ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro

Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

RAPORT

PRIVIND

STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

A ORAȘULUI PECICA

PE ANUL 2025

PRIMAR: PETRU ANTAL

** Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziţie de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu şi a celor comunicate de către instituţiile subordonate.*

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro

Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

CUVÂNT ÎNAINTE

Stimate doamne, stimaţi domni

Pe parcursul anului 2025, în baza prevederilor Codului Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

Activitatea s-a desfăşurat în conformitate cu standardele de calitate, în slujba, folosul şi în sprijinul locuitorilor oraşului Pecica şi al satelor aparţinătoare Turnu, Sederhat şi Bodrogu Vechi.
S-a urmărit o colaborare deschisă și fructuoasă cu toate instituțiile statului, cu instituțiile locale, precum și cu cetățenii, pentru rezolvarea cât mai rapidă a tuturor situațiilor sesizate.

Un accent deosebit s-a pus pe implementarea corectă și în termen a proiectelor de investiții cu finanțare din bugetul național și din fondurile de la Uniunea Europeană. În paralel, s-a avut în vedere urmărirea permanentă a programelor naționale și europene în vederea depunerii de noi proiecte pentru a realiza obiective de importanță locală, în vederea dezvoltării orașului Pecica și a satelor aparținătoare și a creșterii gradului de confort a locuitorilor.

Conform legislației, Primarul asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a ordonanţelor şi hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local Pecica. Totodată, primarul dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor cu caracter normativ ale miniştrilor, ale celorlalţi conducători ai autorităţilor administraţiei publice centrale, ale prefectului, a dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean, precum şi a hotărârilor consiliului judeţean, în condiţiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa sa prin actele menționate mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate care este structurat pe compartimente funcţionale încadrate cu funcţionari publici şi personal contractual.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro

ALLCERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

În paginile acestui raport găsiţi o sinteză a activității depuse de către angajații Primăriei Orașului Pecica pe parcursul anului 2025. Vă invit să îl parcurgeți pentru a avea o privire de ansamblu asupra stării economice și sociale a orașului Pecica și a satelor aparținătoare Turnu, Sederhat și Bodrogu Vechi!

INVESTIŢII ŞI DEZVOLTAREA ORAŞULUI

2025 a fost încă un an al investițiilor în orașul Pecica și în satele aparținătoare. Locuitorii au văzut numeroasele proiecte la care am lucrat pentru a crește gradul lor de confort și a moderniza localitățile. Am pornit cu elan și am avansat bine cu investițiile începute în anul precedent, dar am și demarat proiecte noi. În prima parte a anului s-a lucrat într-un ritm bun, dar, măsurile impuse la nivel național pentru a reduce deficitul bugetar au afectat unele finanțări, astfel că din toamnă am fost nevoiți să sistăm unele lucrări.

Am avut proiecte în aproape toate domeniile, finanțate mai ales din fonduri europene, dar și din bugetul de stat, prin ministere și bineînțeles, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Una dintre cele mai vizibile investiții este Teatrul de Vară. Noul spațiu cultural al orașului se află în zona de agrement pe care o dezvoltăm în apropiere de centrul orașului. Acesta a fost inaugurat cu ocazia Praznicului de Pită Nouă, cu un spectacol la care a urcat pe scenă și cunoscutul Grup Vouă și a găzduit mai multe evenimente de atunci. Fiind construit din fonduri europene (6.4 milioane de lei), în cadrul unui proiect complex, cu mai multe obiective, la tăierea panglicii de inaugurare a fost prezent reprezentantul Agenției de Dezvoltare a Regiunii Vest, Gabriela Chiricheu, alături de președintele Consiliului Județean Arad, Iustin Cionca și alți invitați.

Au avut loc lucrări și la baza sportivă Progresul din Pecica, la vestiare și la tribune, toate fiind modernizate acum.

Dezvoltarea infrastructurii locale a fost mereu una dintre prioritățile noastre.

Am continuat modernizarea orașului prin proiectul de asfaltare a 43 de străzi din Pecica, finanţat cu 25 de milioane de lei, prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Modernizarea părții carosabile, a trotuarelor și a spațiilor verzi se poate face doar după ce există toate utilitățile și nu mai este nevoie de lucrări care să le deterioreze.

Proiectul se referă la tronsoane unde există deja gaz, apă și canalizare și acoperă peste 18 kilometri de drumuri.

Am început în zonele 400 și 200, acolo aveam cele mai puține străzi modernizate. Am trecut apoi la zona 300, dar finanțările au fost sistate, astfel că avem străzi pregătite pentru stratul de asfalt, iar altele în curs de pregătire.

Din fonduri proprii, am demarat amenajarea trotuarelor pe strada 1 (DN 7). Fiind cea mai lungă stradă din oraș, care traversează Pecica dinspre Arad spre Nădlac, am finalizat aproximativ jumătate din lungime, iar în acest an continuăm, în limita bugetului.

Am montat mobilier stradal nou pe cele mai circulate străzi din oraș.

Am achiziționat printr-un proiect european 5 bucăți care vieneze din care vor vinde producătorii locali produsele tradiționale făcute de aceștia și o cameră 360 de grade amplasată în piața locală.

În domeniul culturii, am predat noul Cămin Cultural din Turnu. Clădirea a fost reconstruită complet și oferă condiții de oraș pentru organizarea de spectacole și evenimente pentru locuitorii celui mai mare sat aparținător.

În domeniul sportiv, tot în satul aparținător Turnu am modernizat complet, din bugetul local, baza sportivă, de la teren la vestiare, la tribune şi grupuri sanitare. Nu există tornean care să nu îl fi cunoscut pe Arsenov Radoia, un om care s-a dedicat neobosit vieții sportive din sat. Din septembrie, stadionul din Turnu poartă numele său, la inaugurare fiind prezenți membrii familiei sale, alături de reprezentanții Asociației Județene de Fotbal.

Clubul Sportiv Speranța Turnu, al cărui președinte a fost, a revenit în Campionatul Județean de Fotbal (Liga 6), susținut de Primăria Orașului Pecica, de Consiliul Local şi de sponsori locali şi a debutat pe teren propriu, având un parcurs bun în turul campionatului.

Am investit constant în modernizarea Bazei Sportive Progresul, pentru a oferi condiții demne de Liga 3 și chiar mai mult.

Tribunele de la baza sportivă din Pădurice au fost refăcute în totalitate, pentru ca publicul prezent la evenimentele sportive să aibă parte de condiții bune.

Am asfaltat drumul de acces de lângă stadion, care face legătura între dig și teatrul de vară și am amenajat locuri de parcare pentru cei care vin la evenimentele organizate aici.

Lângă stadion, am construit un nou spațiu cultural pentru pecicani.

Încheiem un proiect complex din fonduri europene, la care lucrăm de ani zile, iar ultimele obiective sunt în curs de recepționare. Este vorba despre „Îmbunătățirea calității vieții prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale, oferirea unor posibilități de petrecere a unui timp liber de calitate și modernizarea infrastructurii publice urbane în orașul Pecica", finanțat prin Programul Operațional Regional.

În cadrul acestui proiect am modernizat complet Școala Primară nr. 3, am construit Teatrul de Vară, am modernizat străzile 236 și 401 (una dintre cele mai circulate din oraș) și am amenajat o faleză nouă, pe străzile 327 și 324, pe vechiul dig.

A mai rămas să inaugurăm Centrul Cultural Tradițional (în vecinătatea Casei de Cultură „Doru Ioan Petescu") și Centrul de Tineret, din clădirea modernizată și transformată a fostei școli primare de pe strada 401 (cunoscută ca Școala Zagoni).

Dacă veni vorba de școli, preșcolarii și elevii din satul Turnu au parte, din toamna anului trecut, de cele mai bune condiții, în urma eficientizării energetice, prin PNRR, în cadrul unui proiect de 2,4 milioane de lei, care prevede şi instalarea de staţii de încărcare pentru maşini electrice.

