	-	-	90 MP	-	-
2	JUNCANU	-	-	-	60 MP	-	-
3	SMA	-	-	-	30 MP	-	-
4	BLOC IAS	-	-	-	30 MP	-	-
5	BLOC CENTRU	-	-	-	30 MP	-	-
6	LICEUL TEORETIC "GHEORGHE LAZĂR",STR 2						1060 mp
7	ȘCOALA PRIMARA NR.1PECICA, STR. 304 NR. 45						752 mp
8	ȘCOALA PRIMARA TURNU,NR. 301						474 mp
9	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL TURNU,NR. 284						297 mp
10	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 2 PECICA, STR. 1 BL. D2B						136 mp
11	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 PECICA, str. 2 nr. 111						369 mp
12	GRADINITA SEDERHAT nr. 81						138 mp

13	Scoala gimnaziala nr. 2, pecica, str. 2 nr. 176						1585 mp
14	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT PECICA, STR. 2 NR. 197						
15	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 4, PECICA, STR. 424 NR. 3						248 mp
16	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 3, PECICA STR. 401 NR. 142						
17	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL COCOTA, PECICA STR. 304 NR. 45						

**Intocmit, șef serviciu Luculescu Mariana**

### ANEXA 3 LA CAIETUL DE SARCINI

#### Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substanțelor	U/M	dilutie	Norma de consum
1	Solfac Trio EC 200	MI (interior)	200ml in 10 l APA /150m2	Concentratie 2%
		MI (exterior)	600 ml in 150 L apa la ULV la 1 hectar	600 ml la hectar
		MI (exterior)	125 ml in 5 L solvent termonebulizare 1 hectar	125 ml la hectar
2	Cypertox - interior	ml	1 L concentrat la 50 L apa	40 ml solutie de lucru / mp
3	Supertox – interior si exterior termonebulzare	MI (interior)	100ml/100m2	Concentratie 2%
		MI (exterior)	250 ml in 5 L solvent termonebulizare 1 hectar	250 ml la hectar
4	K-othrine SC 25	ml	50ml la 5 L apa pentru 100 mp	1%
5	Maxforce IC Gel (gandaci)	gr	2 gr. La 50m2	nediluat
6	extradil	L	Aditiv aredere sau ULV	5 – 100 L / hectar
7	Jade Pasta	kg	1kg/ha	6kg/5.82ha
8	Rubis Bloc	kg	1kg/ha	6kg/5,82ha

**Întocmit,**

**șef serviciu mediu Luculescu Mariana**

## **ANEXA 9 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL PECICA NR.....**

### **Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi**

#### **CAP. I Obiectul caietului de sarcini**

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de salubritate- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de salubritate- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi și care sunt în vigoare.

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### **CAP. II Cerințe organizatorice minimale**

##### **ART. 6 Serviciul de salubritate v-a asigura:**

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin gestiune directă în regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate-maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 8

În caietul de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și serviciul de salubritate.

### **CAP. III Serviciul de salubritate- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj**

ART.9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Pecica și a satelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi

ART. 10 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj din ....(se va specifica denumirea celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local) sau la incineratorul din ... (se va specifica denumirea incineratorului cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și care asigură contractual acest serviciu consiliului local).

ART. 11. Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Întocmit șef serviciu Luculescu Mariana**



## **ANEXA 10 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL PECICA NR.....**

**Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi**

### **CAP. I Obiectul caietului de sarcini**

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate- **colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de salubritate- **colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)** în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de salubritate-colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi și care sunt în vigoare.

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAP. II Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 6 Serviciul de salubritate v-a asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin gestiune directă în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate-maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART. 8 În caietul de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și serviciul de salubritate.

**CAP. III Serviciul de salubritate** Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Pecica și a satelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi.

ART. 10 Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici sunt specificate în **anexa nr. 1**.

