



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII PUBLICE

Nr.27054 din 04.05.2021

A N U N Ţ

Primăria oraşului Pecica, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de natură contractuală de BIBLIOTECAR, gradul IA în cadrul Compartimentului Biblioteca Publică a oraşului Pecica .

Concursul se organizează la sediul Primăriei oraşului Pecica în data de 26 mai 2021, ora 10,00 proba scrisă și în data de 28 mai 2021, ora 10,00 interviul.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.542 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și condiții specifice, după cum urmează:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studiu necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția , de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Condițiile specifice :

- Studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Vechime necesară: minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la registratura Primăriei oraşului Pecica, str.2, nr.150, județul Arad, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III- a, respectiv din data de 4 – 17 mai 2021, inclusiv.**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Nr. Certificat: **02845**
ISO 9001:2008

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia necesară concursului:

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea 334/2002** Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002** – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Anunțul privind organizarea concursului și bibliografia necesară sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.pecica.ro/concursuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Pecica și la tel.0257468323, int.14.
Vă mulțumim pentru colaborare.

PRIMAR,
PETRU ANTAL

SECRETAR GENERAL,
ADELA-LILIANA MOȚ

ȘEF SERVICIU,
MARIANA-EMILIA MEGYES