Continuă reconstrucția celei mai solicitate grădinițe din Pecica, P.P. 1, aflată vizavi de Piața Regele Mihai I, din centrul orașului, mare parte din finanțarea de 5,8 milioane de lei fiind asigurată de Administrația Fondului de Mediu și a început construcția, de la zero, a unei noi creșe, cu 7 grupe, prin PNRR, o investiție de 16,6 milioane de lei.

Suntem în etapa finală a proiectului de încălzire cu apă geotermală a 13 clădiri publice din centrul orașului și continuă lucrările de amenajare a lacului termal. O nouă componentă a zonei de turism și agrement. Tot legat de valorificarea zăcământului natural, am finalizat proiectul mult-așteptatului ștrand termal. Fiind stațiune turistică de interes local, suntem eligibili pentru finanțare în domeniu și așteptăm deschiderea liniilor de finanțare, în cursul acestui an, pentru a putea începe lucrările.

Sigur, gradul de dezvoltare al unei localități se reflectă în rețelele de utilități. La Pecica, avem rețea de gaze naturale pe toate străzile, rețea de apă în proporție de 90% și de canalizare în proporție de 80%. Avem un proiect care prevede extinderea lor pe străzile unde lipsesc, care sperăm să fie finanțat prin PNRR sau dintr-o altă linie de finanțare înlocuitoare, la fel ca și introducerea acestora în satul Turnu.

Am încheiat etapa tehnică și încep lucrările de introducerea a rețelei de gaze naturale în Sederhat, prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, ceea ce va contribui semnificativ la creșterea gradului de confort al locuitorilor satului aparținător.

De asemenea, avem confirmarea că va demara introducerea rețelei de apă și a celei de canalizare menajeră în satul Sederhat, pentru că deja am semnat contractul de finanțare cu Agenția Fondului de Mediu. Satul aflat la jumătatea drumului dintre Pecica și Arad este în creștere și sunt sigur că se va dezvolta în urma acestor investiții.

La Pecica vom moderniza iluminatul public pe străzile care nu au putut fi cuprinse în proiectul precedent.

Este în curs de execuție proiectul de regenerare urbană prevede refacerea parcului din centrul orașului, cu mobilier urban nou, cum ar fi mese de șah și aparate de fitness în aer liber, precum și al parcului de pe strada 401, amenajarea spațiului verde din jurul Teatrului de Vară și modernizarea celui din vecinătatea sălii mari de sport, unde în toamnă au și început lucrările.

Un alt proiect important în zona de mediu este finalizarea Centrului de Colectare cu aport voluntar, la fosta unitate militară de la capătul Drumului Bătănii. Aici cetățenii vor putea preda, în mod gratuit, acele tipuri de deșeuri pe care operatorul de salubritate nu le ridică (deșeuri periculoase, textile, electrice, sticle, metalice, obiecte de uz casnic, moloz etc.).

În zona Pădurice lucrăm la reamenajarea acesteia prin crearea de spații verzi noi, în cadrul proiectului de regenerare urbană, prin care modernizăm cinci parcuri din oraș, din fonduri de la Uniunea Europeană.

Reamenajăm peste 33 de mii de metri pătrați, din care 30 de mii vor fi spații verzi, completate de spații de relaxare, amenajate cu mobilier urban și iluminat decorativ.

În locul fostei platforme, unde avea loc pe vremuri Praznicul de Pită Nouă, amenajăm o piațetă mulfifuncțională cu iluminat decorativ, pentru organizarea de evenimente și târguri.

Amenajăm o pistă pentru bicicliști spre Parcul Natural Lunca Mureșului, construim o zonă pentru skateboard și mountain bike și una de cățărare, iar pe terenul de antrenament existent se va monta gazo sintetic.

Amenajăm și două locuri de joacă noi, precum și un turn de observare pentru iubitorii de natură.

Pentru siguranța zonei, vom instala iluminat public și un sistem de supraveghere, cu 27 de camere video.

Constructorul lucrează deja la cea mai nouă atracție turistică pecicană: lacul geotermal, în vecinătatea parcului de agrement.

Prin Programul Regional Vest 2021-2027, o fostă pășune devine un spațiu verde modern, dedicat relaxării și protejării biodiversității.

Refolosim apa termală din sistemul de încălzire al clădirilor publice pentru a crea habitate adecvate pentru fauna locală, cu nuferi albi, crini și irișI de baltă.

În noul parc vor fi realizate alei de promenadă din lemn deasupra apei, poduri de acces, și va fi montat mobilier urban: bănci, foișoare, observatoare ornitologice, pontoane.

La finalul anului am recepționat și așa-numitele insule ecologice, realizate prin PNRR. Noul sistem de colectare selectivă a deșeurilor este format din 5 module închise pentru plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, deșeuri biodegradabile, respectiv cele reziduale, deschise cu cardul sau/și cu telefonul mobil de către locuitorii blocurilor din zonele IRIL și Juncanu.

Principalele avantaje ale insulelor ecologice vor fi: împiedicarea pătrunderii neautorizate, reducerea mirosului, reducerea contaminării deșeurilor reciclabile, golirea eficientă de către operatorul de salubritate, modulele fiind dotate cu senzori de umplere.

O altă veste bună: implementăm proiectul de mobilitate urbană, în valoare de 26,3 milioane de lei, prin cumpărăm două autobuze electrice pentru transportul local în oraş şi satele aparţinătoare şi amenajăm 24 de staţii de autobuz moderne, precum şi 13 treceri de pietoni iluminate inteligent, cu senzori.

Aș mai aminti și modernizarea zonei de blocuri de la IRIL, de lângă magazinul Lidl, care va primi un aspect nou.

IMPOZITE şi TAXE

Serviciul de impozite şi taxe şi executare silită are ca activitate principală stabilirea, constatarea, încasarea şi executarea creanţelor bugetului local Pecica.

În cursul anului 2025, ca activitate, se referă la un număr de operațiuni astfel:

Adeverinta de rol	10

Adresa de infiintare a popririi*	150
Adresa de sistare a popririi*	79
Adresa Evidenta Bunuri	719
Adresa evidenta bunuri restrans	1
Adresa infiintare proprire PJ	44
CF - Cerere eliberare certificat fiscal - 008	2349
CF - Cerere eliberare certificat fiscal - 012	444
CF - Certificat fiscal - 011	1278
CF - Certificat fiscal - 013	211
CF - Certificat fiscal INSTRAINARE - 011	1208
CF - Certificat fiscal INSTRAINARE - 013	253
Confirmarea de primire a debitelor	1657
Confirmarea de primire a debitelor pentru auto	51
Decizie de comunicare accesorii	2132
Decizie de comunicare accesorii an anterior	1143
Decizie de impunere salubritate	0
Decizie de inchidere dosar urmarire	275
Decizii de impunere centralizate	11249
Decizii de inchidere dosar urmarire	275
Declaratie cladire PF	771
Declaratie cladire PJ	42
Declaratie fiscala auto peste 12 tone	44
Declaratie fiscala auto sub 12 tone	1699
Declaratie scoatere evidenta auto	1378
Declaratie teren	925
Dosar patrimoniu	1504
Dosar patrimoniu restrans	0
Extras de rol	26
Extras dosar urmarire	283
Extrase dosare urmarire	0
Factura	0
Facturare	0
Fisa client	19
Fisa client pe matricole	56
Informare de plata	0
Nota de plata	4
Notificare de plata	1238
Referat	1231
Referat de inchidere dosar urmarire	276
Referat restituire	16
Referate de inchidere dosar urmarire	276

Registru de rol	25
Scoatere din evidenta cladire	16
Scoatere din evidenta teren	9
Somatie si Titlu executoriu	953
Chitante emise	11764
Total documente emise	46083

URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2025 s-au analizat şi verificat un număr de 295 de documentaţii pentru eliberarea certificatelor de urbanism, documentaţii în baza cărora s-a eliberat acelaşi număr de certificate de urbanism.

Pe parcursul aceluiaşi an s-au analizat şi verificat un număr de 147 de documentaţii pentru eliberarea de autorizaţii de construire şi de desfiinţare, documentaţii în baza cărora s-a eliberat acelaşi număr de autorizaţii de construire, respectiv autorizaţii de desfiinţare.

Pe lângă acestea, au fost efectuate un nr. de 40 recepţii la terminarea lucrărilor (construiri şi desfiinţări).

