



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD  
Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



**RAPORT**  
**PRIVIND**  
**STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ**  
**A ORAȘULUI PECICA**  
**PE ANUL 2024**

**PRIMAR: PETRU ANTAL**

*\* Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu și a celor comunicate de către instituțiile subordonate.*



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



**CUVÂNT ÎNAINTE**

***Stimate doamne, stimați domni***

În anul 2024, administrația locală a continuat să funcționeze în conformitate cu standardele de calitate, în slujba, folosul și în sprijinul locuitorilor orașului Pecica și al satelor aparținătoare Turnu, Sederhat și Bodrogu Vechi.

Am lucrat la implementarea mai multor proiecte de amploare, importante pentru comunitatea pecicană, care contribuie la creșterea gradului de confort și la dezvoltarea infrastructurii urbane.

În paralel, am căutat, în permanență, programe și linii de finanțare noi, unde am redactat și depus proiecte noi, unele fiind în stadiul de evaluare, altele recent depuse.

În baza prevederilor Codului Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local Pecica.

Totodată, primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele menționate mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate care este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Pe lângă activitatea curentă, fiind an electoral, cu nu mai puțin de patru rânduri de alegeri (locale, europarlamentare, parlamentare și prezidențiale), am sprijinit activitatea autorităților competente, implicate în derularea conform legii a acestora.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



În paginile acestui raport găsiți o sinteză a activității depuse de către angajații Primăriei Orașului Pecica pe parcursul anului 2024. Vă invit să îl parcurgeți pentru a avea o privire de ansamblu asupra stării economice și sociale a orașului Pecica și a satelor aparținătoare Turnu, Sederhat și Bodrogu Vechi!

### **INVESTIȚII ȘI DEZVOLTAREA ORAȘULUI**

Strategia administrației locale, aplicată cu succes în ultimii 15 ani, a continuat și în 2024. Aceasta este simplă și are la bază o logică elementară: întâi să introducem toate utilitățile (rețea de apă, canalizare, gaz metan) și apoi putem moderniza partea carosabilă și trotuarele.

Orașul Pecica a fost printre primele din județul Arad care a realizat importanța fondurilor europene și a creat un compartiment specializat în acest sens în cadrul Primăriei Orașului Pecica, cu aproape două decenii în urmă.

Primele noastre proiecte au fost depuse prin programele PHARE și SAPARD, iar de atunci suntem una dintre cele mai eficiente administrații locale arădene în accesarea fondurilor naționale și europene.

Sunt mândru de faptul că, în ultimii zece ani, am reușit să câștigăm mai mult de 60 de proiecte, în valoare totală de peste 80 de milioane de euro!

Astfel Pecica s-a transformat într-un oraș modern și verde, iar gradul de confort al cetățenilor a crescut în mod constant.

După cum cunoașteți, avem în derulare mai multe proiecte complexe, care includ componente diferite, de la cultură, la dezvoltarea infrastructurii.

Este vorba despre „Îmbunătățirea calității vieții prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale, oferirea unor posibilități de petrecere a unui timp liber de calitate și modernizarea infrastructurii publice urbane în orașul Pecica”.

În valoare de peste 25 de milioane de lei, cu finanțare prin Programul Operațional Regional 2014-2020, de la Uniunea Europeană, finalizarea acest proiect continuă pe noul exercițiu bugetar.

Clădirea fostei școli primare Zăgoni a fost refăcută și transformată în Centru de Tineret, am modernizat complet și extins Școala Primară nr. 3 (de lângă DN7), am construit un teatru de vară în Pădurice și se ridică un Centru Cultural Tradițional (în locul imobilului din dreapta Casei de Cultură „Doru Ioan Petescu”).



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

Pentru a lega cele patru obiective din proiect, am amenajat o rețea de piste pentru bicicliști care cuprinde strada 236, strada 401 – una dintre cele mai circulante din Pecica: aici s-a lărgit stratul de asfalt pentru a permite circulația pe două roți pe ambele sensuri, s-au amenajat trotuarele, podețele, rigolele de scurgere a apei pluviale și spațiile verzi – și merge până la teatrul de vară, prin centru și continuând cu o faleză nouă pe străzile 327 și 324, pe vechiul dig de la marginea orașului.

Celălalt proiect amplu demarat în anul 2024 vizează modernizarea a 43 de străzi prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”. Guvernul României alocă 25 de milioane de lei pentru asfaltarea totală sau parțială a aproximativ 18 kilometri, care au deja toate utilitățile și se află în cartiere în care s-a investit mai puțin în infrastructură.

S-a lucrat în ritm alert: întâi pregătirea părții carosabile, o lucrare complexă, deoarece majoritatea străzilor cuprinse nu au fost asfaltate niciodată și a fost nevoie de decopertare la adâncime.

Condițiile meteorologice au permis derularea proiectului major până la finalul toamnei, lucrările continuând până temperaturile au coborât sub zero grade Celsius.

În cursul lunii octombrie a fost turnat stratul de asfalt pe mai multe străzi din zona 200, pregătite în prealabil cu fundație adecvată. S-a amenajat partea carosabilă pe străzile 209, 211, 214, 215, 217, 219, 231 234 și 235.

Prin această investiție continuăm modernizarea infrastructurii urbane, dar, în același timp, deviem traficul de pe străzile principale, asigurând rute ocolitoare în toate cartierele.

În paralel cu asfaltarea străzilor, s-a lucrat la pregătirea fundației pe mai multe tronsoane din zona 400, printre care străzi intens circulante, cum ar fi 402 și 410.

Lista cuprinde străzile 108, 111, 117, 118, 120, 121, 201, 209, 211, 214, 215, 217, 219, 229 (parțial), 230, 231 (parțial), 234 (parțial), 235, 237, 238, 239, 303, 304, 305, 319, 325, 402, 403, 410, 413, 415, 423, 425, 426, 427, 428, 502, 503, 505, 507, 508, 510, 513, investiția urmând să fie finalizată în cursul anului 2025.

Proiectul care vizează exploatarea apei termale continuă în noul exercițiu financiar, prin proiectul intitulat „Sistem de producere și distribuție a energiei termice, utilizând energie geotermală în Orașul Pecica”.

Din fonduri europene, am forat două fântâni cu adâncimea de aproximativ 730 de metri și am realizat o rețea de conducte de aproape 2,5 kilometri prin oraș, pentru a alimenta cu apă termală



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

13 clădiri publice din zona centrală: grădinițe, școli, sediile primăriei și hala agroalimentară, care vor fi încălzite prin această modalitate.

Cu bucurie am anunțat că cel de al doilea proiect amplu care utilizează această bogăție naturală a fost declarat câștigător.

Am semnat contractul de finanțare pentru proiectul „Crearea unui ecosistem acvatic prin amenajarea unui lac termal”, în valoare de peste 10,9 milioane de lei (circa 2,2 milioane de euro), finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027, contribuția orașului fiind de doar 2% din sumă. Bani vin prin obiectivul specific destinat intensificării acțiunilor de protecție și conservare a naturii, așadar nu puteau fi obținuți pentru alte investiții.

Proiectul prevede amenajarea unui lac urban artificial cu suprafața de 1,62 de hectare, înconjurată de vegetație formată din specii de plante indigene, îmbunătățind mediul prin creșterea biodiversității pe terenul nefolosit în prezent, aflat în vecinătatea parcului de agrement.

Peisajul atractiv și funcțional, în același timp, va fi un loc de relaxare pentru pecicani și un punct de atracție turistică a orașului: peste lac se va construi o promenadă formată din alei din lemn, urmând să fie amenajată o insulă, foioșoare și observatoare ornitologice.

Vizitatorii vor putea afla date despre biodiversitatea lacului, dar și a Parcului Natural Lunca Mureșului, aflat în apropiere.

Urmează licitația pentru desemnarea constructorului, noua atracție turistică urmând să fie gata în 2026.

În primele zile ale lunii iunie a fost inaugurat, în mod festiv, Centrul de Zi construit în cadrul proiectului „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, finanțat de Granturile SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), în Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, prin Fondul Român de Dezvoltare Socială.

Aici se desfășoară, după orele de curs, activități educative, recreative, creative și de socializare, pentru a stimula participarea școlară a copiilor și a preveni abandonul școlar. Acestea sunt completate de competiții sportive, pe terenul de sport.

Centrul de Zi este rezultatul palpabil al proiectului complex și util, alături de activitățile sociale, culturale și sportive, ghidul antidiscriminare elaborat, volumul și documentarul care prezintă tradițiile și prezentul comunității române din orașul Pecica.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

Anul școlar 2024-2025 a adus o veste bună pentru elevii și părinții de la Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr”: după ani de zile, toți elevii din orașul Pecica și satele aparținătoare au revenit la cursuri de dimineață, o stare de mult așteptată de toată lumea!

Din cauza lipsei de spațiu, o parte dintre elevi erau nevoiți să meargă la ore după-masa, ceea ce era incomod.

Administrația locală, împreună cu conducerea liceului, a găsit soluția temporară prin mutarea a șapte clase de gimnaziu într-o locație nouă.

Mai multe săli din fostul CAP Steagul Roșu, aflat în zona 200, lângă DN 7, au fost amenajate în cursul verii, pentru a corespunde cerințelor, și aici se desfășoară orele de curs.

Elevii și cadrele didactice au parte de condiții bune, transportul școlarilor fiind asigurat de Primăria Orașului Pecica, orele de curs au durata de 50 de minute (în loc de 45, ca până acum) și s-a rezolvat problema profesorilor navetiști, care erau nevoiți să rămână de dimineața până seara, cu pauze de mai multe ore între cursuri.

Prima zi a noului an școlar a însemnat și începutul unei noi ere în istoria Școlii Gimnaziale nr. 2.

