

CONTRACT DE MANDAT

Nr..... /.....

I. Preambul**Avand in vedere:**

Dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”) aprobata cu modificarile si completarile prin Legea nr. 111/2016;

- Dispozitiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile, („Legea nr. 31/1990”);
- Hotarârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice (“H.G nr. 722/2016”);
- Actul constitutiv al Societatii URBI-SERV PECICA S.A.;
- Dispozitiile art. 1913 — 1919, art. 1924, precum si ale art. 2009 urmatoarele din Codul Civil;
- Hotărârea Consiliului Local Pecica nr.....

partile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare contract de mandat, („Contract de Mandat”), ca urmare a acordului de vointa exprimat de partile semnatare.

II.Partile contractante

Art. 1. SC URBI-SERV PECICA SA, societate comerciala administrata in sistem unitar, cu sediul social in ORAS PECICA, STR. 2, NR. 171, AP.2B, JUDET ARAD,inmatriculata la ORC de pe langa Tribunalul Arad, sub nr. J02/1146/2020, avand codul unic de inregistrare RO-43115420 , capital social subscris si varsat de 90.000,00 lei, avand contul nr. RO10BTRLRONCRT0562462901, deschis la Banca TRANSILVANIA PECICA, reprezentata prin dl/dna, conform Hotararii AGA nr..... din, in calitatea de MANDANT (“Societatea”),

si

dl/dna xxxxxxxxxxxxxxxx,CNP....., domiciliat in, str.....nr....., jud. Arad, nascut la data de, in....., identificata prin CI serianr....., ales ca membru al consiliului de adinistratie de Adunarea generala a actionarilor din data de....., conform Hotararii AGA nr..... din....., in calitate de MANDATAR

III.Definitii

Art. 2. in prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea urmatoarele semnificatii:

- a. **Act constitutiv/statutul** — Actul Constitutiv al societatii URBI-SERV PECICA SA Societatea, aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor Societatii, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/refomulat, prin hotarare a Adunarii Generale (extraordinare) a Actionarilor Societatii;
- b. **Cadrul legal aplicabil** — ansamblul normelor juridice romane cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea societatilor nr. 3 1/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 297/2004 , Codul civil, Codul fiscal, precum în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile partilor;

- c. **Conflict de interese** — orice situatii sau împrejurari determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil Regulamentului de organizare functionare al Societatii, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societatii, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp cu obiectivitate a atributiilor care ii revin în exercitarea mandatului sau pentru Societate;
- d. **Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal** — (i) orice împrejurare care creeaza o indisponibilitate cu o durata mai mare sau egala cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-si îndeplini atributiile, personal sau prin reprezentare, cu exceptia cazurilor prevazute de lege (ii) arestarea preventiva, (iii) executarea unei sentinte privative de libertate, (iv) anularea hotararii adunarii generale (ordinare) a actionarilor Societatii de desemnare a administratorului;
- e. **Remuneratia** cuvenita Administratorului — înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila stabilita prin hotarare a adunarii generale a actionarilor, cu respectarea prevederilor art. 153 ¹⁸ din Legea nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f. **Forta majora** - semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii prezentului Contract de Mandat care face imposibila executarea, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- g. **Decizia de afaceri** — semnifica orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea Societatii;
- h. **Eveniment fortuit** — semnifica un eveniment care nu putea fi prevazut de administrator nici impiedicat de catre acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare a sistemului fiscal in Romania existent la semnarea prezentului Contract si care impovareaza suplimentar Societatea;
- i. **Indicatori de performanta financiari si nefinanciari** indicatori de performantă negociati si aprobatii de adunarea generala a actionarilor, diferiti de cei aprobatii pentru administratorii executivi, stabiliti prin act additional la Contractul de Mandat.
- j. **Cadru Legal** — înseamna toate legile, regulamentele, decretele orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autoritati publice nationale, internationale, regionale, locale sau de alte autoritati guvernamentale,

IV. Obiectul mandatului

Art. 3. (1) Obiectul prezentului contract consta in insarcinarea mandatarului cu îndeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii.

(2) In realizarea prezentului contract, mandantul intelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini urmatoarele atributii :

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului.
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă;

- re tehnologizarea întregii activități desfășurate de URBI-SERV PECICA SA prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate;
- îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- îmbunătățirea mentalității proactive a personalului și a celor ce lucrează în numele societății, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitate în muncă.
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății,
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor
- supravegherea activității directorilor
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății

(3) Mandatarul participă la adoptarea de către consiliu de administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă aplicabile.