În cursul anului au fost iniţiate 2 documentaţii de P.U.Z.

Au fost aplicate 15 amenzi pentru construcţii executate fără autorizaţie de construire.

Au fost emise 56 de adeverinţe pt. O.C.P.I. şi un 329 nomenclatoare stradale, 41 certificate de edificare a construcţiilor, 43 avize de săpătură şi 39 acorduri administrator drum.

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL ŞI CADASTRU

Pe parcursul anului 2025, în cadrul serviciului s-au desfășurat următoarele activități:

- completarea Registrului Agricol în format electronic pe perioada 2025-2029.

- Pe Legea 17/07.03.2014 – privind ofertele de vânzare-cumpărare a terenurilor agricole în extravilan, au fost întocmite în anul 2025:

- 90 comunicări de acceptare
- 76 oferte de vânzare
- 76 bucăţi – anexa 3 A pentru oferte de vânzare (adev.cu situri)
- s-au înregistrat şi operat atât în registrele agricole cât şi pe suport electronic 176 contracte de arendă
- s-au eliberat 105 atestate de producător
- s-au eliberat 105 anexe la atestat de producator
- 29 adeverinţe Ordin Prefect plus documentaţia în vederea înaintării la Prefectură.

Conform Lg. 215/2001, art. 117 - anexa 24, s-au întocmit pe baza borderourilor cu decedaţii 18 situații:

- 342 – adeverinţe pentru întocmire carte identitate
- 173 – adeverinţe ajutor social
- 3 – adeverinţe alocaţii complementare

Alte adeverinţe – respectiv: DADR, pentru ajutor de încălzire, pentru locul de muncă, pentru radieri maşini, ENEL, declarații pentru posesie,Retim, OCPI, declarații în registru agricol, registru comerţului, în total 635 adeverinţe eliberate:

- 22 răspunsuri la adrese
- 467 adeverinţe pentru subvenţie APIA

Pentru cadastru sistematic finanţare 9 – sectoare 72, 77, 78, 24, 25, 50, 54, 55, 73; cadastru sistematic finanţare 10 – sectoare 37, 38, 43, 52, 76, 26 efectuat rapoarte, situații, adrese; cadastru sistematic finanţare 12 – sectoare 11, 16, 19, 27, 36, 46, 71; cadastru sistematic finanţare 13 – sectoare 7, 15, 42, 56, 60.

Pe lângă completarea registrului agricol în format electronic s-au întocmit dosare care cuprind actele doveditoare asupra proprietăţii , precum şi CI/CN a membrilor din fiecare gospodărie.

- completarea Registrului Agricol în format electronic şi pe hârtie pe perioada 2020-2024.

-Pe lg. 17/07.03.2014 – privind ofertele de vânzare-cumpărare a terenurilor agricole în extravilan, au fost întocmite în anul 2024:

- 69 comunicări de acceptare
- 98 oferte de vânzare
- 98 bucăţi – anexa 3 A pentru oferte de vânzare (adeverințe cu situri)
- s-au înregistrat şi operat atât în registrele agricole cât şi pe suport electronic 190 contracte de arendă
- s-au eliberat 44 atestate de producător
- s-au eliberat 85 anexe la atestat de producător
- 35 adeverinţe Ordin Prefect plus documentaţia în vederea înaintării la Prefectură
- Conform Lg. 215/2001, art. 117 - anexa 24, s-au întocmit pe baza borderourilor cu decedaţii 11 adeverinţe
- 662 – adeverinţe pentru întocmire carte identitate
- 173 – adeverinţe ajutor social
- 3 – adeverinţe alocaţii complementare
- Alte adeverinţe – respectiv: DADR, pentru ajutor de încălzire, pentru locul de muncă, pentru radieri maşini, ENEL,declarații pentru posesie,Retim, OCPI, declarații în registru agricol, registru comerţului, în total 629 adeverinţe eliberate
- 21 răspunsuri la adrese
- 399 adeverinţe pentru subvenţie APIA

- Pentru cadastru sistematic finanţare 9 – sectoare 72, 77, 78, 24, 25, 50, 54, 55, 73 – situații, adrese și Pentru cadastru sistematic finanţare 10 – sectoare 37, 38, 43, 52, 76, 26 efectuat rapoarte, situații, adrese.

Pe lângă completarea Registrului Agricol în format electronic şi pe suport de hârtie, s-au întocmit dosare care cuprind actele doveditoare asupra proprietăţii , precum şi CI/CN a membrilor din fiecare gospodărie.

VIAŢA CULTURALĂ

Raport cu privire la contractele de finanţare nerambursabilă încheiate în cursul anului 2025 între autoritatea contractantă Oraş Pecica şi beneficiari, aşa cum sunt definiţi de legea 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.

Domeniul cultură, sport, educație, culte:

Asociaţia Culturală a Minorităţilor din Pecica, proiectul: Pe urmele strămoşilor, numărul și data încheierii contractului: 05/30.04.2025 valoarea **finanţării:** 50000 lei, finalizat;

Asociaţia Kalypsoland, proiectul: Simpozion-educație-dresaj-concurs frumusete-demonstrație canină, numărul și data încheierii contractului: 04/30.04.2025, valoarea **finanţării:** 40000 lei, finalizat;

Asociaţia Ansamblul Folcloric Păstrătorii Tradiţiei, proiectul: Viitorul în folclor, numărul și data încheierii contractului: 06/30.04.2025, valoarea **finanţării:** 45000 lei, finalizat;

Asociația Pensionarilor din Oraș Pecica, proiectul: Bucuriile vărstei a treia, numărul și data contractului: 03/30.04.2025, valoarea **finanţării:** 32441lei, finalizat;

Parohia Sârbească Turnu, proiectul: Hramul Bisericii Ortodoxe Sârbe Turnu-Nasterea Maicii Domnului, numărul și data încheierii contractului: 13/30.04.2025, valoarea **finanţării:** 3000 lei, finalizat;

Biserica Ortodoxă Sârbă Pecica, proiectul: Hramul Bisericii Ortodoxe Sârbe Pecica - Sfântul Mare Mucenic Gheorghe, numărul și data încheierii contractului: 12/30.04.2025, valoarea **finanţării**: 3000 lei, finalizat;

Asociaţia Judo Club Pecica, proiectul: Promovarea sportivilor pecicani şi trecerea lor spre sportul de performanţă, numărul și data încheierii contractului: 15/30.04.2025, valoarea **finanţării**: 15000 lei, finalizat;

Asociaţia Club Sportiv Progresul Pecica, proiectul: Susţinerea activităţii fotbalistice din oraşul Pecica, numărul și data încheierii contractului:17/30.04.2025, valoarea **finanţării**: 1000000 lei, finalizat;

Asociaţia Club Sportiv Starvest Pecica, proiectul: Promovarea şi dezvoltarea sportului, numărul și data încheierii contractului: 19/30.04.2025, valoarea **finanţării:** 60206 lei, finalizat;

Asociaţia Club Sportiv H.C.Beldiman, proiectul: Handbalul – sport național, numărul și data încheierii contractului: 18/30.04.2025, valoarea **finanţării:** 30000 lei, finalizat;

Asociaţia Club Sportiv Old Boys Pecica, proiectul: Învăţăm să trăim sănătos cu ajutorul sportului şi anume fotbal, numărul și data încheierii contractului: 07/30.04.2025, valoarea **finanţării**: 19516 lei, finalizat;

Asociația Buzavirag Pecica, proiectul: Păstrarea tradiţiilor și obiceiurilor populare maghiare, promovarea multiculturalităţii și asigurarea unor modalităţi de a petrece timpul liber în mod organizat pentru copii și tinerii din localitatea Pecica, numărul și data contractului: 02/30.04.2025 , valoarea **finanțării:** 77441 lei, finalizat;

Asociația Pro-Pir-Kult, proiectul: Sărbătoarea mamelor, numărul și data încheierii contractului: 08/30.04.2025, valoarea **finanţării:** 3000 lei, finalizat;

Parohia Ortodoxă Română Turnu, proiectul: Hramul bisericii, numărul și data contractului:11/30.04.2025, valoarea **finanțării:** 3000 lei, finalizat;

Asociația Social Creștină Familia Kolping, proiectul: Hramul bisericii romano catolice, numărul și data contractului: 10/30.04.2025, valoarea **finanțării:** 15000 lei, finalizat;

Organizația Tinerilor Maghiar din Pecica (M – KIDSZ), proiectul: Sprijinirea dezvoltării personale a tinerilor, promovarea dialogului și conviețuirii interculturale, precum și organizarea de activități comunitare și recreative care oferă oportunități de petrecere a timpului liber într-un mod educativ și plăcut pentru tinerii din Pecica:, numărul și data contractului: 01/30.04.2025, valoarea **finanțării:** 145500 lei, finalizat;

Parohia Romano Catolică Turnu, proiectul: Hramul bisericii romano catolice, numărul și data contractului: 14/30.04.2025, valoarea **finanțării:** 3000 lei, finalizat;

Total: 1.545.104.lei.