Unitatea de învățământ a primit numele de Școala Generală nr. 2 în anul 1960, atunci când Pecica și Rovine au fost unificate, iar din 2012 a devenit Școala Gimnazială nr. 2 Pecica, conform unui ordin al ministrului Educației. De-a lungul anilor, au existat mai multe propuneri pentru a primi numele unei personalități, dar nu s-au concretizat.

Actuala conducere a demarat procedura de numire, în octombrie 2023 fiind aprobată de Consiliul Local Pecica, apoi de comisia județeană abilitată.

Ormós Zsigmond s-a născut la Pecica la 20 februarie 1813 și s-a remarcat ca om politic, scriitor, jurnalist, istoric de artă și colecționar.

Mă bucur că, după ce am modernizat-o complet, școala începe un nou capitol și primește numele unui fiu al orașului care ne face cinste.

O altă investiție din fonduri europene a fost recepționată, la finalul lunii noiembrie. Este vorba de un nou drum ce leagă satele aparținătoare Sederhat și Turnu de orașul Pecica. Această construcție s-a realizat în principal pentru a sprijini agricultorii în vederea unui acces facil la terenuri, precum și pentru a elimina folosirea cu utilajele specifice a drumurilor principale.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Este o investiție foarte importantă pentru orașul Pecica și satele aparținătoare, deoarece prin construcția acestui drum se facilitează deplasarea fermierilor, accesul lor la terenurile agricole din zona Sederhat – Turnu.

Orice investiție în infrastructură, fie ea rutieră, educațională sau de alt gen, reprezintă un progres pentru întreaga comunitate pe care o va deservi. Lucrarea s-a încadrat în termenul stabilit, fără probleme de execuție.

Investiția în drumul cu lungimea totală de 8,4 kilometri, s-a realizat în mare parte printr-un proiect cu fonduri de la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR). Cele trei tronsoane de drum agricol asfaltat vor permite fermierilor accesul la terenurile agricole, evitând drumurile naționale sau județene circulate, suprafața agricolă deservită fiind de peste 650 de hectare.

Proiectul cu titlul „Modernizare infrastructură de acces agricolă în U.A.T. Pecica, Județul Arad” a beneficiat de o finanțare nerambursabilă de un milion de euro. După modernizarea legăturii directe Pecica – Turnu, acesta este al doilea drum pe care administrația pecicană reușește să-l modernizeze și să realizeze încă o legătură cu localitățile aparținătoare.

În satul aparținător Turnu este aproape de finalizare modernizarea completă a Căminului Cultural. Instituția culturală este cea mai modernă clădire din satul aparținător, cu dotări pe măsură (sistem de sonorizare, de proiecție și luminile) pentru cei 146 spectatori, cât este capacitatea sălii de spectacole.

Instituția de cultură include un atelier de artă, garderobă, vestiare, grupuri sanitare și o curte amenajată cu spații verzi și locuri de recreere, în cadrul proiectului din fonduri europene, câștigat prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), împreună cu Grupul de Acțiune Locală „Lunca Mureșului de Jos”.

Am recepționat cele trei insule ecologice digitalizate, amenajate în zonele de blocuri din orașul Pecica, prin Programul Național de Redresare și Reziliență.

Noul sistem de colectare selectivă a deșeurilor este format din 5 module închise pentru plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, deșeurile biodegradabile, respectiv cele reziduale.

Acestea vor putea fi deschise cu cardul sau/și cu telefonul mobil de către locuitorii blocurilor din cele trei zone: IRIL (strada 222, colț cu strada 1, lângă fântână), Lidl (strada 112, în spatele magazinului) și Juncanu (în spatele blocului MFA, lângă calea ferată).





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Principalele avantaje ale insulelor ecologice vor fi: împiedicarea pătrunderii neautorizate, reducerea mirosului, reducerea contaminării deșeurilor reciclabile, golirea eficientă de către operatorul de salubritate, modulele fiind dotate cu senzori de umplere.

Valoarea totală a proiectului finanțat este de aproximativ 180 mii lei. Sistemul va fi pus în funcțiune începând din vara anului 2025.

Am reușit achiziția a patru care vieneze, printr-un proiect depus la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în colaborare cu producători locali, pe care le-am folosit deja cu ocazia Praznicului de Pită Nouă, fiind o pată de culoare în Piața Regele Mihai I.

În vară am semnat contractul cu executantul și au început lucrările la clădirea Grădiniței cu program prelungit nr. 1, de vizavi de piață.

Unitatea de învățământ de vizavi de piață capătă un aspect nou și se reabilitează complet prin creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, prin proiectul de peste un milion de euro, finanțat în mare parte de Administrația Fondului de Mediu.

Izolăm pereții, refacem acoperișul, schimbăm ușile și ferestrele, modernizăm instalația de încălzire, cea de ventilație și schimbăm corpurile de iluminat, dar achiziționăm și dotări noi pentru copiii de aici.

O activitate care nu este văzută de cetățeni, dar care se desfășoară în permanență, este pregătirea documentațiilor pentru implementarea proiectelor deja câștigate.

După cum se știe, avem proiecte foarte importante, care au fost aprobate, dar sunt în etapa de obținere a autorizațiilor necesare, cum ar fi introducerea rețelei de gaz în satele aparținătoare Turnu și Sederhat sau extinderea rețelei de apă și de canalizare în toată Pecica, precum și în satul aparținător Turnu.





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



**IMPOZITE și TAXE**

Serviciul de impozite și taxe și executare silită are ca activitate principală stabilirea, constatarea, încasarea și executarea creanțelor bugetului local Pecica.

În cursul anului 2024, ca activitate, se referă la un număr de operațiuni astfel:

<b>Adeverinta de rol</b>	2
<b>Adresa de infiintare a popririi*</b>	48
<b>Adresa de sistare a popririi*</b>	101
<b>Adresa Evidenta Bunuri</b>	741
<b>Adresa evidenta bunuri restrans</b>	0
<b>Adresa infiintare proprie PJ</b>	93
<b>CF - Cerere eliberare certificat fiscal - 008</b>	2594
<b>CF - Cerere eliberare certificat fiscal - 012</b>	417
<b>CF - Certificat fiscal - 011</b>	1634
<b>CF - Certificat fiscal - 013</b>	231
<b>CF - Certificat fiscal INSTRAINARE - 011</b>	1011
<b>CF - Certificat fiscal INSTRAINARE - 013</b>	187
<b>Confirmarea de primire a debitelor</b>	1748
<b>Confirmarea de primire a debitelor pentru auto</b>	20
<b>Decizie de comunicare accesorii</b>	75
<b>Decizie de comunicare accesorii an anterior</b>	817
<b>Decizie de impunere salubritate</b>	0
<b>Decizie de inchidere dosar urmarire</b>	357
<b>Decizii de impunere centralizate</b>	11468
<b>Decizii de inchidere dosar urmarire</b>	50
<b>Declaratie cladire PF</b>	509
<b>Declaratie cladire PJ</b>	43
<b>Declaratie fiscala auto peste 12 tone</b>	75
<b>Declaratie fiscala auto sub 12 tone</b>	1439
<b>Declaratie scoatere evidenta auto</b>	1215
<b>Declaratie teren</b>	937
<b>Dosar patrimoniu</b>	1343
<b>Dosar patrimoniu restrans</b>	0
<b>Extras de rol</b>	29
<b>Extras dosar urmarire</b>	363
<b>Extrase dosare urmarire</b>	50
<b>Factura</b>	227
<b>Facturare</b>	478
<b>Fisa client</b>	27
<b>Fisa client pe matricole</b>	46



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Informare de plata	0
Nota de plata	4
Notificare de plata	4224
Referat	1315
Referat de inchidere dosar urmarire	406
Referat restituire	15
Referate de inchidere dosar urmarire	406
Registru de rol	34
Scoatere din evidenta cladire	15
Scoatere din evidenta teren	19
Somatie si Titlu executoriu	923
Chitante emise	13903
Total documente emise	49450

### URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2024 s-au analizat și verificat un număr de **256** de documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism, documentații în baza cărora s-a eliberat același număr de certificate de urbanism.

Pe parcursul aceluiași an s-au analizat și verificat un număr de **70** de documentații pentru eliberarea de autorizații de construire și de desființare, documentații în baza cărora s-a eliberat același număr de autorizații de construire, respectiv autorizații de desființare.

Pe lângă acestea, au fost efectuate un nr. de **66** recepții la terminarea lucrărilor (construiri și desființări).

În cursul anului au fost inițiate **3** documentații de P.U.Z.

Au fost aplicate **7** amenzi pentru construcții executate fără autorizație de construire.

Au fost emise **56** de adeverințe pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și un **254** nomenclatoare stradale, **58** certificate de edificare a construcțiilor, **49** avize de săpătură și **49** acorduri administrator drum.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

**SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL ȘI CADASTRU**

Pe parcursul anului 2024, în cadrul serviciului s-au desfășurat următoarele activități:

- completarea Registrului Agricol în format electronic și pe hârtie pe perioada 2020-2024.  
-Pe lg. 17/07.03.2014 – privind ofertele de vânzare-cumpărare a terenurilor agricole în extravilan, au fost întocmite în anul 2024:

- 69 comunicări de acceptare
  - 98 oferte de vânzare
  - 98 bucăți – anexa 3 A pentru oferte de vânzare (adeverințe cu situri)
  - s-au înregistrat și operat atât în registrele agricole cât și pe suport electronic 190 contracte de arendă
  - s-au eliberat 44 atestate de producător
  - s-au eliberat 85 anexe la atestat de producător
  - 35 adeverințe Ordin Prefect plus documentația în vederea înaintării la Prefectură
  - Conform Lg. 215/2001, art. 117 - anexa 24, s-au întocmit pe baza borderourilor cu decedații 11 adeverințe
  - 662 – adeverințe pentru întocmire carte identitate
  - 173 – adeverințe ajutor social
  - 3 – adeverințe alocații complementare
  - Alte adeverințe – respectiv: DADR, pentru ajutor de încălzire, pentru locul de muncă, pentru radieri mașini, ENEL, declarații pentru posesie, Retim, OCPI, declarații în registru agricol, registru comerțului, în total 629 adeverințe eliberate
  - 21 răspunsuri la adrese
  - 399 adeverințe pentru subvenție APIA
- Pentru cadastru sistematic finanțare 9 – sectoare 72, 77, 78, 24, 25, 50, 54, 55, 73 – situații, adrese și Pentru cadastru sistematic finanțare 10 – sectoare 37, 38, 43, 52, 76, 26 efectuat rapoarte, situații, adrese.

