

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr.....județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la U.A.T. Ora; Pecica în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ștampilă

Data

2. Lăcașuri de cult aflate pe lista monumentelor istorice clasificate la nivel orășenesc - reparații

Nr. Crt.	Obiectivul de cult care necesită unele reparații	Motivația pentru a fi sprijinit de U.A.T. Oraș Pecica	Pentru lucrările ce se execută se acordă un punctaj ținând cont de importanța județeană a monumentului istoric cât și de faptul ca el trebuie să intre în circuitul turistic pentru a fi valorificat							
			Lucrări de reparații la acoperiș	Lucrări de reparații interioare și exterioare	Lucrări de reparație a picturilor	Alte lucrări de reparații necesare	Lucrări necesare pentru a intra în circuitul turistic	Punctaj acordat de comisie în urma analizei de ansamblu	Observații	
1.	Punctaj posibil de realizat	50	10	5	5	5	5	5	0-20	
2.	Punctaj realizat									

Comisia de analiză și evaluare

CONTRACT

privind acordarea unui sprijin financiar din bugetul
U.A.T. Oraș Pecica pe anul _____
la _____
Nr. _____ / _____ .

CAPITOLUL I Părțile contractante

- 1.1. U.A.T. Oraș Pecica , cu sediul în Pecica, Str.2, Nr.150, reprezentat prin dl. Antal Petru, primar
și
1.2. _____, reprezentată prin _____.

CAPITOLUL II Baza legală

2.1. Hotărârea Consiliului Local Pecica nr. _____ privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al Județului Arad pe anul _____ prin care s-a aprobat la capitolul 67« Cultura, recreere si religie », subcapitolul 67.02.06 « Servicii religioase », titlul de cheltuieli 59 « Alte cheltuieli » la articolul 59.12 « Susținerea cultelor» suma de _____ **pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult conform O.G. nr.82/2001.**

- Cererea nr. _____ a _____, înregistrată la U.A.T. Oraș Pecica cu nr. _____ și aprobat de ordonatorul principal de credite;

2.2. Ordonanța Guvernului nr. **82/ 2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

2.3. Hotărârea Guvernului nr. **1470 / 2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82 / 2001 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III Obiectul si valoarea contractului

3.1. Obiectul contractului constă în acordarea unui sprijin financiar în sumă de _____ pentru _____ în scopul achitării contravalorii _____.

3.2. Suma de _____ este prevăzută în bugetul de venituri si cheltuieli al Orașului Pecica pe anul _____, la cap. 67 « Cultura, recreere si religie », subcapitolul 67.02.06 « Servicii religioase », titlul de cheltuieli 59 « Alte cheltuieli » la articolul 59.12 « Susținerea cultelor ».

CAPITOLUL IV Durata contractului

4.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de _____.

CAPITOLUL V Drepturile si obligațiile părților

5.1. Drepturile beneficiarului sprijinului financiar :

5.1.1. Să beneficieze de suma precizată la cap.III, art.3.2., potrivit prevederilor prezentului contract.

5.2. Obligațiile beneficiarului sprijinului financiar :

5.2.1. Să își asume întreaga responsabilitate privind utilizarea sumei acordate potrivit condițiilor stabilite prin prezentul contract ;

5.2.2. Să utilizeze suma acordată prin prezentul contract exclusiv pentru realizarea lucrărilor prevăzute la cap. III , art. 3.1. ;

5.2.3. Să utilizeze suma acordată conform prezentului contract, respectând principiile legalității, eficienței și utilizării judicioase a acesteia;

5.2.4. Să depună la Compartimentul Informare și Relații Publice din cadrul U.A.T. Oraș Pecica, **până cel mai târziu la data de _____**, decontul justificativ pentru sprijinul financiar acordat, având în vedere următoarele :

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox vor purta mențiunea conform cu originalul, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atesta anumite plăți- pentru pictură și procurări de materiale de la particulari – trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza careia se află unitatea de cult solicitantă sau de un imputernicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de somaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la litera d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel târziu la data de 15 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile de lucrări prevăzute în devizul de lucrări solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

5.2.5 Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

5.2.6 Unitatile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art. 5.2.4, lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maxim 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

5.3. Drepturile U.A.T. Oraș Pecica:

5.3.1. Să verifice modul de utilizare a sumelor acordate potrivit prevederilor prezentului contract ;

5.3.2. Să sisteze acordarea sumelor imediat după constatarea utilizării acestora în alte scopuri decât cele prevăzute în contract sau în cazul nedepunerii decontului justificativ pentru sumele acordate ;

5.3.3. În cazul în care beneficiarul nu justifică sprijinul financiar acordat conform art. 5.2.4. și art. 5.2.6. din prezentul Contract, Oraș Pecica are dreptul să solicite restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract și a dobânzilor aferente acestora, calculate conform legislației în vigoare la data solicitării restituirii sumelor acordate.

5.3.4 Să rezilieze în mod unilateral contractul în condițiile art.7.1 în cazul în care beneficiarul sprijinului financiar nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale.

5.4. Obligațiile U.A.T. Oraș Pecica :

5.4.1. Suma a fost transferată în baza Cererii fundamentate, virată de către U.A.T. Oraș Pecica cu OP nr.....data.....

5.4.2. Verificarea eligibilității justificării sumei acordate, în baza cererii.

CAPITOLUL VI

Răspunderea contractuală

6.1 Utilizarea de către beneficiarul sprijinului financiar a sumei acordate prin prezentul contract în alte scopuri decât pentru realizarea lucrărilor prevăzute la art. 3.1 atrage obligarea acestuia la restituirea sumei alocate și a dobânzilor aferente.

6.2. Neîndeplinirea culpabilă de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acesteia la plata daunelor – interese , potrivit regulilor dreptului comun.

6.3. Forța majora exonerează oricare din părțile contractului de neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Rezilierea contractului

7.1. Orașul Pecica își rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței judecătorești în cazul în care beneficiarul sprijinului financiar nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Rezilierea devine efectivă la data comunicată în adresa de notificare a rezilierii.

CAPITOLUL VIII

Soluționarea litigiilor

8.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului;

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente .

CAPITOLUL IX

Comunicări

9.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris .

9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii .

CAPITOLUL X

Clauze finale

10.1. Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat în număr de 2 (două) exemplare originale.

FINANȚATOR

BENEFICIAR

PRIMAR

ȘEF SERVICIU FINANCIAR
CONTABIL ȘI BUGET

VIZAT PENTRU LEGALITATE
COMPARTIMENTUL JURIDIC

Intocmit,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Oraș Pecica (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

3. Finanțări primite de la Oraș Pecica în ultimii 5 ani pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Orașul Pecica(inclusiv fonduri europene), în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT***

**SEMNĂTURĂ
L.Ș.**

* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat– episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.