SERVICII SOCIALE

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecţiei copilului, în cadrul Direcţiei de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Pecica, se desfăşoară activităţi de identificare, monitorizare a familiilor şi copiilor aflaţi în dificultate, de prevenire a situaţiilor de

risc, de prevenire a abandonului şi separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum şi alte acţiuni care vizează respectarea drepturilor copilului.

În acest scop activitatea este centrată pe următoarele aspecte:

- Asigurarea consilierii şi informării familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor şi copiilor care beneficiază de servicii şi prestaţii şi evaluarea din punct de vedere social, medical şi legal a situaţiei acestora, pe baza unui formular de anchetă socială;
- Întocmirea planului de servicii atât pentru copiii aflaţi în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecţie cât şi pentru familiile copiilor care sunt reintegraţi în familie;
- Urmărirea evoluţiei dezvoltării copilului (monitorizare) şi a modului în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;
- Promovarea protecţiei copilului prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substitut), precum şi prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului şi al familiei sale;
- Prevenirea abandonului copilului, a abuzului şi a neglijării sub orice formă, precum şi a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;

Tipul de anchetă socială	nr. de anchete sociale în intervalul ian. – dec. 2025
Anchete sociale pentru copiii care necesită evaluare/reevaluare medicală	54
Anchete sociale pentru copiii pentru care s-a solicitat evaluarea/reevaluarea măsurii de plasament la familia extinsă (rude până la gradul IV) sau alte persoane	20
Anchete sociale pentru copiii pentru care s-a solicitat reevaluarea măsurii de plasament la centre rezidenţiale	20
Monitorizare minore gravide	7
Anchete sociale pentru copiii în plasamente la rude, în alte județe	2
Anchete psihio-sociale pentru stabilirea încredințării minorilor în urma divorțului	32
Anchete sociale pentru copiii care necesită orientare şcolară	24
Anchete sociale burse școlare / familii monoparentale	33
Anchete sociale pentru instituirea tutelei	2
Anchete sociale pentru copiii care au săvârşit fapte penale şi nu răspund penal (evaluare/reevaluare)	2
Verificări în teren la domiciliul copiilor ai căror părinți pleacă la muncă în străinătate, solicitare liste cu copii de la școli și grădinițe, situații centralizatoare transmise către DGASPC, monitorizare periodică, identificare riscuri și întocmiri de fișe de observație, după caz	9
Copii reprezentați la solicitarea organelor de poliție	2
Eliberare rovignetă	45
Adrese către instituții din județ/țară (poliţie, şcoli, medici de familie, licee, AJPS, OPA, DGASPC)	15
Rapoarte de monitorizare diverse	50
Rapoarte către DGASPC ARAD (fişe trimestriale şi lunare)	12

- Eliberarea dovezilor pentru părintele/părinţii care pleacă la muncă în străinătate (în baza unui contract de muncă) şi ai căror copii rămân în grija altor persoane, monitorizarea, întocmirea de anchete sociale, rapoarte, fișă de observație și fișă de identificare a riscurilor.

- Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ pentru dezbaterea cazurilor intrate în atenţia DAS daca este cazul.

În conformitate cu aceste obiective, cu legislaţia privind drepturile copilului şi a atribuţiilor ce le revin, s-au efectuat în anul 2025 anchete, adrese, rapoarte , referate, planuri de intervenţie, ş.a., după cum urmează:

OBIECTIVUL DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI PRESTAȚII SOCIALE

Compartimentul de prestării venit minim garantat funcţionează în cadrul DAS având ca obiect principal de activitate: protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-şi pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenţei sociale – Legea nr.292/2011 privind sistemul naţional de asistenţă socială şi Legea nr.116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale – activitatea direcţiei presupune în principal, aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările actualizate - privind venitul minim garantat, dar şi activităţi adiţionale, cu caracter social si are ca scop:

- Identificarea persoanelor și a familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitatea și nevoia socială.

- Gestionarea și monitorizarea dosarelor privind aplicarea Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de urgenta, a ajutoarelor de înmormântare precum și a dosarelor privind încălzirea locuinței cu combustibili solizi și lichizi.

- Gestionarea și monitorizarea dosarelor privind indemnizația pentru creșterea copilului, a alocației de stat, alocației pentru susținerea familiei.

- Consilierea si informarea privind problematica socială, precum și rezolvarea în termen și în mod calitativ a sarcinilor din sfera atribuțiilor de serviciu a fiecărui compartiment.

Pentru atingerea obiectivelor propuse și respectarea atribuțiilor personalului din cadrul DAS, în conformitate cu legislația apăruta, pe parcursul anului 2024, s-au efectuat în teren anchete sociale pentru diferite motive ale solicitanților cum ar fi:

- anchete sociale pentru acordarea ajutorului social în baza Legii nr. 192/2018, cazuri noi – 37
- au fost reevaluate conform legii un nr. de 100 cereri pe parcursul anului 2025

- s-a efectuat un nr. de 200 de anchete la domiciliul persoanelor beneficiare de ajutor social
- s-a întocmit pentru fiecare familie în parte care a beneficiat de ajutor social, o documentație distinctă care a fost prezentată primarului în vederea aprobării acesteia
- s-au întocmit fișe de calcul pentru persoanele cărora li s-a aprobat dosarul precum și în cazul modificărilor sau a unor indexări apărute.;
- s-au efectuat anchete sociale la domiciliul acestora la depunerea dosarului, o dată la 6 luni și reevaluarea dosarului, ori de câte ori apare o modificare;
- s-au verificat prezentarea semestrială a unui nr. de 56 adeverințe de la forțele de muncă, pentru persoanele apte de muncă care nu realizează venituri din alte activități;
- s-a întocmit lunar situația centralizatoare, rapoarte statistice și anexele nr. 5, 6, 8, 11, 14, 15, anchetele sociale o dată la 6 luni privind situația persoanelor care beneficiază de ajutor social raportându-se în termen la AJPIS – Arad;
- s-a afisat lunar lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, persoanele care urmau să efectueze orele de muncă şi anual planul de acţiuni sau de lucrări de interes local la loc vizibil.
- pentru lunile de iarnă ianuarie - februarie - martie - noiembrie - decembrie 2025, s-a întocmit documentaţia pentru persoanele care au beneficiat de ajutor de încălzire, la cererea titularului, conform Legii 226/2021 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, cu modificările şi completările ulterioare pentru un nr. de 209 persoane precum și supliment de energie pentru consumatorul vulnerabil pentru un nr. de 209 persoane.
- s-au întocmit dispoziţii privind aprobarea, respingerea, modificarea sau suspendarea plăţii ajutorului social.
- s-au eliberat adeverințe pentru școală, medic, persoanelor care beneficiază sau nu de ajutor social, după caz;
- s-a întocmit planul de acțiuni în vederea realizării orelor de munca pe care persoanele apte de munca le-au efectuat în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin.
- au fost supravegheați un nr. 38 persoane apte de munca în vederea atingerilor obiectivelor propuse.
- a fost întocmit și propus spre analiză și aprobare în Consiliul Local Pecica, Planul de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă.

S-au întocmit și tehnoredactat anchete sociale conform celor constatate în teren; întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirecționarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competenţă, acolo unde este cazul.