(4) Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia, pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul Societății, indicat la art. II din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă localitate stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății.

V. Durata contractului

Art. 6. (1) Data de începere a mandatului este

(2) Durata mandatului este de 4 luni .

Notă: administratorii selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, vor efectua doar durata rămasă din mandatul predecesorului.

VI. Drepturile și obligațiile mandatarului

Art. 7. Obligațiile mandatarului sunt:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului de administrație, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului de administrație;
- d) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- e) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de actul constitutiv întreprinderii publice;
- f) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- g) aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- h) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;

i) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

j) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;

k) selecția, numirea și revocarea administratorilor în conformitate cu prevederile legale;

l) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

m) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului de administrație;

n) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;

o) implementarea și verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

p) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

q) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

r) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;

s) să ofere o supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operationale și financiare ale întreprinderii publice și la sistemele sale de control intern;

t) să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în întreprinderile publice;

u) să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficace și eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;

v) să ofere consiliului de administrație informații la calitate cerute, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât ședințele consiliului de administrație să se poată desfășura într-o manieră bine informată, eficace și eficientă.

Art. 8. Mandatarul are în principal următoarele drepturi:

a) plata lunară a indemnizației fixe;

b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

d) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, în condițiile prevederilor legale în vigoare;

e) beneficierea de asigurare de răspundere profesională;

f) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză.

VII. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

Art. 9. Mandantul are următoarele obligații

a) să plătească mandatarului remunerația datorată, pentru executarea mandatului de administrator

b) să pună la dispoziția mandatarului mijloacele strict necesare și utile pentru executarea mandatului

c) să restituie cheltuielile făcute de mandatar pentru executarea mandatului, cum ar fi decontarea cheltuielilor de transport

Art. 10. Mandantul are următoarele drepturi :

a) să revocare mandatul acordat mandatarului

b) supravegherea și controlul activității mandatarului

VIII. Răspunderea părților

A. Răspunderea mandatarului :

Art. 11. Mandatarul răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina sa de reglementările legale în vigoare, actul constitutiv și hotărârile adunării generale a acționarilor, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate de neîndeplinirea acestora.

Art. 12. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea în pusă de îndatoririle funcției lor.

Art. 13. Mandatarul răspunde de asemenea pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de instiințare a celorlalți administratori și a cenzorilor/auditorilor și a obligației de a nu lua parte la nici o deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și/sau soțul, soția, rudele și afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, are, direct sau indirect, interese contrare societății.

Art. 14. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidențialitate prevăzută de prezentul contract.

B. Raspunderea mandantului :

Art. 15. Raspunderea mandantului va fi operata in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate

Art. 16. Mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii savarsite de mandatar prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract

IX. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice

Art. 17. Consiliul de administratie exercita si urmatoarele atributii :

- a) aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni și limitele salarizării;
- b) adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- c) propune aprobarea înființării, desființării sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;
- d) avizeaza in prealabil, numirea/revocarea de catre directorul general, directorilor executivi/adjuncti si a sefilor de compartimente
- e) stabileste strategia de marketing
- f) supune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, în termenul legal, rapoarte anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- g) aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- h) convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este necesar;
- i) avizeaza programul anual al achizitiilor publice;
- j) participă la toate ședințele adunării generale a acționarilor;
- k) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor;
- l) aprobă delegări de competențe către directori sau angajații societății, fixând și limitele acestora;
- m) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența adunării generale a acționarilor
- n) adopta, in termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etica, care se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern;
- o) analizeaza si aproba planul de administrare elaborat in colaborare cu directorul general, in acord cu scrisoarea de asteptari si cu declaratiile de intentie;
- p) negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu adunarea generala a actionarilor;
- r) intocmeste raportul anual privind activitatea intreprinderii publice si publica raportul pe pagina de internet a intreprinderii publice;
- s) supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare
- t) raporteaza lunar autoritatii publice tutelare modul de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, anexa la contractual de mandate, precum si alte date si informatii de interes pentru autoritatea public atutelara, la solciitarea acesteia

X. Modificarea si incetarea contractului

Art. 18. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul expres scris al ambelor parti contractante, materializate printr-un act aditional la contract.