Pe lângă completarea Registrului Agricol în format electronic și pe suport de hârtie, s-au întocmit dosare care cuprind actele doveditoare asupra proprietății, precum și CI/CN a membrilor din fiecare gospodărie.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



**VIATA CULTURALĂ**

Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului 2024 între autoritatea contractantă Oraș Pecica și beneficiari, așa cum sunt definiți de legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

*Domeniul cultură, sport, educație, culte:*

- Asociația Culturală a Minorităților din Pecica, proiectul: Pe urmele strămoșilor, numărul și data încheierii contractului: 01/02.04.2024 valoarea finanțării: 50000 lei, finalizat;
- Asociația Kalypsoland, proiectul: Simpozion-educație-dresaj-concurs frumuseti-demonstrație canină, numărul și data încheierii contractului: 16/02.04.2024, valoarea finanțării: 40000 lei, finalizat;
- Asociația Ansamblul Folcloric Păstrătorii Tradiției, proiectul: Prezent și viitor în folclor, numărul și data încheierii contractului: 02/02.04.2024, valoarea finanțării: 125000 lei, finalizat;
- Asociația Pensionarilor din Oraș Pecica, proiectul: Bucuriile vârstei a treia, numărul și data contractului: 10/02.04.2024, valoarea finanțării: 45257 lei, finalizat;
- Parohia Sârbească Turnu, proiectul: Hramul Bisericii Ortodoxe Sârbe Turnu-Nasterea Maicii Domnului, numărul și data încheierii contractului: 12/02.04.2024, valoarea finanțării: 2500 lei, finalizat;
- Biserica Ortodoxă Sârbă Pecica, proiectul: Hramul Bisericii Ortodoxe Sârbe Pecica - Sfântul Mare Mucenic Gheorghe, numărul și data încheierii contractului: 13/02.04.2024, valoarea finanțării: 2500 lei, finalizat;
- Asociația Judo Club Pecica, proiectul: Promovarea sportivilor pecicani și trecerea lor spre sportul de performanță, numărul și data încheierii contractului: 9/02.04.2024, valoarea finanțării: 15000 lei, finalizat;
- Asociația Club Sportiv Progresul Pecica, proiectul: Susținerea activității fotbalistice din orașul Pecica, numărul și data încheierii contractului: 06/02.04.2024, valoarea finanțării: 950000 lei, finalizat;
- Asociația Club Sportiv Sahistul Pecica, proiectul: Promovarea șahului, numărul și data încheierii contractului: 5/02.04.2024, valoarea finanțării: 30557 lei, finalizat;



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

- Asociația Club Sportiv H.C.Beldiman, proiectul: Handbalul – sport național, numărul și data încheierii contractului: 7/02.04.2024, valoarea finanțării: 30000 lei, finalizat;
  - Asociația Club Sportiv Old Boys Pecica, proiectul: Învățăm să trăim sănătos cu ajutorul sportului și anume fotbal, numărul și data încheierii contractului: 17/02.04.2024, valoarea finanțării: 11390 lei, finalizat;
  - Asociația Buzavirag Pecica, proiectul: Păstrarea tradițiilor și obiceiurilor populare maghiare, promovarea multiculturalității și asigurarea unor modalități de a petrece timpul liber în mod organizat pentru copii și tinerii din localitatea Pecica, numărul și data contractului: 14/02.04.2024 , valoarea finanțării: 55000 lei, finalizat;
  - Asociația de promovare Zestrea Pecicană, proiectul: Vis de copil, numărul și data încheierii contractului: 9/27.03.2023, valoarea finanțării: 15000 lei, finalizat;
  - Parohia Ortodoxă Română Turnu, proiectul: Hramul bisericii, numărul și data contractului: 11/02.04.2024, valoarea finanțării: 2500 lei, finalizat;
  - Asociația Social Creștină Familia Kolping, proiectul: Hramul bisericii romano catolice, numărul și data contractului: 15/02.04.2024, valoarea finanțării: 23278,34 lei, finalizat;
  - Parohia Ortodoxă Română Pecica I, proiectul: Împreună după liturghie ducând tradițiile mai departe, numărul și data contractului: 04/02.04.2024, valoarea finanțării: 7500 lei, finalizat;
- Total: 1405482,34lei.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



**SERVICIILE SOCIALE**

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, în cadrul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Pecica, se desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

În acest scop activitatea este centrată pe următoarele aspecte:

- Asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de anchetă socială;
- Întocmirea planului de servicii atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (monitorizare ) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Promovarea protecției copilului prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale;
- Prevenirea abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Tipul de anchetă socială	nr. de anchete sociale în intervalul ian. – dec. 2024
Anchete sociale pentru copiii care necesită evaluare/reevaluare medicală	33
Anchete sociale pentru copiii pentru care s-a solicitat evaluarea/reevaluarea măsurii de plasament la familia extinsă (rude până la gradul IV) sau alte persoane	15
Anchete sociale pentru copiii pentru care s-a solicitat reevaluarea măsurii de plasament la centre rezidențiale	7
Monitorizare minore gravide	4
Anchete psihio-sociale pentru stabilirea încredințării minorilor în urma divorțului	43
Anchete sociale pentru copiii care necesită orientare școlară	18
Anchete sociale burse școlare / familii monoparentale	33
Anchete sociale pentru instituirea tutelei	4
Anchete sociale pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (evaluare/reevaluare)	2
Verificări în teren la domiciliul copiilor ai căror părinți pleacă la muncă în străinătate, solicitare liste cu copii de la școli și grădinițe, situații centralizatoare transmise către DGASPC, monitorizare periodică, identificare riscuri și întocmiri de fișe de observație, după caz	36
Copii reprezentați la solicitarea organelor de poliție	6
Eliberare rovignetă	25
Eliberare tichete de parcar	88
Adrese către instituții din județ/țară (poliție, școli, medici de familie, licee, AJPS, OPA, DGASPC)	20
Rapoarte de monitorizare diverse	120
Rapoarte către DGASPC ARAD ( fișe trimestriale și lunare)	12

- Eliberarea dovezilor pentru părintele/părinții care pleacă la muncă în străinătate (în baza unui contract de muncă) și ai căror copii rămân în grija altor persoane, monitorizarea, întocmirea de anchete sociale, rapoarte, fișă de observație și fișă de identificare a riscurilor.





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



- Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru dezbateră cazurilor intrate în atenția DAS dacă este cazul.

În conformitate cu aceste obiective, cu legislația privind drepturile copilului și a atribuțiilor ce le revin, s-au efectuat în anul 2024 anchete, adrese, rapoarte, referate, planuri de intervenție, ș.a., după cum urmează:

**OBIECTIVUL DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI PESTATII SOCIALE**

Compartimentul de prestării venit minim garantat funcționează în cadrul DAS având ca obiect principal de activitate: protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale – Legea nr.292/2011 privind sistemul național de asistență socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale – activitatea direcției presupune în principal, aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările actualizate - privind venitul minim garantat, dar și activități adiționale, cu caracter social și are ca scop:

- Identificarea persoanelor și a familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitatea și nevoia socială.
- Gestionarea și monitorizarea dosarelor privind aplicarea Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor de înmormântare precum și a dosarelor privind încălzirea locuinței cu combustibili solizi și lichizi.
- Gestionarea și monitorizarea dosarelor privind indemnizația pentru creșterea copilului, a alocației de stat, alocației pentru susținerea familiei.
- Consilierea și informarea privind problematica socială, precum și rezolvarea în termen și în mod calitativ a sarcinilor din sfera atribuțiilor de serviciu a fiecărui compartiment.

Pentru atingerea obiectivelor propuse și respectarea atribuțiilor personalului din cadrul DAS, în conformitate cu legislația apărută, pe parcursul anului 2024, s-au efectuat în teren anchete sociale pentru diferite motive ale solicitanților cum ar fi:

- cereri nou-înregistrate - 79
- anchete sociale pentru acordarea ajutorului social, în baza Legii nr. 416/2001 – 162 anchete



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



- s-a întocmit pentru fiecare familie în parte care a beneficiat de ajutor social, o documentație distinctă care a fost prezentată primarului în vederea aprobării acesteia
- s-au întocmit fișe de calcul pentru persoanele cărora li s-a aprobat dosarul precum și în cazul modificărilor sau a unor indexări apărute.;
- s-au efectuat anchete sociale la domiciliul acestora la depunerea dosarului, o dată la 6 luni și reevaluarea dosarului, ori de câte ori apare o modificare;
- s-au verificat prezentarea trimestrială a unui nr. de 38 adeverințe de la forțele de muncă, pentru persoanele apte de muncă care nu realizează venituri din alte activități;
- s-a întocmit lunar situația centralizatoare, rapoarte statistice și anexele nr. 5, 6, 8, 11, 14, 15, anchetele sociale o dată la 6 luni privind situația persoanelor care beneficiază de ajutor social raportându-se în termen la AJPIS – Arad;
- s-a afișat lunar lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, persoanele care urmau să efectueze orele de muncă și anual planul de acțiuni sau de lucrări de interes local la loc vizibil.
- pentru lunile de iarnă ianuarie - februarie - martie - noiembrie - decembrie 2024, s-a întocmit documentația pentru persoanele care au beneficiat de ajutor de încălzire, la cererea titularului, conform Legii 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare pentru un nr. de 223 persoane precum și supliment de energie pentru consumatorul vulnerabil pentru un nr. de 223 persoane.
- s-au întocmit dispoziții privind aprobarea, respingerea, modificarea sau suspendarea plății ajutorului social.
- s-au eliberat adeverințe pentru școală, medic, persoanelor care beneficiază sau nu de ajutor social, după caz;
- s-a întocmit planul de acțiuni în vederea realizării orelor de munca pe care persoanele apte de munca le-au efectuat în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin.
- au fost supravegheați un nr. 38 persoane apte de munca în vederea atingerilor obiectivelor propuse.
- a fost întocmit și propus spre analiză și aprobare în Consiliul Local Pecica, Planul de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă.