Alte activităţi, survenite ca urmare a unor situaţii deosebite.

Tichete sociale pentru grădiniță s-au acordat în cursul anului 2025 - 15 tichete

Au fost monitorizate, în cursul anului 2025, 38 de persoane care au avut dosare penale în vederea executării muncii neremunerate în folosul comunităţii.

PRINCIPALELE ACTIVITĂŢI in domeniul ALOCAŢII DE STAT - anul 2025

Obiectul de activitate constă în punerea în aplicare a legislaţiei în vigoare în domeniul protecţiei sociale a familiei şi a copilului prin acordarea drepturilor legale cuvenite familiilor cu copii în întreţinere, care se încadrează în reglementările legale.

În aplicarea dispoziţiilor legale prevăzute în domeniul protecţiei sociale a familiilor cu copii în întreţinere, s - a urmat următorul plan de activitate:

Consilierea persoanelor cu privire la prestaţiile sociale de care pot beneficia;

Informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru :

- alocaţiei de stat,
- indemnizaţiei de creştere a copilului,
- stimulentului de insertie, a indemnizatiei de crestere pentru copiii cu handicap,
- ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate,
- întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocaţii de stat şi înaintarea lui lunar, la Agenţia Judeţeană pentru Prestaţii Sociale Arad
- întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizaţie de creştere a copilului şi înaintarea lui, lunar, la Agenţia Judeţeană pentru Prestaţii Sociale Arad
- întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii stimulentului şi înaintarea lui, lunar, la Agenţia Judeţeană pentru Prestaţii Sociale Arad,
- întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocaţii pentru susţinerea familiei şi înaintarea lui lunar, la Agenţia Judeţeană pentru Prestaţii Sociale Arad,

Întocmirea referatelor, dispoziţiilor de stabilire, modificare, încetare a dosarelor;

Eliberarea de adeverinţe şi de răspunsuri la cererile solicitanţilor.

Indemnizaţia pentru creşterea copilului

Beneficiar – unul dintre părinţii copilului nou - născut care, in ultimii 2 ani anterior datei nasterii acestuia, a realizat venituri impozabile timp de 12 luni:

Statistica dosarelor

Alocaţia de stat pentru copii

Nr.crt	*Alocaţie de stat pentru copii*	*Anul 2025*
1	*Dosare*	*124*
2	*respinse*	*0*

Indemnizaţia pentru creşterea copilului până la 2 ani

Indemnizaţii pentru creşterea copilului	*Anul 2025*
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (PĂRINŢI BENEFICIARI)	*123*

Obiectivele compartimentului persoane vârstnice şi cu handicap

- Identificarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate precum si a cauzelor care au generat vulnerabilitate şi nevoie socială.
- Consilierea, orientarea şi ajutorul pentru realizarea demersurilor necesare obţinerii drepturilor sociale, prin prezentarea documentaţiei în comisia de evaluare medicală în vederea încadrării într-un grad de handicap.
- Respectarea convenţiilor de parteneriat încheiate cu alţi furnizori de servicii sociale .

Grupuri ţintă:

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap
- persoane aflate in centre rezidenţiale de recuperare şi reabilitare sau care solicită internarea într-un centru
- asistenţi personali şi reprezentanţii legali ai persoanelor cu handicap grav

- persoane aflate în situaţie de risc şi solicită internare în căminul pentru persoane vârstnice.

Obiectul activităţii:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu şi urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulţi/Copii.

- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-o unitate medico-sociala din judeţul Arad.

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele aflate în situaţie de risc şi întocmirea dosarelor de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice din judeţul Arad.

- efectuarea anchetelor sociale şi încadrarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav,

întocmirea dosarelor de acordare a indemnizaţiei de însoţitor pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanţii lor legali,

- efectuarea anchetelor sociale pentru reprezentanţii legali ai persoanelor cu handicap care doresc să depună dosarul în vederea obţinerii scutirii de la plata taxei de drum,

- efectuarea anchetelor sociale pentru Casa Judeţeană de Pensii, necesare în dosarul persoanelor cu handicap care doresc să se pensioneze pe caz de boală,

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care au întocmit diferite sesizări precum şi redactarea răspunsurilor către petent.

Sinteza activităţii pe anul 2025:

- efectuarea unui număr de 249 anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad pentru evaluarea şi reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obţinerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilităţi, conform legislaţiei în vigoare;

Consilierea persoanelor care au solicitat informaţii cu privire la orice problemă a persoanelor cu probleme de sănătate, persoane cu handicap, persoane vârstnice, în vederea obţinerii unor facilităţi în baza legislaţiei în vigoare.

Nu s-au semnalat alte situaţii de desfacere a contractului de muncă al asistenţilor personali care să afecteze negativ starea bolnavului.

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenţilor personali.

Cu privire la evoluţia numărului de asistenţi personali care au beneficiat de concediu de odihnă şi a sumelor suportate din bugetul local reprezentând indemnizaţiile cuvenite persoanelor cu handicap grav se prezintă astfel:

Un nr. de 92 de cereri au fost depuse pentru concediu de odihnă. Indemnizaţiile cuvenite persoanelor cu handicap pentru perioada in care asistentul personal a fost in concediu au fost platite integral.

S-a avut în vedere limitarea deplasărilor persoanelor cu handicap, precum și a asistenților personali în vederea depunerii documentatiei pentru stabilirea gradului de handicap, precum și a drepturilor ce le revin, prin utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul instituțiilor publice.

Concluzionând, apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenţilor personali au fost de bună calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată coroborate cu Codul Muncii.

În cadrul Direcției de Asistență Socială își desfășoară *activitatea* ***Centrul Comunitar de Informare și Consiliere*** -serviciu licențiat, fără personalitate juridică, având licența de funcționare seria LF nr. 0011773 din 25.10.2022 -cod serviciu social – 8899 CZ-PN-V, în cadrul Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului orașului Pecica.

Prin creearea acestui serviciu se urmărește să asigure consiliere psihologică locuitorilor orașului Pecica, atât adulți, cât și copii, atât la cerere, cât și ca urmare a constatării directe de către personalul din cadrul serviciului / sesizării de către alte organe abilitate / persoane din anturajul celor în nevoie.

Se urmărește astfel, îmbunătățirea modului de viață, perspectivele personale și starea de sănătate a persoanelor în vârstă, a adolescenților ce trec prin probleme specifice vârstei, a copiilor lăsați în grija bunicilor/rudelor de către părinții plecați la muncă în străinatate, alte categorii de persoane aflate în nevoie.

Au beneficiat de serviciile de specialitate ale acestui centru un nr. de 51 de beneficiari. Beneficiarii serviciilor acordate de Centrul de Informare şi Consiliere sunt persoanele şi familiile

aflate în situaţii de dificultate sau în risc de excluziune socială de pe raza oraşului Pecica şi a satelor aparţinătoare Sederhat şi Turnu, persoane cu dizabilităţi, persoane vârstnice, persoane victime ale violenţei în familie, famili cu multi copii aflati in pragul saraciei. Aceste servicii au fost acordate de catre psihologul din cadrul Direcției de Asistență Socială, Kis Terezia.

Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii - serviciul social public de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, licenţiat, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Pecica, cu sediul în orașul Pecica, str. 304, nr. 45A, județul Arad, cod serviciu social – 8899 CZ-F-I, sub administrarea Primăriei Orașului Pecica.

Scopul activității este acela de a preveni abandonul și institutionalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copil.

Centrul de Zi pentru Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii funcționează din anul 2024, iar în prezent se află un număr de 60 copii care beneficiază zilnic de activități educative – sprijin pentru efectuare teme, activități de socializare și recreative, activități de deprinderi de viață independente, consiliere psihologică și orientare școlară, informare și consiliere specială.