ART.11 Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 12 Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI**

### **Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație**

Nr. crt.	Adresa	suprafața	Capacitatea e depozitare	Ziua planificată pentru colectarea deșeurilor	Intervalul orara de ridicare a deșeurilor
1	PECICA, STR. 602, NR. 58	44 460 MP	2 000 M3		

**Întocmit șef serviciu Luculescu Mariana**

## **ANEXA 11 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL PECICA NR.....**

### **Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al UAT Pecica- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi**

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate- **colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de salubritate- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de salubritate- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări în orașul Pecica și satele aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi și care sunt în vigoare.

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAP. II Cerințe organizatorice minimale**

ART. 6 **Serviciul de salubritate v-a asigura:**

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin gestiune directă în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate-maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART. 8 În caietul de sarcini sunt precizate condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și serviciul de salubritate.

### **CAP. III Serviciul de salubritate- colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**

ART. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Pecica și a satelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi.

ART. 10 (1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeurii din ... (se va specifica locația depozitului și materialele acceptate pentru depozitare precum și condiția de sortare înainte de depozitare).

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 11. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).

ART. 12. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Întocmit, șef serviciu Luculescu Mariana**

## ANEXA 12 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR.....

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

#### A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

NR.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Penalități propuse
1.1	Suprafața dezăpezită	Suprafața efectiv dezăpezită raportată la suprafața programată pentru dezăpezire (%)	100%	5.000 lei/100.000 mp
1.2	Arterele principale să fie circulabile	Arterele principale să fie circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Maxim 2/eveniment	5.000 lei/abatere
1.3	Intersecțiile fără acumulări de zăpadă	Arterele care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă să fie curățate în termen de 2 ore de la încetarea zăpezii	Maxim 2/eveniment	5.000 lei/abatere
1.4	Începerea activității de curățare a zăpezii	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Maxim 2/iarnă	5.000 lei/abatere
1.5	Începerea activității de prevenire și combatere a poleiului	Începerea activității de prevenire și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la lansarea avetizării meteo	Maxim 2/iarnă	5.000 lei/abatere
1.6	Depozitarea zăpezii curate de pe căile publice	Depozitarea zăpezii curate de pe căile publice în locurile stabilite în Planul de dezăpezire	Maxim 2/eveniment	5.000 lei/abatere
1.7	Curățarea gurilor de scurgere	Curățarea gurilor de scurgere de ape rezultate din topirea zăpezii	Maxim 10/eveniment	2.000 lei/abatere



1.8.	Aprovizionarea cu material antiderapant	Aprovizionarea cu material antiderapant și substanțe chimice conform Planului de dezăpezire	100%	5.000lei/abatere
------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------------

Notă: prin eveniment se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

**B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE A CADVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ**

NR.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Penalități propuse
1.1.	Necolectarea cadavrelor de animale	Necolactarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la samnalarea prin orice mijloace a existenței acestora	Maxim 1	1.000 lei/cadavru
1.2.	Transportarea cadavrelor de animale	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate în acest scop	Maxim 1	5.000 lei/transport
1.3.	Amestecarea cadavrelor de animale	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate	Maxim 2	5.000 lei/abatere

**C. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITAREA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE, INCLUSIV A SPAȚIILOR VERZI**

NR.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Penalități propuse
1.1	Suprafața curățată	Suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare, zilnic (%)	100%	1.000 lei/25.000mp

1.2	Golirea coșurilor de colectare	Golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului de lucrări, zilnic (%)	100%	1.000lei/coșuri
1.3	Colectarea deșeurilor abandonate	Colectarea deșeurilor abandonate conform graficului de lucrări, săptămânal(%)	100%	1.00lei/loc de depozitare
1.4	Igienizarea locurilor de colectare/încărcare	Numărul de situații în care locurile de colectare și încărcare a deșeurilor de orice tip nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numărul de situații(%)	100%	1.000 lei/punct de colectare neigienizat
1.5.	Deșeuri colectate din locuri neamenajate	Cantitatea totală de deșeuri colectate din locuri neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate (%)	8%	1.000 lei pentru fiecare procent ce depășește 8%
1.6.	Igienizarea recipientelor de colectare	Igienizarea europubelor și containerelor de colectare separată a deșeurilor, conform planului de lucru (%)	100%	1.000 lei/recipient neigienizat