ANEXA 10
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

(antet)

Numele autorităţii sau instituţiei publice UAT ORAŞ PECICA

Elaborat MATEI RAMONA

Responsabil/Şef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, MATEI RAMONA, *responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul* 2018, *prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:*

|X| *Foarte bună*

|_| *Bună*

|_| *Satisfăcătoare*

|_| *Nesatisfăcătoare*

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2018:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|X| *Suficiente*

|_| *Insuficiente*

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| *Suficiente*

|_| *Insuficiente*

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|X| *Foarte bună*

|_| *Bună*

|_| *Satisfăcătoare*

|_| *Nesatisfăcătoare*

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| *Pe pagina de internet*

|X| *La sediul instituţiei*

|_| *În presă*

|_| *În Monitorul Oficial al României*

|_| *În altă modalitate: .....*

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-aţi aplicat?

a) Afişarea informaţiilor pe peretele primăriei
b) Afişarea informaţiilor pe pedala primăriei
c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|_| Da, acestea fiind: .....

|X| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|X| Da

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Informaţiile ne fie publicate online, pe site-ul oficial, informaţii liber de accesat, rapid legal şi rectificabil, iar cetăţenii să le folosească liber.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	6	-	4	2	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	2
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituţiei	
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	1
f) Altele, cu menţionarea acestora: Pol. locala - c-tu - Urbanism - autoriz. c-tu	2

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile
B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit
D - Comunicare electronică
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituţiei
K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6	—	6	—	—	2	4	—	1	2	—	—	1	2

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: —

3.1. .....

3.2. .....

3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .....

4.2. .....

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituţiei

D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

.....

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
—	—	—	—	—	—	—	—

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
107.000	—	—	—

7.2. *Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public*

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[X] *Da*

[ ] *Nu*

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

—

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-Afişarea şi consultarea la pectul instituţiei -Afişarea pe siteul instituţiei

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2018

Numele autorităţii sau instituţiei publice: UAT ORAȘ PECICA

RESPONSABIL: MUNTEANU VIOLETA

INDICATORI	*cod*	*RĂSPUNS*
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2018	**A1**	199
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunţate în mod public	**A2**	199
Dintre acestea, au fost anunţate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	**A2_1**	199
b. prin afişare la sediul propriu	**A2_2**	199
c. prin mass-media	**A2_3**	2
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informaţii referitoare la proiecte de acte normative	**A3**	—
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	**A3_1**	—
b. asociaţii de afaceri sau alte asociaţii legal constituite	**A3_2**	—
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informaţiilor referitoare la proiectul de act normativ	**A4**	—
5. Numărul proiectelor transmise asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite	**A5**	—
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relaţia cu societatea civilă care au fost desemnate	**A6**	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	**A7**	—
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	**A8**	—
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociaţiilor legal constituite	**A9**	—
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2018 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgenţă sau conţin informaţii care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	**A10**	—
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al şedinţelor publice (stabilite de instituţiile publice)	**B1**	20
2. Numărul şedinţelor publice anunţate prin:		
a. afişare la sediul propriu	**B2_1**	20
b. publicare pe site-ul propriu	**B2_2**	20
c. mass-media	**B2_3**	—
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la şedinţele publice *(exclusiv funcţionarii)*	**B3**	10
4. Numărul şedinţelor publice desfăşurate în prezenţa mass-media	**B4**	—

5. Numărul total al observaţiilor şi recomandărilor exprimate în cadrul şedinţelor publice	**B5**	—
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	**B6**	—
7. Numărul şedinţelor care nu au fost publice, cu motivaţia restricţionării accesului:		
a. informaţii exceptate	**B7_1**	—
b. vot secret	**B7_2**	—
c.alte motive (care ?)	**B7_3**	
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) şedinţelor publice	**B8**	20
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	**B9**	20
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie		
1. Numărul acţiunilor în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenţa decizională intentate administraţiei publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	**C1_1**	
b. rezolvate favorabil instituţiei	**C1_2**	
c. în curs de soluţionare	**C1_3**	

Textul Legii nr. 52/2003 se găseşte pe site-ul Agenţiei pentru Strategii Guvernamentale: www.publicinfo.ro

Glosar de termeni:

- **Act normativ =** actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociaţie legal constituită =** orice organizaţie civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta =** documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanţi la o sedinţă, precum şi rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ =** textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare =** orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autorităţile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor şi în procesul de elaborare a actelor normative
- **Şedinţă publică =** şedinţa desfăşurată în cadrul autorităţilor administraţiei publice şi la care are acces orice persoană interesată