ANALIZA ACTIVITĂŢILOR DESFĂŞURATE ÎN ANUL 2025

LA NIVELUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

Activitatea S.P.C.L.E.P. Pecica s-a desfăşurat în anul 2025 cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a radiogramelor/instructiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfăşurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă si Regulamentul

679/2016 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulaţie a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Pecica a fost înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local al or. Pecica nr.4/11.01.2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înfiinţarea organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al or. Pecica.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al or. Pecica nr. 143/10.11.2015, structura de personal se prezintă după cum urmează: o funcţie publică de conducere - şef serviciu/birou, funcţii publice de execuţie, din care 3 pentru evidenta persoanelor si 1 pentru stare civilă.

Din totalul de 4 posturi prevăzute în statul de funcţii, anexă la actul administrativ mai susmenţionat, sunt ocupate următoarele: funcţia de şef serviciu/birou, 1 funcţii publice de execuţie, din care 3 pentru evidenta persoanelor si 2 pentru stare civilă.

S.P.C.L.E.P. Pecica deserveşte pe linie de evidenţă a persoanelor un număr de 4 unităţi administrativ – teritoriale cu o populatie totală de 26200 locuitori.

I. ACTIVITĂŢI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitătile pe linie de management desfăsurate în permanentă de către seful serviciului/coordonator, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activităţile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările şi completările ulterioare şi sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităţilor desfăşurate şi rezolvarea operativă şi legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea solutionării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de solutionare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate si a cererilor pentru înscrierea mentiunii privind stabilirea resedintei; informarea solicitantilor cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost solutionate;

- urmărirea rezolvării operative şi legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform Regulamentului 679/2016, petiţii, solicitări de informaţii de interes public etc.);

- a participat la audiente solicitate de cetăteni si a urmărit modul de solutionare a solicitărilor acestora;

- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor si asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare şi a dispoziţiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toţi lucrătorii din cadrul serviciului;

- a coordonat activitatea functionarilor pentru tinerea în actualitate a R.N.E.P. cu informatiile referitoare la persoană;

- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidentă a persoanelor, pe tipuri de activităti: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- a asigurat prelucrarea radiograme/instructiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toti functionarii de evidentă a persoanelor; au fost întocmite procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, care au fost transmise la D.J.E.P. Arad la termenele stabilite;

- a asigurat mediatizarea activitătii S.P.C.L.E.P. prin publicarea articolelor în presa scrisă;

- a actualizat site-ului www.pecica.ro și avizierului institutiei, ori de câte ori a fost necesar;

- a organizat activităţi de informare cu privire la obligaţiile cetăţenilor pe linie de evidenţă a persoanelor şi a asigurat desfăsurarea în conditii optime a programului de lucru cu publicul;

- a dispus măsuri si a urmărit modul de realizare a situatiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidentă a persoanelor si a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Arad, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 si a adresei D.J.E.P. Arad nr. 409/16.01.2014;

- organizarea activitătilor prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237-95835/2010 si de Dispozitia D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3409220-23/2014 în ceea ce priveste persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate si nu au solicitat punerea în legalitate;

- organizarea activitătilor de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;

- organizarea activitătilor de control si instruire în unitătile de asistentă socială de pe raza de competentă, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;

- organizarea activitătilor prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3499060/2019 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetătenilor români originari din R. Moldova;

- organizarea activităților prevăzute de Instructiunile nr. 393517/2006 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfăsurate de S.P.C.E.P. si a modului de completare a cărtii de identitate provizorii – *dacă este cazul;*

- a fost întocmit Planul de activitati pe linie de evidentă a persoanelor pentru trimestrul I 2024;

- a fost întocmită Analiza activităților pe linie de evidentă a persoanelor pentru trimestrul IV 2023;

- au fost actualizate 4 fişe de post pentru funcţionari;

- au fost întocmite rapoartele de evaluare a activităţii pentru anul 2025,

- a fost actualizat Regulamentul de organizare şi funcţionare al S.P.C.L.E.P.

II. ACTIVITĂŢI PE LINIE DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

Pe linie de evidentă a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfăsurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 3233 **cereri pentru eliberarea actelor de identitate**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire si verificare cereri si documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul şi au fost certificate pentru conformitate, au fost verificati solicitantii În R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitantilor, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 216 **cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mentiunii privind stabilirea resedinței**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire si verificare cereri si documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul şi au fost certificate pentru conformitate, au fost verificati solicitantii În R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitantilor, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, **au fost produse 3233 acte de identitate,** din care:

- **1444** cărţi de identitate;
- **64** cărți de identitate provizorii;
- **216** vize de reşedinţe.
- **1388** cărți electronice de identitate.
- **121** cărți de identitate simple.

Au fost înregistrate 1444 cereri pentru eliberarea cărții electronice de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare documente în original, au fost verificați solicitanții în RNEP, au fost preluate imaginile solicitanților, amprenta, semnătura electronică.

Au fost înregistrate 121 de cereri pentru eliberarea cărții de identitate simple.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 12 zile.

Au fost întocmite **procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate**:

- pentru lunile ianuarie-decembrie;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 au fost solutionate **235 lucrări de furnizări date** din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru 309 persoane fizice;

- în conformitate cu prevederile **Planului de Măsuri D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 1970237/14.12.2010-95835/30.12.2010** pentru eficientizarea activităţilor desfăşurate în vederea punerii în legalitate a cetăţenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, au fost generate **366 invitaţii** pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în trimestrul anterior, fiind **expediate** un număr de 0 **invitaţii**, 0 persoane fiind puse în legalitate până la data expedierii invitaţiilor;

- în conformitate cu prevederile **Dispozitiei D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 3409220-23/2014** în ceea ce priveste persoanele care în anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate si nu au solicitat punerea în legalitate, au fost desfăsurate următoarele activități:

  - 0 verificări în R.N.E.P.;
  - 0 verificări în registrele de stare civilă;
  - 0 la pasapoarte;
  - a fost preluat în R.N.E.P., pentru 0 persoane, rezultatul verificărilor efectuate în teren de către polit istii de ordine publică;

- au fost desfăşurate 4 **controale la centrele de asistentă socială** de pe raza de competentă, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 0 persoane instituţionalizate;

- au fost desfăsurate 6 **acțiuni cu camera mobilă;**

- au fost puse în legalitate cu acte de identitate **52 persoane de etnie romă**;

- nu au fost eliberate cărţi de alegător, întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului există **0 cărti de alegător** returnate de politistii de ordine publică, pentru acestea fiind desfăsurate toate activitătile specifice;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite şi transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activităţii de evidenţă a persoanelor şi stare civilă şi monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D.* si/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad, următoarele situaţii statistice pe linie de evidenţă a persoanelor:

- zilnic: situaţia indicatorilor sintetici zilnici privind evidenţa persoanelor;
- lunar:
  - statistica activităţii de evidenţă a persoanelor (Anexa1);
  - centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
  - situatia cu privire la cetătenii români originari din Republica Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- trimestrial:
  - analiza activităţii, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
  - analiza activităţii de punere în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a persoanelor asistate în unităţile sanitare şi de protecţie socială şi centre maternale;
  - analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetăţenilor români originari din Republica Moldova”.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetăţenilor cu privire la activitatea funcţionarilor S.E.P., aceştia nu au fost implicaţi în evenimente rutiere sau de alta natură desfăşurându-şi activitatea corespunzător atribuţiilor ce le revin din fişa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identităti.

III. ACTIVITĂŢI PE LINIE DE INFORMATICĂ

- au fost luate în evidentă fiind înregistrate în R.N.E.P. **80** de persoane **la naștere**, 10 persoane **ca urmare a (re)dobândirii cetăteniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România**;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire resedintă (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/resedintă), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidenta persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. menţiunile privind dobândirea statutului de cetăţean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetăţeniei române precum şi a celor de pierdere a cetăţeniei române.

IV. ACTIVITĂŢI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ SI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările şi completările ulterioare şi ale H.G. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum si radiogramele/instructiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor.

V. ACTIVITĂŢI PE LINIE DE SECRETARIAT

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondenţa, astfel:

- în registrul general: 940 de lucrări;
- în registrul de furnizări date: 347 de lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;
- în registrul de audienţe: 0 persoane;
- în registrul de petitii: 0 lucrari

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariaţii cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poşta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poşta militară 16 lucrări, prin posta civilă 17 lucrări, pe condica de predare-primire 511 lucrări.