S-au întocmit și tehnoredactat anchete sociale conform celor constatate în teren; întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris,



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



respectiv redirectionarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul.

*Alte activități, survenite ca urmare a unor situații deosebite.*

Tichete sociale pentru grădiniță s-au acordat în cursul anului 2024 - 8 tichete

Au fost monitorizate, în cursul anului 2024, persoane care au avut dosare penale în vederea executării muncii neremunerate în folosul comunității un număr de 14 persoane.

PRESTAȚII ACORDATE ÎN ANUL 2024

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr. beneficiari în plată
1.	Ajutor social VMI	79 dosare
2.	Ajutor înmormântare	4 beneficiari
3.	Ajutor urgență	7 dosare
4.	Legea nr.226/2021 (lemne)	223 dosare

Alocația de stat pentru copii:

Titular și beneficiar al dreptului de alocație de stat pentru copii este copilul, iar alocația se plătește unuia dintre părinți în baza cererii.

Stabilirea și plata drepturilor:

Condiția – toți copiii cu vârsta de până la 18 ani și peste 18 ani cu condiția să frecventeze școala.

Stabilirea dreptului la alocație de stat pentru copii se face pe baza cererii tipizate, depusă de reprezentantul legal în numele copilului și a actelor din care rezultă îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept.

*Alocația de stat pentru copii*

<b>Nr.crt</b>	<b>Alocație de stat pentru copii</b>	<b>Anul 2024</b>
1	Dosare	116
2	Respinse	0



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



*Indemnizația pentru creșterea copilului*

Beneficiari – unul dintre părinții copilului nou - născut care, în ultimii 2 ani anterior datei nasterii acestuia, a realizat venituri imposabile timp de 12 luni

*Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 ani*

<b>Indemnizații pentru creșterea copilului</b>	<b>Anul 2024</b>
Dosare puse în plată (părinți beneficiari)	138

În aplicarea dispozițiilor legale prevăzute în domeniul protecției sociale a familiilor cu copii în întreținere, s-a avut ca obiectiv principal următorul plan de activitate:

- consilierea familiilor în care se află copii cu handicap pentru a beneficia de indemnizație lunară sau sprijin lunar pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta de până la 7 ani;
- consilierea persoanelor cu handicap cu copii în vârstă de până la 3 ani pentru a beneficia de indemnizație lunară pentru creșterea copilului.
- Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
- Consilierea, orientarea și ajutorul pentru realizarea demersurilor necesare obținerii drepturilor sociale, prin prezentarea documentației în comisia de evaluare medicală în vederea încadrării într-un grad de handicap.
- Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale .

Grupuri țintă:

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap
- persoane aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru
- asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav
- persoane aflate în situație de risc și solicită internare în căminul pentru persoane vârstnice.

*Obiectul activității:*

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

grav, accentuat sau mediu și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți/Copii.

- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-o unitate medico-sociala din județul Arad.
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele aflate în situație de risc și întocmirea dosarelor de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice din județul Arad.
- efectuarea anchetelor sociale și încadrarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav,  
-întocmirea dosarelor de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanții lor legali,
- efectuarea anchetelor sociale pentru reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap care doresc să depună dosarul în vederea obținerii scutirii de la plata taxei de drum,
- efectuarea anchetelor sociale pentru Casa Județeană de Pensii, necesare în dosarul persoanelor cu handicap care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care au întocmit diferite sesizări precum și redactarea răspunsurilor către petent.

Sinteza activității pe anul 2024:

- efectuarea unui număr de 212 anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;
- consilierea persoanelor care au solicitat informații cu privire la orice problemă a persoanelor cu probleme de sănătate, persoane cu handicap, persoane vârstnice, în vederea obținerii unor facilități în baza legislației în vigoare.

Un nr. de 88 de cereri au fost depuse pentru concediu de odihnă. Indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap pentru perioada in care asistentul personal a fost in concediu au fost platite in ianuarie 2024.

S-au realizat ședințe de informare și consiliere asupra drepturilor de care beneficiază persoana cu handicap cât și asistentul personal , odată cu evaluarea inițială și sociala.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



În vederea expertizării și încadrării persoanelor adulte cât și a minorilor din orașul Pecica, aflați într-un grad de handicap grav cu asistent personal, în cursul anului s-au efectuat anchete sociale și totodată li s-au întocmit dosarele în vederea examinării și reîncadrării în grad de handicap precum și de acordarea drepturilor ce le revin în urma încadrării în grad de handicap. S-au întocmit dosarele asistentilor personali în vederea obținerii avizului favorabil pentru angajare.

S-a avut în vedere limitarea deplasărilor persoanelor cu handicap, precum și a asistentilor personali în vederea depunerii documentației pentru stabilirea gradului de handicap precum și a drepturilor ce le revin prin utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul instituțiilor publice.

Concluzionând, apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali au fost de bună calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată coroborate cu Codul Muncii.

În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează două servicii specializate, cu licența de funcționare :

Centrul Comunitar de Informare și Consiliere-serviciu licențiat, fără personalitate juridică, având licența de funcționare seria LF nr.0011773 din 25.10.2022-cod serviciu social – 8899 CZ-PN-V, urmărește să asigure consiliere psihologică locuitorilor orașului Pecica, atât adulți, cât și copii, atât la cerere, cât și ca urmare a constatării directe de către personalul din cadrul serviciului/sesizării de către alte organe abilitate/persoane din anturajul celor în nevoie.

Se urmărește astfel, îmbunătățirea modului de viață, perspectivele personale și starea de sănătate a persoanelor în vârstă, a adolescenților ce trec prin probleme specifice vârstei, copiilor lăsați în grija bunicii/rudelor de către părinții plecați la muncă în străinătate, alte categorii de persoane aflate în nevoie.

Au beneficiat de serviciile de specialitate ale acestui centru un nr. de 51 de beneficiari. Beneficiarii serviciilor acordate de Centrul de Informare și Consiliere sunt persoanele și familiile aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială de pe raza orașului Pecica și a satelor aparținătoare Sederhat și Turnu, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, familii cu mulți copii aflați în pragul sărăciei. Aceste servicii au fost acordate de către psihologul din cadrul Direcției de Asistență Socială, Kis Terezia.

În luna octombrie 2024 s-a primit licență de funcționare provizorie nr. 2266/01.10.2024 pentru Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii - serviciu social public de zi



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Pecica, cu sediul în orașul Pecica, str. 304, nr. 45A, județul Arad, cod serviciu social – 8899 CZ-F-I, , și sub administrarea Primăriei Orașului Pecica.

Scopul activității este acela de a preveni abandonul și instituționalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copil.

Centrul de Zi pentru Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii funcționează din anul 2024, iar în prezent se află un număr de 60 copii care beneficiază zilnic de activități educative – sprijin pentru efectuare teme, activități de socializare și recreative, activități de deprinderi de viață independente, consiliere psihologică și orientare școlară, informare și consiliere specială, o gustare caldă.

Echipe de specialiști care susțin activitățile zilnice pentru copii :

- Coordonator centru, Vasvary Luciana-Roberta
- Psiholog, Kurunczi Enikő
- Pedagog social, Kundraț Claudia
- Pedagog social, Copil Mihaela
- Pedagog social, Terșan Dorina
- Îngrijitor spații, Chepeșan Mariana
- Asistent social – post vacant

**Anul 2024, perioada 07. octombrie - 31. decembrie**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în “Centrul de Zi pentru Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii” sunt copiii si familiile acestora, care se află în risc de separare de familie. Situația de risc a copilului este analizată, ținând cont de următorii factori, conform fișei de evaluare inițială:

- situația economică a familiei,
- etnia declarată a familiei,
- situația socială a familiei,
- starea de sănătate a membrilor familiei,
- nivelul de educație al membrilor familiei,





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



- condițiile de locuit ale familiei,
- existența unor comportamente la risc, identificate în cadrul familiei

Capacitatea centrului este de 60 beneficiari, dintre care 90% de copii sunt de etnie rromă. Copiii au beneficiat de serviciile centrului de luni până vineri, în intervalele orare 12.00 – 16.00, iar în perioada vacanțelor școlare programul a fost adaptat în intervalul 10.00 – 14.00.

