



ROMÂNIA
U.A.T. - ORAȘ PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,CUI 3519550
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Nr. Certificat: **02845**
ISO 9001:2008

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII PUBLICE

Nr.42086 din 26.08.2021

A N U N Ț

Primăria orașului Pecica, cu sediul în localitatea Pecica, str.2, nr.150, jud. ARAD, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată:

- **Îngrijitor – în cadrul Compartimentul de Curățenie și Întreținere Clădiri.**

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale stabilite la art.542 alin(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și condițiile specifice, după cum urmează:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studiu necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția , de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Condițiile specifice:

- **Studii necesare: studii medii sau generale;**
- **Vechime în muncă de minim 6 luni;**

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Pecica și constă în trei etape succesive, conform următoarului program:

- **Selecția dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 9 -10 septembrie 2021;**
- **Proba practică: în data de 16 septembrie 2021, ora 10,00;**
- **Interviul: în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la registratura Primăriei orașului Pecica, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a-III-a, respectiv din data de 26 august 2021 până în data de 8 septembrie 2021, inclusiv.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



ROMÂNIA
U.A.T. - ORAȘ PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,CUI 3519550

Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633

Web: www.pecica.ro,

E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Nr. Certificat: **02845**

ISO 9001:2008

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Pecica și la tel.0257468323, int.14.

PRIMAR,
PETRU ANTAL

SECRETAR GENERAL,
ADELA – LILIANA MOȚ

ȘEF SERVICIU,
MARIANA- EMILIA MEGYES