



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



**SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII PUBLICE**

Nr. 21157 din 02.04.2020

**A N U N Ț**

Primăria orașului Pecica, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de natură contractuală de :

**-Șef serviciu (1post) în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condițiile generale** prevăzute la art.542 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a)persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c)persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d)persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e)persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f)persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (1 post ) sunt următoarele;**

- **Studii necesare** : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Cursuri** : curs de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență , absolvit într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau deținerea brevetului de pompier specialist.
- **Aviz psihologic**
- **Permis conducere categoria B și C**

**Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Pecica, str.2, nr.150 și constă în următoarele etape :**

- 1. Selecția dosarelor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;**
- 2. Proba fizică: în data de 27 aprilie 2020**
- 3. Proba scrisă pentru postul vacant de șef serviciu: în data de 29 aprilie 2020, ora 10;**
- 4. Interviu în data de 04 mai 2020, ora 10,00.**

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la registratura Primăriei orașului Pecica , str.2 nr.150 , în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea -III –a Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare**



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **BIBLIOGRAFIA NECESARĂ OCUPĂRII POSTULUI**

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul Administrativ;
2. **Legea nr.307/2006**, privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările și completările ulterioare
3. **Ordinul M.A.I. nr.75/2019** , pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
4. **Ordinul M.A.I nr.712/2005**, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile ,cu modificările și completările ulterioare
5. **Ordinul de Urgență nr.21/2004**, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
6. **Ordinul M.A.I. nr.163/2007**, pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva Incendiilor
7. **Hotărârea de Guvern nr.1579/2005**, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Hotărârea de Guvern nr.160/2007** , pentru aprobarea Regulamentului privind portul descrierea, condițiile de acoradre și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și



ROMÂNIA  
U.A.T. - PECICA  
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: 02845  
ISO 9001:2008

însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private.

9. **Ordinul M.A.I nr.160/2007**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare , organizare desfășurare și finalizare a activitatii de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
10. **Hotărârea de Guvern nr.1491/2004**, pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind structura organizatorică, atribuțiile , funcționarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările si completările ulterioare.
11. **Ordinul comun al M.A.I, nr.78/2019 si al M.A.P nr.459/2019** , pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații , secetă hidrologică, precum si incidente/accidente la construcții hidrotehnica, poluări accidentale pe cursurile de apa si poluări marine în zona costieră.