Activitățile asigurate pentru copiii de vârstă școlară (6 – 14 ani) sunt pe tipuri de activități:

- ✓ Servicii de informare și consiliere: centrul oferă servicii de informare a comunității locale privind problematica copilului, dar și campanii de sensibilizare a publicului larg, precum și servicii de consiliere beneficiarilor, destinate prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate în care se regăsesc la un moment dat.
- ✓ Servicii de educație nonformală: zilnic, se desfășoară activități de învățare de tip nonformal și informal, de sprijin în efectuarea temelor și recuperare școlară pentru acei copii care manifestă o performanță școlară scăzută. Activitățile sunt planificate de personalul de specialitate, în baza unui program personalizat educațional, adaptat nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte, urmărindu-se promovabilitatea și îmbunătățirea competențelor școlare și dezvoltarea deprinderilor de viață de independentă.
- ✓ Servicii de recreere și de socializare: zilnic, copiii participă la activități de socializare și petrecerea timpului liber. Astfel, se organizează jocuri, exerciții, improvizații care contribuie la dezvoltarea aptitudinilor necesare în viața de zi cu zi. Se marchează evenimentele civice semnificative prin diferite manifestări. Activitățile desfășurate sunt adaptate în funcție de vârstă și specificul copiilor, în vederea creșterii stimei de sine și a dezvoltării abilităților practice și a aptitudinilor generale.
- ✓ Servicii de consiliere psihologică: săptămânal, se desfășoară activități de consiliere psihologică individuală pentru copii, în scopul îmbunătățirii stării psihice, emoționale și afective. De asemenea, se oferă părinților consiliere și sprijin la cerere, sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale.
- ✓ Centrul are capacitatea de a oferi servicii de orientare școlară și profesională, în cadrul cărora se realizează activități de consiliere în vederea efectuării unor opțiuni școlare și profesionale corecte și realiste (bazate pe nivelul abilităților și preferințelor manifestate)



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

dezvoltării de abilități și deprinderi, aptitudinilor generale și specifice, unor interese profesionale dominante, cât și a formării unor aptitudini pozitive față de muncă.

Servicii de asigurare a hranei: se asigură o gustare caldă la prânz copiilor care frecventează centrul. Meniurile asigură o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice vârstei fiecărui copil, regimurile recomandate de medicul de familie al copilului și normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii

**Când am început activitatea, în luna octombrie**, se aflau în evidență **un număr de 60 copii**, 50 sunt în ciclul primar, 10 copii în ciclul gimnazial. Din numărul total de 60 copii, un număr de 16 copii beneficiază de consiliere psihologică. În momentul prezent, acest număr se menține.

Intervențiile personalizate s-au realizat în baza Planurilor de Servicii și a Programului de Intervenție Personalizat, fiind adaptate particularităților de vârstă și celor specifice copilului și nevoilor sale.

Copiii incluși în activitățile Centrului de Zi pentru Copii îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite, provenind din familii și medii vulnerabile din punct de vedere socio-economic, fiind de vârstă școlară. Totodată, familiile copiilor au fost orientate sau îndrumate în rezolvarea diverselor aspecte juridice, medicale, sociale. Motivele principale ale încetării/rezilierii contractelor de furnizare a serviciilor sociale: mutarea familiei în altă localitate/țară, îndeplinirea obiectivelor propuse, nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate sau absente nemotivate pe o perioadă mai mare de zile.

### **1. Informare și relații cu comunitatea**

În anul 2024, Centrul de Zi a inițiat acțiuni de informare la nivelul unităților de învățământ din orașul Pecica, în ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, importanța existenței acestui serviciu și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora, respectiv Școala Primară nr. 1, (Cocota), Școala Primară nr. 2 (Ghiuțoaie) Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Pecica.

S-au continuat acțiunile în colaborare cu diferiți parteneri sociali care să contribuie la îndeplinirea misiunii centrului, menținându-se acordurile de parteneriat încheiate cu următoarele entități:

- Școala Gimnazială „Regina Maria” Arad – proiectul educațional de voluntariat și caritate ”Săptămâna legumelor și fructelor donate”



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

## 2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de Zi.

În perioada 07.10.2024-08.10.2024. au avut loc depunerile cererilor de înscriere la sediul Centrului de Zi, care au fost în **număr de 60**. Concomitent, părinții sau reprezentanții legali ai copiilor au semnat Contractul de acordarea a serviciului social precum și alte documente aferente, în urma rezultatelor evaluării inițiale. La aceste întâlniri, părinții sau reprezentanții legali ai copiilor, au fost informați: cu privire la codul etic al serviciului social în vederea relației cu familia și copii acestora, regulamentul Centrului de Zi, procedurile cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor precum și drepturile copilului. Personalul de specialitate a elaborat programul de intervenție personalizat pentru copiii din Centrul de Zi, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte, în raport cu vârsta și gradul de maturitate.

Dosarul personal al copilului cuprinde:

### **Pentru beneficiarii copii -**

Acte de identitate (Certificat de naștere, Carte de identitate ) - copie; Adeverință medicală Adeverință de la unitatea de învățământ, Declarația copilului cu vârsta peste 10 ani, cu privire la acordul/dezacordul de a primi serviciile "Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Pecica".

### **Pentru beneficiarii adulți**

- Fișă de informare inițială, Cerere de admitere, Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Acte de stare civilă (C.I., certificate de naștere, certificate de deces, certificate de căsătorie, sentințe de divorț, etc.) – copie, Contractul pentru acordarea de servicii sociale. După caz: Alte documente justificative care să probeze motivul solicitării serviciilor CZ, documente de la instituții (poliție, medic, școală, altele), Cazier judiciar; Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului/Sentința civilă - în cazul copilului pentru care s-a instituit măsura de protecție specială plasament la persoană/familie; Sentința civilă - în cazul copilului pentru care s-a instituit tutela

Dosarul de servicii al copilului cuprinde: Acordul de evaluare/reevaluare, Fișa de evaluare/reevaluare și/sau documentele aferente evaluării situației copilului, Programul personalizat de intervenție al beneficiarului PPI, Fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului, Program de orientare școlară și profesională, Program educațional individualizat, Plan individualizat de integrare/reintegrare socială a beneficiarului, Programul



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

pentru viața independentă, Fișă de consiliere psihologică (după caz), Rapoarte trimestriale (din 3 in 3 luni), Fișele de monitorizare ale aplicării PPI al beneficiarului (după caz)

Permanent s-a menținut legătura cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor privind derularea activităților. La nevoie, s-au efectuat vizite la domiciliu, atunci când prezența copilului în centru nu era constantă.

În cadrul biroului de asistență socială, asistentul social a realizat demersurile necesare includerii și participării copilului la activitățile oferite de centru, consilierea socială și sprijinul adecvat, monitorizarea situației copilului și evaluarea progreselor pe care fiecare copil îl înregistrează ca beneficiar al serviciilor oferite de centrul de zi în colaborare cu echipa multidisciplinară.

Au avut loc reuniuni cu părinții copiilor beneficiari ai Centrului de Zi, urmărindu-se cunoașterea Regulamentului de Organizare și Funcționare, privind responsabilizarea de a menține permanent legătura cu specialiștii centrului. Atunci când s-au inițiat alte activități, decât cele prevăzute în programul zilnic, părinții au fost informați și au luat la cunoștință, exprimându-și acordul cu participarea copilului la aceste acțiuni. Printre acestea amintim: programul de vacanță, organizare excursii, acțiuni derulate în comunitatea locală și nu la sediul centrului, activități derulate în exteriorul centrului.

Astfel, precizăm că s-au efectuat:

- 60 anchetele sociale care au fost întocmite la domiciliul solicitantului pentru copiii noi intrați;
- 60 referate și dispoziții pentru admiterea copilului la Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii sau pentru prelungirea perioadei de acordare;
- 60 contracte noi de acordare servicii sociale;
- 60 fișe de informare și consiliere a beneficiarilor
- 60 fișe de monitorizare trimestriale;
- 60 rapoarte trimestriale de evaluare a PPI
- 60 fișe de reevaluare
- 60 programe personalizate de intervenție
- 60 fișe de servicii
- 60 programe educaționale personalizate
- 10 decizii de încetare de furnizare de servicii sociale;



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



- întocmirea bazei de date cu beneficiarii centrului, dar și pe tipuri de activități, actualizată lunar

În funcție de criteriile de eligibilitate, distribuirea numărului de copii, pe parcursul anului 2024 a fost de:

- o familii monoparentale: 14 copii
- o părinți plecați în străinătate (unul/ambii): 10 copii
- o risc de abandon școlar: 11 copii
- o risc psihosocial: 5 copii
- o au stabilită măsura de protecție specială: 1 mamă
- o se află în evidență cu beneficii sociale/alte servicii sociale: copii
- o copil încadrat în grad de handicap: 1

De asemenea, și personalul de specialitate (pedagogi sociali, psiholog) în vederea colaborării cu familiile copiilor, au realizat:

- Informarea periodică a părinților privind activitatea beneficiarilor și evoluția acestora prin organizarea unor întâlniri și menținerea contactului telefonic, realizând astfel un parteneriat favorabil centrului de zi – familie;
- Consilierea părinților privind evoluția copilului, alte situații identificate în derularea activităților
- Părinții au fost contactați de fiecare dată când au fost sesizate comportamente neadecvate vârstei beneficiarilor, creându-se astfel o colaborare între părinți și echipă multidisciplinară în vederea stabilirii unei soluții benefice pentru copil.

Permanent, se colaborează cu echipa multidisciplinară a Centrului de Zi pentru urmărirea evoluției beneficiarilor, concluziile fiind transmise ulterior membrilor familiei sau reprezentanților legali după caz, - întâlniri ai echipei multidisciplinare .