Au fost monitorizate în permanentă lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate sefului serviciului pentru a fi rezoluţionate şi repartizate desemnati pentru solutionarea lor.

Prezenta analiză este însotită de situatia statistică cu principalii indicatori pe linie de evidentă a persoanelor.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR

desfășurate în anul 2025 la nivelul Compartimentului de STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Oraşului Pecica – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 1 - funcție publică.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- naşteri
- căsătorii
- decese
- alte activități pe linie de stare civilă stare civilă

Obiectul principal de activitate:

- Înregistrarea naşterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie şi/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2025, următoarele activități specifice:

NAȘTERI, asigură:

▪ relația cu publicul;

▪ primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;

▪ înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;

▪ completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;

▪ eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-Născut;

▪ alte activități specifice.

CĂSĂTORII, asigură:

▪ relația cu publicul;

▪ primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;

▪ completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;

▪ încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierii;

▪ alte activități specifice.

DECESE, asigură :

• relația cu publicul;

• primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;

• înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;

• completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;

• eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;

• alte activități specifice pe linie de stare civilă;

Din punct de vedere statistic la acest segment s-au înregistrat următorii indicatori:

NAŞTERI înregistrate_____ **39** din care:

adopții _____ **0**

transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate) _____ **39**

înregistrări tardive pe cale administrativă_____ **0**

CĂSĂTORII înregistrate_____ **73** din care:

transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) _____ **2**

căsătorii mixte _____ **2**

DECESE înregistrate_____ **105** din care **:**

transcrieri deces (acte întocmite în străinătate)_____ **2**

Resortul ALTE ACTIVITĂŢI DE STARE CIVILĂ, asigură:

- relația și cu publicul /preluarea cererilor, verificarea, informarea, consilierea petenților/;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, a duplicatelor;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea formularelor standard multilingve;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă;
- transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui şi/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui şi/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă şi a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului a fost îndeplinirea obiectivelor propuse şi realizarea indicatorilor de performanță.

Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă în 2026:

- participarea funcționarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecționare având în vedere modificările importante survenite în legislația specială, în ceea ce privește înregistrarea nașterilor;
- diversificarea serviciilor on-line;
- însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru/radiograme, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului public.

RAPORT AL POLIȚIEI LOCALE PECICA PRIVIND EVOLUŢIA ORGANIZATORICĂ ŞI BILANŢUL ACTIVITĂŢII DEPUSE ÎN ANUL 2025

CAPITOLUL I - INTRODUCERE

Orașul Pecica, având în componență și satele Turnu, Sederhat și Bodrogul Vechi, reprezintă un punct de reper rutier pentru cei ce tranzitează vestul României în și dinspre Europa.

Cu o suprafață de 237,2 km pătrați și având o populație stabilă de aproximativ 14.000 locuitori, la care se adaugă un număr însemnat de cetățeni aflați în tranzit, orașul Pecica are un potențial delincvent destul de ridicat, în toate domeniile, de la ordine publică și protecția mediului, la circulația rutieră și la activități comerciale, în principal datorită apropierii de graniță, fapt care generează un mare aflux de cetățeni aflați în tranzit, dar și un trafic rutier intens.

În acest context, înființarea Poliției Locale Pecica, prin transformarea, conform Legii nr. 155/2010, a fostei Poliții Comunitare, a fost o necesitate având în vedere rolul predilect profilactic, dar și sancționator al acestei instituții, parte componentă a aparatului de specialitate al primarului. Totodată, înființarea Poliției Locale Pecica a reprezentat una dintre acțiunile concrete ce vizau pe de o parte modernizarea administrației publice locale iar pe de alta, eficientizarea raporturilor cu cetățenii în scopul declarat al asigurării unui climat de siguranță civică, în cel mai larg sens, în condițiile unei dinamici fără precedent a comunității pecicane odată cu transformarea, în 2004, a fostei comune Pecica, în orașul de astăzi.

Activitatea întregului personal al Poliției Locale Pecica s-a desfășurat, de la înființare și până în prezent, în conformitate cu prevederile legale, în vederea asigurării pentru comunitatea locală a condițiilor optime de securitate și siguranță civică, componente ale activității generale de garantare şi apărare a drepturilor şi libertăţilor constituţionale, a proprietăţii publice şi private.

Activitatea polițiștilor locali, fiind desfășurată cel mai adesea în stradă, între cetățeni, este permanent, intens şi strict monitorizată de către membrii societăţii, în beneficiul cărora, de altfel, acționează. În același timp, activitatea polițiștilor locali este permanent îndrumată și controlată, atât de șeful Serviciului, cât și de primarul orașului, în considerarea faptului că activitatea și profesionalismul fiecărui polițist local influențează prestigiul general al administației locale în ansamblul său.

CAPITOLUL II – CONSIDERAŢII GENERALE

Poliția Locală Pecica și-a început activitatea în anul 2011, prin reorganizarea Poliției Comunitare, conform prevederilor Legii nr. 155/2010 şi în baza Hotărârii Consiliului Local Pecica, nr. 38/24.02.2011, ca Serviciu Public de interes local, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în scopul exercitării atribuţiilor privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, proprietăţii publice şi private precum şi pentru prevenirea şi descoperirea faptelor antisociale pe raza Unității Administrativ Teritoriale Pecica.

Poliţia Locală Pecica este în subordinea Consiliului Local al Orașului Pecica și își desfăşoară activitatea, ca parte componentă a Aparatului de Specialitate al Primarului, sub directa îndrumare şi coordonare a Primarului Orașului Pecica, Petru Antal, conducerea executivă fiind asigurată de Simo Edward, ocupând funcția de șef Serviciu Poliția Locală.

CAPITOLUL III – CADRUL LEGISLATIV

Legea nr. 155/2010 - Legea Poliţiei locale;

H.G. nr. 1332/2010 – Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a Poliţiei locale;

HCL Pecica nr. 115/2019 – Regulamentul de organizare funcționare a Poliției locale Pecica;

Legea nr. 188/1999 - privind Statutul funcţionarilor publici, republicată;

Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduită al funcţionarilor publici;

Legea nr. 295/2004 - privind Regimul armelor şi muniţiei;

Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informaţiile de interes public;

Legea nr. 60/1991 – privind organizarea şi desăşurarea adunărilor publice;

Legea nr. 61/1991 – pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordini şi liniştii publice, republicată;

Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată;

Legea nr. 421/2002 – privind autovehiculele abandonate sau fără stăpân;

O.G. 27/2002 – privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;

O.G. 2/2001 – privind regimul juridic al contravenţiilor;

O.G. 99/2000 - privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă

O.U.G. 195/2002 - privind circulaţia pe drumurile publice;

HG 1391/2006 - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, actualizată;

Legea nr. 205/2004 – privind protecția animalelor, republicată;

Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcţii, actualizată;

Legea nr. 24/2007 - privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor, republicată;

Legea nr. 24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Legea nr. 101/2006 – a serviciului de salubrizare a localităţilor, actualizată;

Legea nr. 241/2006 – a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;

Legea nr. 211/2011 - privind regimul deşeurilor, (republicată);

Legea nr. 677/2001 - pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, actualizată;

Legea nr. 448/2006 - privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Legea nr. 349/2002 - pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

O.U.G. 195/2005 - privind protecția mediului, actualizată;

Ordin nr. 119/2014 - pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

H.C.L. nr. 61/2013 – privind gospodărirea orașului Pecica și a satelor aparținătoare;

H.C.L. nr. 29/2018 – privind modificarea HCL 195/2017 (Regulamentul de săpături);

H.C.L. nr. 195/2017 – privind aprobarea regulamentului local privind condițiile de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public și privat al orașului Pecica;

H.C.L. nr. 138/2016 – privind Regulamentul de organizare și desfășurare a actelor de comerț în locurile publice amenajate din orașul Pecica și satele aparținătoare.

H.C.L. nr.174/2018 – privind înregistrarea ,evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării în UAT Pecica.