Art. 19. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului
- b) prin revocarea de catre mandant a mandatarului, în condițiile neîndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari înscrși în anexa la contract, din motive imputabile acestuia;
- c) în cazul nerespectării criteriilor de integritate, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea codului de etică al întreprinderii publice;
- d) prin aparitia unei cauze care conduce la incompatibilitatea administratorului;
- e) prin renuntarea mandatarului, notificată în scris mandantului, cu minimum 15 zile înainte de data încetării;
- f) decesul sau punerea sub interdictie a mandatarului;
- g) prin insolvabilitatea opri falimentul societatii mandante;

Art. 20. Contractul de mandat se suspendă în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XI. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Art. 21. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, sunt menționați în anexa nr. 1 și anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat.

Art. 22. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elementele față de care se determină componenta variabilă a remunerației.

Art. 23. Negocierea indicatorilor de performanță se face anual și se fundamentează pe baza planului de administrare, scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare și bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice

XII. Criterii de integritate și etică

Art. 24. Membrii Consiliului de administrație au următoarele obligații:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform prevederilor legale în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
- c) denunțarea oricărei situații de incompatibilitate, conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
- d) adoptarea unui comportament adecvat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- e) tratarea informațiilor confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu politicile implementate în întreprinderea publică.

XIII. Remunerația membrilor consiliului

Art. 25. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară în sumă de

XIV. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

Art. 26. Clauzele de confidențialitate prevăzute de prezentul contract rămân obligatorii pe o perioadă de 3 ani ulterior încetării mandatului de administrator.

XV. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Art. 27. Evaluarea activității mandatarului se face anual de către mandant, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Art. 28. Evaluările anuale efectuate de mandant sunt aduse la cunoștința autorității publice tutelare, în termen de 15 zile de la data finalizării procesului de evaluare.

XVI. Așteptări referitoare la inițierea și participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului

Art. 29 Participarea mandatarului în comitetele constituite în cadrul consiliului de administrație se stabilește în ședința de constituire a consiliului de administrație.

XVII. Clauze privind conflictul de interese

Art. 30. Mandatarul are obligația de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

- b) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.
- c) într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- d) are direct sau indirect, interese contrare intereselor societății;
- e) oricare alte potențiale situații care ar conduce la o stare de incompatibilitate, conflict de interese sau de încălcare a normelor de etică și integritate.

Art. 31 (1) În cazul apariției unei situații din cele prevăzute la art. 34, mandatarul trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Mandatarul are obligația denunțării conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice;

(3) Mandatarul care nu a respectat prevederile de mai sus răspunde potrivit prezentului contract și prevederilor legale în vigoare.

(4) Administratorul trebuie să cunoască și să respecte legislația în vigoare care reglementează regimul incompatibilităților și al conflictului de interese (de ex. Legea nr. 286/2009 privind codul penal, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale).

XVIII. Clauze privind independența și calificarea administratorului

Art. 32. Mandatarul are calitatea de administrator independent și neexecutiv față de întreprinderea publică.

XIX Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Art. 33 Consiliul de administrație poate solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, în domeniile: economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar, investigații antifraudă, analiză de piață, sau promovarea acțiunilor împotriva directorilor și a altor persoane angajate cu contract de muncă la societate, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de aceștia societății, prin fapte proprii sau ale presupușilor lor, doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu privire la disciplina financiară.

XX. Forța majoră

Art. 34. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate

Art. 35. Situația de forță majoră va fi notificată celeilalte părți contractante în termen de maxim 10 zile de la producerea acesteia.

XXI. Litigii

Art. 36. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar acestea fiind de competența instanțelor judecătorești

XXII. Alte clauze

Art. 37. Prezentul contract se completează cu dispozițiile actului constitutiv al societății, hotărârilor adunării generale ale acționarilor, precum și cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare

Art. 38. Prin semnarea prezentului contract, mandatarul acceptă în mod expres numirea ca administrator al SC URBI SERV PECICA SA .

Art. 39. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă .

MANDANT
(ADMINISTRATOR),
prin reprezentantul adunarii generale
conform Hotarare AGA nr..... din

MANDATAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STANOIUV MIODRAG

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
MOȚ ADELA LILIANA