**a) Activități educaționale**, avându-se în vedere sprijin în efectuarea temelor și recuperare școlară.

Copiii au beneficiat de îndrumare și ajutor pentru o dezvoltare armonioasă, desfășurându-se următoarele activități:



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

- Întocmirea Planului educațional personalizat pentru fiecare beneficiar ce conține informații educaționale despre acesta, dar și obiective specifice ce urmează a fi îndeplinite prin diferite metode didactice.
- Implicarea copiilor în activități educaționale pentru formarea abilităților de învățare necesare pe parcursul vieții, pentru declanșarea și întreținerea interesului, curiozității pentru activitatea de învățare dar și pentru stimularea spiritului antreprenorial, toate acestea având scopul de a-i motiva și de a le spori dorința de evoluție în viața de adult (jocuri educaționale).
- Organizarea activităților aplicând metode diverse atât în acumularea de noi cunoștințe cât și în fixarea și dezvoltarea celor dobândite în mediul școlar;
- Încurajarea, îndrumarea, stimularea inițiativei beneficiarilor în adresarea de întrebări, participarea la discuții, formularea de răspunsuri, colaborare și respect reciproc;
- Sprijin efectuare teme: zilnic copiii au primit ajutor pentru efectuarea temelor conform orarului;

b) La nivelul **activităților recreative și de socializare** s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- Prin jocurile și poveștile diversificate ale activităților zilnice s-a urmărit realizarea unui echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc, care îi ajută să mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase.
  - S-au desfășurat activități ludice, sportive, educație plastică, adiere de cântece. Poezii, dans, povești, stimularea talentelor culturale și artistice, care a avut ca rol stimularea socializării, dezvoltarea spiritului de echipă și încrederii de sine.
  - Pentru fiecare ciclu de învățământ s-a planificat programe lunare de recreere și socializare, afișate la avizierele din clasă
- Săptămânal, copiii au jucat „Jocuri ale copilăriei”, au vizionat povești/ filme adecvate vârstei lor, au participat la ateliere de creație
- Fiecare activitate a fost special aleasă în funcție de obiectivele propuse și nevoile copiilor, iar la finalul fiecărei activități s-au fixat informațiile/mesajele transmise, oferindu-le copiilor posibilitatea de a-și exprima propria opinie vis-à-vis de tema activității.

În cadrul activităților recreative și de socializare au mai fost atinse și:



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: 02845  
ISO 9001:2008

- Dezvoltarea educatiei prin joc, asigurând gradul maxim de socializare si obținerea amuzamentului jocului
- Dezvoltarea vorbirii degajate în public, rostire clară și coerentă (importanța mesajului)

**b) Programul zilnic al copiilor**

Copiii au beneficiat de serviciile centrului de luni până vineri, în intervalele orare 12.00 – 16.00, iar în perioada vacanțelor școlare programul a fost adaptat în intervalul 10.00 – 14.00.

A fost întocmit un program care cuprindea activitățile săptămânale și lunare, structurat pe grupe, activitățile fiind stabilite ținându-se cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul și nevoile pe care le au.

**c) Consiliere psihologică**

Centrul de zi pentru oferă copiilor înscriși consiliere psihologică în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele acestora. De asemenea, oferă părinților consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului si al familiei sale.

Consilierea psihologică a fost o activitate planificată, cu frecvența de 1-2 ședințe/săptămână, cu programare particularizată, ținând cont de nevoile beneficiarului. Psihologul a elaborat programul de consiliere psihologica care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil.

Consilierea psihologică s-a desfășurat la nivel individual si/sau de grup, într-un cabinet/spațiu special amenajat, dotat corespunzător si securizant pentru copiii sau părinți.

**Consiliere psihologică individuală**

Sesiunile individuale de consiliere psihologică au avut loc cu fiecare dintre copii înscriși la programul centrului, la cerere sau ori de cate ori au fost considerate necesare.

**Un număr de 16 copii au beneficiat** de ședințe individuale de consiliere psihologică – cu intervenție primară de lungă sau scurtă durată, după un program stabilit în funcție de nevoile identificate , de obiectivele generale și specifice de lucru.

**Număr total ședințe individuale: 69**

S-a efectuat evaluare psihologică individuală pentru un număr de 10 copii.

Activitatea de consiliere psihologică a vizat intervenție psihologică în scopul optimizării, autocunoașterii si dezvoltării personale pentru prevenția si diminuarea/eliminarea dificultăților





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: 02845  
ISO 9001:2008

afectiv - emoționale, cognitive, de comportament , cele legate de procesul învățării școlare și sociale cu care s-au confruntat copiii înscriși în cadrul Centrului.

Printre **obiectivele** propuse au fost:

- dezvoltare emoțională, a controlului emoțional și a expresivității emoționale
- dezvoltarea comportamentelor prosoziale
- încurajarea; dezvoltarea conceptului de sine
- formarea autonomiei, a responsabilității
- identificarea și valorificarea calităților și resurselor proprii
- creșterea capacității de învățare
- stimularea atitudinii corespunzătoare pentru învățare
- dezvoltarea abilităților specifice învățării - memorie, gândire, atenție, imaginație, motivație etc.
- deprinderea unor strategii eficiente de învățare
- stimularea curiozității și interesului, inițiativei, persistenței în activitate, precum și a creativității.

S-au folosit și metode precum: jocul, desenul, poveștile terapeutice, poveștile raționale în scopul integrării sociale, dezvoltării relațiilor pozitive cu cei din jur și a diminuării tendințelor de agresivitate, lucrul pe fișe de lucru individuale și de grup, vizionarea unor filmulețe terapeutice, etc.

Progresele fiecărui copil în urma ședințelor de consiliere psihologică au fost consemnate periodic în **fișa psihologică** și în cadrul fișelor de monitorizare, fișelor de reevaluare periodică, a rapoartelor trimestriale - **parte integrantă a dosarelor de servicii ale beneficiarilor copii**. Obiectivele propuse au fost consemnate în cadrul planului de consiliere psihologică și a programului personalizat de intervenție, evaluate periodic și menținute sau modificate, în funcție de nevoile și evoluția fiecărui copil.

#### **Consiliere pentru părinți:**

Părinții sau în lipsa acestora, reprezentanții legali și/sau persoanele care au în îngrijire copiii, au beneficiat, la cerere sau de câte ori a fost nevoie, de ședințe de consiliere psihologică în ceea ce privește dificultăți legate de copii sau dinamica familiei, care au ajutat la rezolvarea problemelor cu care se confruntă în aria dezvoltării psihologice a copiilor.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Activitatea de consiliere psihologică pentru părinți s-a desfășurat la nivel individual.

Un număr de 3 părinți sau reprezentanți legali au beneficiat de 6 de ședințe de consiliere psihologică parentală, telefonic sau la sediul centrului de zi.

Activitatea de consiliere psihologică pentru părinți a vizat probleme de familie, suport emoțional, conștientizarea nevoilor copilului de a se dezvolta într-un mediu stabil și sigur, îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor, depășirea unor situații de risc, implicarea mai activă în procesul de învățare școlară, stimularea independenței copiilor, evitarea supraresponsabilizării etc.

**Consilierea psihologică de grup** a fost o activitate planificată săptămânal, cu obiective specifice, negociate cu copiii, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate. Activitățile de grup au avut ca scop dezvoltarea abilităților emoționale, cognitive, sociale și de învățare ale copiilor



**e) Activități și acțiuni complementare desfășurate pe parcursul anului 2024:**

**Management și administrare**

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, a dispus în anul 2024 de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa, personalul Centrului de Zi ghidându-se după normele interne și de funcționare stabilite.

Totodată, s-au organizat ședințe administrative cu întregul personal, vizând activitatea de furnizare de servicii sociale copilului din centru, programul de activități cu copiii.

Întreaga activitate a Centrului de Zi s-a desfășurat pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii prevăzute de legislația în vigoare și a nevoilor identificate la nivelul comunității.

- **Statul de funcții**, prevăzut în organigrama Centrului de Zi pentru Copii vizează:
- Coordonator centru
-  Personal de specialitate:
- 1 asistent social – post vacant din 01.11.2024.,
- 1 psiholog - ocupat,
- 3 pedagogi sociali
-  Personal auxiliar – 1 îngrijitoare - ocupat



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

- Luând în considerare **misiunea și obiectivele** Centrului de Zi pentru Copii, activitatea zilnică personalului de specialitate a cuprins și următoarele:
  - Menținerea bazei de date create și reactualizarea permanentă pe tipuri de activități și alte elemente statistice care să contribuie la întocmirea rapoartelor de specialitate;
  - Evaluarea nevoilor sociale, educaționale și psihologice ale beneficiarilor direcți ai Centrului și a familiilor acestora;
  - Consultarea periodică a buletinelor legislative (legi, analizarea și diseminarea de informațiilor pe domenii de interes);
  - Identificarea sponsorilor, ONG-uri sau organizații de pe teritoriul orașului/județului în vederea realizării de parteneriate și susținerea de programe specifice;
  - Participări la sesiunile administrative și de echipă multidisciplinară;
  - Întocmirea de documente specifice la solicitarea Directorului DAS (plan anual de acțiune, referate de specialitate, articole de specialitate, etc)
  - Susținerea tuturor activităților derulate astfel încât să se asigure servicii optime în raport cu standardele minime de calitate.
  - Prin cele prezentate mai sus, au fost îndeplinite obiectivele propuse în planul de activitate stabilit inițial, neîntâmpinând dificultăți majore. În susținerea acestora, există dosarele fiecărui beneficiar, pozele din cadrul activităților.
  - În baza aplicării chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor pentru anul 2024, se concluzionează că serviciile acordate beneficiarilor vin în întâmpinarea nevoilor copiilor și a familiilor acestora.
- **PROPUNERI ȘI PERSPECTIVE**
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin menținerea aplicării standardelor de calitate.
- Susținerea activității și diversificării acestora.
- Asigurarea de intervenții multidisciplinare eficiente și coerente
- Derularea activităților de formare și profesionalizare a resurselor umane din Centrul de Zi, în scopul asigurării unui raport optim de eficiență
- Continuarea organizării de acțiuni cu caracter educativ, cultural-recreativ și de socializare.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

**ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024**

**LA NIVELUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Activitatea S.P.C.L.E.P. Pecica s-a desfășurat în anul 2024 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Regulamentul 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Pecica a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al or. Pecica nr.4/11.01.2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al or. Pecica.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al or. Pecica nr. 143/10.11.2015, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcție publică de conducere - șef serviciu/birou, funcții publice de execuție, din care 3 pentru evidenta persoanelor și 1 pentru stare civilă.