CAPITOLUL IV – STRUCTURA OGANIZATORICĂ ŞI DE PERSONAL

Activitatea Poliţiei Locale se realizează în interesul persoanei, al comunităţii, al asigurării pazei şi protecţiei obiectivelor de interes public local şi privat, precum şi în sprijinul instituţiilor statului, exclusiv pe baza şi în executarea legii

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliţia locală cooperează, în baza protocoalelor încheiate, cu Poliţia Română şi Jandarmeria Română, cu alte instituţii ale statului şi colaborează cu asociaţiile şi organizaţiile neguvernamentale, precum şi cu persoanele fizice şi juridice, în limitele legii.

Activitatea Poliţiei Locale s-a desfăşurat și în anul 2025, pe baza Legii 155/2010, legea poliției locale, a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 și a Hotărârii Consiliului Local Pecica, nr. 38/24.02.2011, precum şi a noului Regulament de organizare şi funcţionare ale Poliţiei Locale aprobat prin HCL nr. 115/20.09.2019.

Nivelul de organizare, structura şi categoriile de personal se stabilesc anual de Consiliul Local al Orașului Pecica, conform legii.

Personalul Poliţiei Locale se compune exclusiv din funcţionari publici cărora li se aplică reglementările prevăzute în OUG 57/2019 – Codul administrativ.

Potrivit Statului de functii şi Organigramei aprobate prin HCL nr. 115/20.09.2019, are următoarea structură organizatorică:

- Compartimentul Ordine Publică, Siguranță Rutieră și Control Comercial, din subordinea directă a șefului Serviciului, în următoarea componență:

- 8 funcții publice de execuție, din care 6 clasa I (studii superioare) și 2 clasa a III-a (studii medii);

- Compartimentul Disciplină în Construcţii şi Afişaj Stradal, din subordinea directă a șefului Serviciului, în următoarea componență:

- 3 funcții publice de execuție, clasa I (studii superioare);

- Compartimentul Protecția Mediului, din subordinea directă a șefului Serviciului în următoarea componență:

- 2 funcții publice de execuție, din care 1 clasa I (studii superioare).

În anul 2025 efectivul Poliției locale Pecica a fost compus din 7 polițiști locali, urmând ca în anii care urmează să fie ocupate și celelalte posturi vacante cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V – BILANȚUL ACTIVITĂȚII POLIȚIEI LOCALE PECICA PE ANUL 2025

În cursul anului 2025, la nivelul Poliției Locale Pecica au fost întocmite **352 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**, în valoare totală de **125.621 lei și 160 de puncte de penalizare la permisul de conducere**.

Față de anii precedenți, în 2025, în acord cu conducerea Primăriei Orașului Pecica, am pus un accent mai mare pe activitatea preventivă, prin utilizarea sancțiunii avertismentului scris ca metodă de conștientizare a cetățenilor asupra necesității respectării prevederilor legale.

În scopul eficientizării activității, polițiștii locali au primit atribuții extinse astfel încât fiecare să poată acționa de îndată în domeniile comune: ordine și siguranță publică, circulație rutieră, control comercial, protecția mediului, disciplina în construcții și afișaj stradal.

Siguranța cetățenilor

Activitatea poliţiştilor locali s-a concretizat prin efectuarea de activităţi preventive, acţiuni şi controale privind:

- Verificarea zonelor cu grad ridicat delictual, unde există condiţii de săvârşire a unor fapte antisociale ori de tulburare a ordinii şi liniştii publice;

- Combaterea actelor de disconfort civic, în scopul revigorării sentimentului de siguranţă al cetăţenilor;

Astfel, alături de celelalte forţe de ordine publică, Poliţia Locală Pecica a asigurat măsuri de ordine şi siguranţă publică pentru prevenirea faptelor antisociale în zonele Juncanu, IRIL, Cocota, Rovine, Detroit, Alveg, centru și în satele aparținătoare, Turnu, Sederhat și Bodrogu Vechi.

Am asigurat un climat de ordine şi linişte publică la peste **50 de evenimente cultural – sportive**, cu participarea unui public numeros. Astfel de evenimente au fost sărbătorile legale ale oraşului Pecica şi ale satelor aparţinătoare, religioase, dar am organizat şi executat acţiuni şi masuri de ordine la evenimente şcolare, spectacole culturale, meciuri de fotbal la care nu au fost înregistrate evenimente negative majore. La evenimentele mai importante şi la diferite acţiuni speciale am colaborat cu Poliţia Oraş Pecica - în baza Protocolului de colaborare încheiat - şi Grupa de Jandarmi Pecica .

În decursul anului 2025 au fost rezolvate **peste 100 de reclamaţii de la cetăţenii** Oraşului Pecica și ale satelor aparţinătoare, reclamaţii scrise sau telefonice, după cum urmează :

- reclamaţii între vecini care se referă la probleme minore cum ar fi: gardurile despărţitoare, animale (în special câini) şi păsări de curte lăsate în libertate și nesupravegheate.
- intervenţii la scandaluri în localuri şi locuri publice, certuri şi scandal în familie, conturbarea liniştii publice, unde cei implicaţi au fost sancţionaţi contravenţional conform L. 61/1991 R.

Am menținut permanent legătura cu asociațiile de locatari/proprietari dar și cu locatarii din blocuri cărora le-am acordat asistență în vederea înființării asociaţiilor de locatari/proprietari.

Combaterea disconfortului cetățenilor

S-a acționat și pentru identificarea persoanelor care generează disconfort civic prin organizarea de petreceri private în spații deschise sau închise (chiar în condițiile în care au fost interzise prin lege) a persoanelor care fac gălăgie sau consumă alcool în zone publice , precum și a celor care aruncă diferite deșeuri în zone sau în condiții nepermise.

Totodată, s-a acționat permanent pentru identificarea clădirilor deteriorate sau neîngrijite care ar putea genera o stare de pericol pentru cetățeni, prin desprinderea unor bucăți de tencuială sau de acoperiș și care, prin aspectul neîngrijit afectează imaginea orașului. În acest sens, împreună cu colegii din cadrul Serviciului Urbanism, au fost întocmite dosare de supraimpozitare

pentru imobilele aflate în stare de degradare, imobile ale căror deținători legali nu au dat curs notificărilor de a demara acțiuni de reparare a acestora.

CAPITOLUL VI – OBIECTIVE PENTRU ANUL 2026

Poliţia Locală Pecica își propune să continue atât procesul de modernizare a propriilor structuri, cât și de adaptare a priorităților de acțiune la nevoile cetățenilor, pentru a le putea oferi acestora, într-un timp scurt şi de calitate, toate serviciile cu care este investită de lege. Nu în ultimul rând, ne propunem să sprijinim prin activitatea noastră, eforturile administrației locale de realizare a unor investiții de anvergură menite să îmbunătățească nivelul de trai general al cetățenilor din Pecica și satele aparținătoare.

RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Orașului este coordonat de șeful de serviciu Lucian Ioan Mocanu.

Serviciul funcționează cu cinci șoferi angajați, care asigură permanența la remiza de pompieri și la numărul de telefon 0257-468.086, un număr de **33 de voluntari**.

În cursul anului 2025 pompierii voluntari pecicani au stins **84** de incendii, din care mai multe în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

Dintre celelalte intervenții la care a fost solicitat SVSU Pecica amintim:

- evacuare apă pluvială (inundații) - 12 intervenții
- asigurarea desfășurării unor evenimente culturale şi sportive – 22 ieșiri
- accidente rutiere – 13 intervenții
- controlul respectării normelor PSI în gospodării – 26 ieșiri
- înlăturare cabluri – 15 intervenții
- desfundat canale – 15 intervenții
- verificare hidranți – 18
- transport apă – 8

Pompierii voluntari au efectuat un număr de 6 aplicații și 12 antrenamente.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI PECICA
JUDEŢUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro

ALLCERT
Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

V-am prezentat, în paginile atașate,

Raportul privind starea economică, socială şi de mediu a orașului Pecica pe anul 2024,

un material compus din rapoartele compartimentelor și serviciilor de specialitate.

Vă mulţumesc pentru timpul şi atenţia acordată!

PETRU ANTAL

Primarul Oraşului Pecica