



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Nr.41061 din 30.10.2020

ANUNT

Primăria orașului Pecica, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT ÎN CADRUL SERVICIULUI PROTECȚIA MEDIULUI

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Pecica, str.2. nr.150, județul Arad și se desfășoară după cum urmează:

- **selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 19 – 25 noiembrie 2020;**
- **proba scrisă în data de 2 decembrie 2020 ora 10⁰⁰;**
- **proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise;**

Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe inginerești, domeniul de licență ingineria mediului;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu necesită.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei orașului Pecica, str.2, nr.150, județul Arad în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv din data de **30 octombrie 2020 până în data de 18 noiembrie 2020 inclusiv.**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Atributii ale postului sunt:

- Urmărește ducerea la îndeplinire a obligațiilor administrației publice locale privind protecția mediului și a hotărârilor referitoare la protecția mediului emise de Consiliul Local al orașului Pecica;
- Propune măsuri de transpunere în practică a strategiilor locale de mediu în conformitate cu prevederile legale;
- Participă la aplicații, convocări, exerciții, intervenții în situații de urgență.
- Supraveghează agenții economici pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri;
- Urmărește agenții economici în vederea dezvoltării sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor;
- Promovează o atitudine corespunzătoare față de comunitate în legătură cu importanța protecției mediului.
- Verifică pe teren, soluționează și răspunde în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, etc.), conform competențelor legislației în vigoare;
- Efectuează controale privind starea salubrității localităților și a terenurilor de pe raza administrativ teritorială Pecica, identificarea zonelor unde sunt deșeuri ce pot afecta albiile cursurilor de apă, curățarea deșeurilor din zonele din apropierea podurilor și podețelor, curățarea rigolelor stradale;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind protecția mediului ;
- Monitorizează activitatea serviciului de salubritate care operează pe raza U.A.T. – oraș Pecica pentru colectarea deșeurilor menajere de la gospodăriile/locuințele locuitorilor orașului și a satelor aparținătoare (RETIM SA);
- Monitorizează cantitatea lunară și tipurile de deșeuri colectate de firma de salubritate care operează pe raza U.A.T. – oraș Pecica pentru colectarea deșeurilor menajere de la gospodăriile/locuințele locuitorilor orașului și a satelor aparținătoare (RETIM SA);
- Organizează acțiuni în colaborare cu ONG-uri și/sau voluntariat pentru salubritatea și igienizarea localităților precum și a altor activități de interes public;
- Întocmește referate, informări și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliului Local în vederea aducerii la cunoștință, promovării și/sau aprobării studiilor sau proiectelor referitoare la probleme de mediu;
- Solicita Politiei Locale, rapoarte, informari cu privire la modul de respectare pe teritoriul U.A.T. – oraș Pecica a prevederilor legale in domeniu protecției mediului,,respectiv actiunilor de control derulate de aceasta, sanctiuni aplicate, masuri dispuse persoanelor fizice si /sau juridice pentru conformare.
- Solicită/primește propuneri ale Politiei Locale cu privire la adoptarea unor HCL in domeniu, in vederea cresterii gradului de conformare a orașului cu prevederile si cerintele legale în doemniul protecției mediului.
- Urmărește respectarea regulamentului de închidere la Depozitul de deșeuri – Groapa de Gunoi Pecica;

Atribuții privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituții publice :

- Răspunde de implementarea prevederilor Legii nr.132/2010 – privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituții publice și care urmărește :
 - o creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv;
 - o creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,

Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633

Web: www.pecica.ro,

E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



- Informează publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și asupra mediului înconjurător;
- Urmărește să nu se degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;

Bibliografia necesară:

1. Constituția României;
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ
3. O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, tel.0257468323, interior 14.

PRIMAR,
PETRU ANTAL