Din totalul de 4 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai susmenționat, sunt ocupate următoarele: funcția de șef serviciu/birou, 1 funcții publice de execuție, din care 3 pentru evidenta persoanelor și 2 pentru stare civilă.

S.P.C.L.E.P. Pecica deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 4 unități administrativ – teritoriale cu o populație totală de 26200 locuitori.

***I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT***

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanentă de către seful serviciului/coordonator, în perioada supusă analizei, au fost:



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea solutionării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de solutionare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost solutionate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Regulamentului 679/2016, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- a participat la audiențe solicitate de cetățeni și a urmărit modul de solutionare a solicitărilor acestora;

- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- a coordonat activitatea funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- a asigurat prelucrarea radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, care au fost transmise la D.J.E.P. Arad la termenele stabilite;

- a asigurat mediatizarea activității S.P.C.L.E.P. prin publicarea articolelor în presa scrisă;

- a actualizat site-ului [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro) și avizierului instituției, ori de câte ori a fost necesar;

- a organizat activități de informare cu privire la obligațiile cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat desfășurarea în condiții optime a programului de lucru cu publicul;

- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Arad, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Arad nr. 409/16.01.2014;



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237-95835/2010 și de Dispoziția D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3409220-23/2014 în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;
- organizarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;
- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistentă socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3499060/2019 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova;
- organizarea activităților prevăzute de Instrucțiunile nr. 393517/2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de S.P.C.E.P. și a modului de completare a cărții de identitate provizorii – *dacă este cazul*;
- a fost întocmit Planul de activități pe linie de evidență a persoanelor pentru trimestrul I 2024;
- a fost întocmită Analiza activităților pe linie de evidență a persoanelor pentru trimestrul IV 2024;
- au fost actualizate 4 fișe de post pentru funcționari;
- au fost întocmite rapoartele de evaluare a activității pentru anul 2024,
- a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.C.L.E.P.

## **II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 3127 **cereri pentru eliberarea actelor de identitate**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

- au fost înregistrate 226 **cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, **au fost produse 3134 acte de identitate**, din care:

- **2821** cărți de identitate;
- **80** carti de identitate provizorii;
- 226 vize de reședințe.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 12 zile.

- au fost anulate și atasate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite **procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate**:

- pentru lunile ianuarie-decembrie;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 au fost solutionate **100 lucrări de furnizări date** din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru 39 persoane fizice;

- au fost efectuate 3442 **verificări în R.N.E.P.**, din care: pentru alte ministere un nr. de 62 cereri, la solicitarea persoanelor fizice pentru 47 cereri;

- în conformitate cu prevederile **Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/14.12.2010-95835/30.12.2010** pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, au fost generate 366 **invitații** pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în trimestrul anterior, fiind **expediate** un număr de 0 **invitații**, 0 persoane fiind puse în legalitate până la data expedierii invitațiilor;

- în conformitate cu prevederile **Dispoziției D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 3409220-23/2014** în ceea ce privește persoanele care în anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- 0 verificări în R.N.E.P.;





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



- 0 verificări în registrele de stare civilă;
- 0 la pasapoarte;
- a fost preluat în R.N.E.P., pentru 0 persoane, rezultatul verificărilor efectuate în teren de către polițistii de ordine publică;
- au fost desfășurate 4 **controale la centrele de asistență socială** de pe raza de competență, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 0 persoane instituționalizate;
- au fost desfășurate 12 **actiuni cu camera mobilă**;
- au fost puse în legalitate cu acte de identitate 112 **persoane de etnie romă**;
- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului există **0 cărți de alegător** returnate de polițistii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:*

- zilnic: situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;
- lunar:
  - statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa1);
  - centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
  - situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- trimestrial:
  - analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
  - analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



- analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fisa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

### **III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ**

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 69 persoane **la naștere**, 11 persoane **ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România;**

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

### **IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ SI COLECTIVĂ**

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor.

### **V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT**

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- în registrul general: 1554 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 100 lucrări;



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;
- în registrul de audiențe: 0 persoane;
- în registrul de petiții: 0 lucrări

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară 55 lucrări, prin poșta civilă 23 lucrări, pe condica de predare-primire 506 lucrări.

Au fost monitorizate în permanentă lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

Prezenta analiză este însoțită de situația statistică cu principalii indicatori pe linie de evidență a persoanelor.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Orașului Pecica – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 1 - funcție publică.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- nașteri
- căsătorii
- decese
- alte activități pe linie de stare civilă

**Obiectul principal de activitate:**

- Înregistrarea nașterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2024, următoarele activități specifice:

**NAȘTERI**, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut;
- alte activități specifice.

**CĂSĂTORII**, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- alte activități specifice.

**DECESE**, asigură :

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese,



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;

- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice pe linie de stare civilă;

Din punct de vedere statistic la acest segment s-au înregistrat următorii indicatori:

**NAȘTERI înregistrate** \_\_\_\_\_ **38** din care:

adoptii \_\_\_\_\_ **0**

transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate) \_\_\_\_\_ **38**

înregistrări tardive pe cale administrativă \_\_\_\_\_ **0**

**CĂSĂTORII înregistrate** \_\_\_\_\_ **67** din care:

transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) \_\_\_\_\_ **4**

căsătorii mixte \_\_\_\_\_ **3**

**DECESE înregistrate** \_\_\_\_\_ **116** din care :

transcrieri deces (acte întocmite în străinătate) \_\_\_\_\_ **8**

**Resortul ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ, asigură:**

- relația și cu publicul /preluarea cererilor, verificarea, informarea, consilierea petenților/;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, a duplicatelor;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea formularelor standard multilingve;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă;
- transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Măsurile propuse pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă în 2025:

- participarea funcționarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecționare având în vedere modificările importante survenite în legislația specială, în ceea ce privește înregistrarea nașterilor;
- diversificarea serviciilor on-line;
- însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru/radiograme, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului public.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



**RAPORT AL POLIȚIEI LOCALE PECICA PRIVIND EVOLUȚIA ORGANIZATORICĂ**  
**ȘI BILANTUL ACTIVITĂȚII DEPUSE ÎN ANUL 2024**

**CAPITOLUL I - INTRODUCERE**

Orașul Pecica, având în componență și satele Turnu, Sederhat și Bodrogul Vechi, reprezintă un punct de reper rutier pentru cei ce tranzitează vestul României în și dinspre Europa.

Cu o suprafață de 237,2 km pătrați și având o populație stabilă de aproximativ 14.000 locuitori, la care se adaugă un număr însemnat de cetățeni aflați în tranzit, orașul Pecica are un potențial delincent destul de ridicat, în toate domeniile, de la ordine publică și protecția mediului, la circulația rutieră și la activități comerciale, în principal datorită apropierii de graniță, fapt care generează un mare aflux de cetățeni aflați în tranzit, dar și un trafic rutier intens.

În acest context, înființarea Poliției Locale Pecica, prin transformarea, conform Legii nr. 155/2010, a fostei Poliții Comunitare, a fost o necesitate având în vedere rolul predilect profilactic, dar și sancționator al acestei instituții, parte componentă a aparatului de specialitate al primarului. Totodată, înființarea Poliției Locale Pecica a reprezentat una dintre acțiunile concrete ce vizau pe de o parte modernizarea administrației publice locale iar pe de alta, eficientizarea raporturilor cu cetățenii în scopul declarat al asigurării unui climat de siguranță civică, în cel mai larg sens, în condițiile unei dinamici fără precedent a comunității pecicane odată cu transformarea, în 2004, a fostei comune Pecica, în orașul de astăzi.

Activitatea întregului personal al Poliției Locale Pecica s-a desfășurat, de la înființare și până în prezent, în conformitate cu prevederile legale, în vederea asigurării pentru comunitatea locală a condițiilor optime de securitate și siguranță civică, componente ale activității generale de garantare și apărare a drepturilor și libertăților constituționale, a proprietății publice și private.

Activitatea polițiștilor locali, fiind desfășurată cel mai adesea în stradă, între cetățeni, este permanent, intens și strict monitorizată de către membrii societății, în beneficiul cărora, de altfel, acționează. În același timp, activitatea polițiștilor locali este permanent îndrumată și controlată, atât de șeful Serviciului, cât și de primarul orașului, în considerarea faptului că activitatea și profesionalismul fiecărui polițist local influențează prestigiul general al administrației locale în ansamblul său.





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

## **CAPITOLUL II – CONSIDERAȚII GENERALE**

Poliția Locală Pecica și-a început activitatea în anul 2011, prin reorganizarea Poliției Comunitare, conform prevederilor Legii nr. 155/2010 și în baza Hotărârii Consiliului Local Pecica, nr. 38/24.02.2011, ca Serviciu Public de interes local, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale pe raza Unității Administrativ Teritoriale Pecica.

Poliția Locală Pecica este în subordinea Consiliului Local al Orașului Pecica și își desfășoară activitatea, ca parte componentă a Aparatului de Specialitate al Primarului, sub directa îndrumare și coordonare a Primarului Orașului Pecica, Petru Antal, conducerea executivă fiind asigurată de Simo Edward, ocupând funcția de șef Serviciu Poliția Locală.

## **CAPITOLUL III – CADRUL LEGISLATIV**

Legea nr. 155/2010 - Legea Poliției locale;

H.G. nr. 1332/2010 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției locale;

HCL Pecica nr. 115/2019 – Regulamentul de organizare funcționare a Poliției locale Pecica;

Legea nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

Legea nr. 295/2004 - privind Regimul armelor și muniției;

Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public;

Legea nr. 60/1991 – privind organizarea și desășurarea adunărilor publice;

Legea nr. 61/1991 – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

Legea nr. 421/2002 – privind autovehiculele abandonate sau fără stăpân;

O.G. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

O.G. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor;

O.G. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

O.U.G. 195/2002 - privind circulația pe drumurile publice;



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

HG 1391/2006 - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;  
Legea nr. 205/2004 – privind protecția animalelor, republicată;  
Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, actualizată;  
Legea nr. 24/2007 - privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;  
Legea nr. 24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;  
Legea nr. 101/2006 – a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;  
Legea nr. 241/2006 – a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;  
Legea nr. 211/2011 - privind regimul deșeurilor, (republicată);  
Legea nr. 677/2001 - pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;  
Legea nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;  
Legea nr. 349/2002 - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;  
Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;  
O.U.G. 195/2005 - privind protecția mediului, actualizată;  
Ordin nr. 119/2014 - pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;  
H.C.L. nr. 61/2013 – privind gospodărirea orașului Pecica și a satelor aparținătoare;  
H.C.L. nr. 29/2018 – privind modificarea HCL 195/2017 (Regulamentul de săpături);  
H.C.L. nr. 195/2017 – privind aprobarea regulamentului local privind condițiile de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public și privat al orașului Pecica;  
H.C.L. nr. 138/2016 – privind Regulamentul de organizare și desfășurare a actelor de comerț în locurile publice amenajate din orașul Pecica și satele aparținătoare.  
H.C.L. nr.174/2018 – privind înregistrarea ,evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării în UAT Pecica.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



#### CAPITOLUL IV – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE PERSONAL

Activitatea Poliției Locale se realizează în interesul persoanei, al comunității, al asigurării pazei și protecției obiectivelor de interes public local și privat, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția locală cooperează, în baza protocoalelor încheiate, cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Activitatea Poliției Locale s-a desfășurat și în anul 2024, pe baza Legii 155/2010, legea poliției locale, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 și a Hotărârii Consiliului Local Pecica, nr. 38/24.02.2011, precum și a noului Regulament de organizare și funcționare ale Poliției Locale aprobat prin HCL nr. 115/20.09.2019.

Nivelul de organizare, structura și categoriile de personal se stabilesc anual de Consiliul Local al Orașului Pecica, conform legii.

Personalul Poliției Locale se compune exclusiv din funcționari publici cărora li se aplică reglementările prevăzute în OUG 57/2019 – Codul administrativ.

Potrivit Statului de funcții și Organigramei aprobate prin HCL nr. 115/20.09.2019, are următoarea structură organizatorică:

- Compartimentul Ordine Publică, Siguranță Rutieră și Control Comercial, din subordinea directă a șefului Serviciului, în următoarea componență:

- 8 funcții publice de execuție, din care 6 clasa I (studii superioare) și 2 clasa a III-a (studii medii);

- Compartimentul Disciplină în Construcții și Afisaj Stradal, din subordinea directă a șefului Serviciului, în următoarea componență:

- 3 funcții publice de execuție, clasa I (studii superioare);

- Compartimentul Protecția Mediului, din subordinea directă a șefului Serviciului în următoarea componență:

- 2 funcții publice de execuție, din care 1 clasa I (studii superioare).



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



În anul 2024 efectivul Poliției locale Pecica a fost compus din 6 polițiști locali, urmând ca în anii care urmează să fie ocupate și celelalte posturi vacante cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### CAPITOLUL V – BILANȚUL ACTIVITĂȚII POLIȚIEI LOCALE PECICA PE ANUL 2024

În cursul anului 2024, la nivelul Poliției Locale Pecica au fost întocmite **307 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**, în valoare totală de **75 495 lei și 82 puncte de penalizare la permisul de conducere**.

Față de anii precedenți, în 2024, în acord cu conducerea Primăriei Orașului Pecica, am pus un accent mai mare pe activitatea preventivă, prin utilizarea sancțiunii avertismentului scris ca metodă de conștientizare a cetățenilor asupra necesității respectării prevederilor legale.

În scopul eficientizării activității, polițiștii locali au primit atribuții extinse astfel încât fiecare să poată acționa de îndată în domeniile comune: ordine și siguranță publică, circulație rutieră, control comercial, protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj stradal.

#### Siguranța cetățenilor

Activitatea polițiștilor locali s-a concretizat prin efectuarea de activități preventive, acțiuni și controale privind:

- Verificarea zonelor cu grad ridicat delictual, unde există condiții de săvârșire a unor fapte antisociale ori de tulburare a ordinii și liniștii publice;
- Combaterea actelor de disconfort civic, în scopul revigorării sentimentului de siguranță al cetățenilor;

Astfel, alături de celelalte forțe de ordine publică, Poliția Locală Pecica a asigurat măsuri de ordine și siguranță publică pentru prevenirea faptelor antisociale în zonele Juncanu, IRIL, Cocota, Rovine, Detroit, Alveg, centru și în satele aparținătoare, Turnu, Sederhat și Bodrogu Vechi.

Am asigurat un climat de ordine și liniște publică la peste **50 de evenimente cultural – sportive**, cu participarea unui public numeros. Astfel de evenimente au fost sărbătorile legale ale orașului Pecica și ale satelor aparținătoare, religioase, dar am organizat și executat acțiuni și măsuri de ordine la evenimente școlare, spectacole culturale, meciuri de fotbal la care nu au fost înregistrate evenimente negative majore. La evenimentele mai importante și la diferite acțiuni



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

speciale am colaborat cu Poliția Oraș Pecica - în baza Protocolului de colaborare încheiat - și Grupa de Jandarmi Pecica .

În decursul anului 2024 au fost rezolvate **peste 100 de reclamații de la cetățenii** Orașului Pecica și ale satelor aparținătoare, reclamații scrise sau telefonice, după cum urmează :

- reclamații între vecini care se referă la probleme minore cum ar fi: gardurile despărțitoare, animale (în special câini) și păsări de curte lăsate în libertate și nesupravegheate.
- intervenții la scandaluri în localuri și locuri publice, certuri și scandal în familie, conturbarea liniștii publice, unde cei implicați au fost sancționați contravențional conform L. 61/1991 R.

Am menținut permanent legătura cu asociațiile de locatari/proprietari dar și cu locatarii din blocuri cărora le-am acordat asistență în vederea înființării asociațiilor de locatari/proprietari.

#### **Combaterea disconfortului cetățenilor**

S-a acționat și pentru identificarea persoanelor care generează disconfort civic prin organizarea de petreceri private în spații deschise sau închise (chiar în condițiile în care au fost interzise prin lege) a persoanelor care fac gălăgie sau consumă alcool în zone publice , precum și a celor care aruncă diferite deșeuri în zone sau în condiții nepermise.

Totodată, s-a acționat permanent pentru identificarea clădirilor deteriorate sau neîngrijite care ar putea genera o stare de pericol pentru cetățeni, prin desprinderea unor bucăți de tencuială sau de acoperiș și care, prin aspectul neîngrijit afectează imaginea orașului. În acest sens, împreună cu colegii din cadrul Serviciului Urbanism, au fost întocmite dosare de supraimpozitare pentru imobilele aflate în stare de degradare, imobile ale căror deținători legali nu au dat curs notificărilor de a demara acțiuni de reparare a acestora.

În anul 2024, cu sprijinul RAR Arad care s-au deplasat în Orașul Pecica, am reușit să punem în legalitate mai mulți proprietari de vehicule care au reușit să-și înregistreze vehiculele la primărie pentru a putea circula pe drumurile publice iar aceste acțiuni dorim să le continuăm și în anii următori.

#### **CAPITOLUL VI – OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025**

Poliția Locală Pecica își propune să continue atât procesul de modernizare a propriilor structuri, cât și de adaptare a priorităților de acțiune la nevoile cetățenilor, pentru a le putea oferi acestora, într-un timp scurt și de calitate, toate serviciile cu care este investită de lege. Nu în ultimul rând, ne propunem să sprijinim prin activitatea noastră, eforturile administrației locale de



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2, nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



realizare a unor investiții de anvergură menite să îmbunătățească nivelul de trai general al cetățenilor din Pecica și satele aparținătoare.

**RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Orașului este coordonat de șeful de serviciu Lucian Ioan Mocanu.

Serviciul funcționează cu cinci șoferi angajați, care asigură permanența la remiza de pompieri și la numărul de telefon 0257-468.086, un număr de 28 de voluntari.

În cursul anului 2024 pompierii voluntari pecicani au stins **42 de incendii**, din care mai multe în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

Dintre celelalte intervenții la care a fost solicitat SVSU Pecica amintim:

- evacuare apă pluvială (inundații) - 7 intervenții
- asigurarea desfășurării unor evenimente culturale și sportive – 18 ieșiri
- accidente rutiere – 8 intervenții
- controlul respectării normelor PSI în gospodării – 15 ieșiri
- înlăturare cabluri – 12 intervenții
- desfundat canale – 5 intervenții
- verificare hidranți – 10
- transport apă – 5

Pompierii voluntari au efectuat un număr de 6 aplicații și 12 antrenamente.

*V-am prezentat, în paginile atașate,*

*Raportul privind starea economică, socială și de mediu a orașului Pecica pe anul 2024,  
un material compus din rapoartele compartimentelor și serviciilor de specialitate.*

*Vă mulțumesc pentru timpul și atenția acordată!*

**PETRU ANTAL**

Primarul Orașului Pecica