



ROMÂNIA  
U.A.T. - PECICA  
JUDEȚUL ARAD  
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



## SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII PUBLICE

Nr.42529 din 31.08.2021

### ANUNȚ

Primăria orașului PECICA, organizează concurs/examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a următorilor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Pecica și din cadrul serviciilor publice înființate în subordinea consiliului local, după cum urmează:

1. **Promovarea în gradul profesional principal** a unui funcționar public, care ocupă funcția publică de execuție **de polițist local, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Protecția Mediului** al Serviciului Poliție Locală;

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior, sunt următoarele :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Condiții de desfășurare a concursului /examenului de promovare în grad profesional sunt următoarele:

- **dosarele de înscriere la concurs se pot depune** la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei orașului Pecica, str.2 , nr.150 în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv **în perioada 31 august – 20 septembrie 2021;**
- **selecția dosarelor** – în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor, respectiv **din data de 21 septembrie 2021 până la data de 27 septembrie 2021;**
- **proba scrisă în data de 30 septembrie 2021 orele 10<sup>00</sup>**
- **interviul în maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

Dosarul de concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



Persoana de contact pentru depunerea dosarelor este doamna Ana-Maria Donath, consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primariei orasului Pecica.

**Bibliografia și tematica necesara promovarii in gradul profesional imediat superior celui deținut**

**BIBLIOGRAFIA:**

1. **Titlurile IV și V ale Prății a III- a și Titlurile I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 155/2010** - Legea Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 1332/2010** – privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
4. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 61/1991** – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.U.G. nr. 195/2002** - privind circulația pe drumurile publice – oprire, staționare, acces interzis, acces masă maximă admisă, bicicliști, moped, vehicule cu tracțiune animală, pietoni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr. 1391/2006** - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – oprire, staționare, acces interzis, acces masă maximă admisă, bicicliști, moped, vehicule cu tracțiune animală, pietoni;
8. **Ordonanța Guvernului nr.99/2000** – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. **O.U.G. nr. 195/2005** - privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 101/2006** – a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 24/2007** - privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**TEMATICA:**

- Reglementări privind funcția publică;
- Reglementări privind administrația publică locală;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea poliției locale;
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



- Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Reglementări privind circulația pe drumuri publice;
- Reglementări privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Reglementări privind protecția mediului;
- Reglementări privind serviciul de salubritate a localităților;
- Reglementări privind administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

**Atributiile postului de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Protecția Mediului al Serviciului Poliție Locală**

**Atribuții generale**

- a. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul de credință față de România, prevederile ordinilor de serviciu și să îndeplinească dispozițiile legale ale șefilor ierarhici privind activitatea sa profesională. Răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.
- b. să respecte cu strictețe pe durata programului de lucru, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de securitate a muncii și a normelor igienico- sanitare, prevăzute în programele proprii întocmite la nivelul instituției, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin, de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament precum și în angajamentul individual.
- c. să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- d. să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- e. să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- f. să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- g. să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitate sa oficială;
- h. la modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, sau să achite contravaloarea acestora, după caz;
- i. să intervină în mod responsabil în cazul unor avarii sau accidente, iar în cazul unor calamități naturale, dacă nu a fost convocat conform prevederilor legale, să se deplaseze din proprie inițiativă la sediul instituției, pentru a contribui la salvarea și/sau refacerea patrimoniului, conform pregătirii de bază și competențelor proprii;
- j. pentru pagubele materiale produse cu vinovăție, va răspunde în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- k. să folosească baza materială, baza de date și armamentul din dotare numai în legătură cu desfășurarea activității de serviciu și numai în condițiile în care se impune, din punct de



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



vedere legal;

- l. să adopte o atitudine cuviincioasă față de cetățenii cu care intră în contact, funcționarii din instituții și autorități publice centrale sau locale, față de colegii și conducerea din Poliția Locală, precum și față de conducerea Primăriei Orașului Pecica.
- m. să se prezinte la programul de lucru stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu compensarea timpului lucrat, potrivit legii.
- n. În situații de catastrofe, calamități sau tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice ori alte asemenea evenimente, este obligat să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale sau la locul dispus de primarul Orașului Pecica sau de șeful Poliției Locale Pecica.
- o. Să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală.
- p. Să îndeplinească întocmai și în termenul stabilit sarcinile de serviciu și consemnele particulare dispuse, ce îi revin conform fișei postului și anexe, instrucțiunilor și procedurilor interne, regulamentelor și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică.
- q. Să participe la testările profesionale, teoretice și fizice, conform programării;
- r. Să susțină trimestrial, teste de verificare a cunostințelor profesionale, respectiv, probe teoretice și probe de aptitudini fizice.
- s. Să respecte disciplina muncii, ordinea și curățenia la locul de muncă și în locurile unde își desfășoară activitatea, inclusiv în autovehiculele cu care patrulează.
- t. Să fie fidel față de instituție în executarea atribuțiilor de serviciu și să reprezinte Poliția Locală Pecica cu demnitate și onoare.
- u. Să folosească baza materială și elemente ale armamentului din dotare numai în legătură cu desfășurarea activității de serviciu și numai în condițiile legii.
- v. La modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu sau să achite contravaloarea acestora, după caz.
- w. Să nu pretindă, solicitate sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin și să nu abuzeze în vreun fel de această funcție.
- x. Să intervină în mod responsabil în cazul unor avarii sau accidente, iar în cazul unor calamități naturale să se deplaseze din proprie inițiativă sau la solicitarea conducerii Primăriei sau a Poliției Locale Pecica, la sediul instituției, pentru a contribui la salvarea și/sau refacerea patrimoniului, conform pregătirii de bază și competențelor proprii;
- y. Să poarte uniforma completă, în mod îngrijit și ordonat, cu însemnele și tresele de ierarhizare, conform normelor legale.
- z. Să informeze șeful Poliției Locale, de îndată și înaintea oricărei alte persoane, despre orice situație perturbatoare sau care a generat ori ar putea genera prejudicii ori care ar putea avea efect asupra imaginii instituției.
- aa. Să promoveze raporturile colegiale și să mențină un comportament adecvat, civilizat și corect în cadrul relațiilor de muncă și relațiilor cu alte persoane, atât în timpul serviciului, cât și în afara acestuia.
- bb. În cazul în care este în incapacitate de muncă, să anunțe acest fapt șefului Poliției Locale, înaintea oricărei alte persoane, de îndată sau cel mai târziu la 24 de ore de la intrarea în



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



- concediu medical.
- cc. Să cunoască și să respecte instrucțiunile de utilizare ale mijloacelor de autoapărare și intervenție, precum și ale echipamentelor și aparaturii din dotare și să comunice defecțiunile constatate șefului Poliției Locale, de îndată și înaintea oricărei alte persoane.
  - dd. Să nu deterioreze, degradeze sau să descompleteze, cu bună știință sau din neglijență, dotările și echipamentele instituției și să informeze șeful Poliției Locale, înaintea oricărei alte persoane și de îndată ce a constatat astfel de incidente.
  - ee. Să nu execute lucrări în interes personal, în timpul programului de lucru.
  - ff. Să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă și în incinta instituției, inclusiv în autovehiculele cu care patrulează.
  - gg. Să aibă un comportament decent în timpul serviciului (să nu ia masa pe stradă, să nu patruleze cu mâinile în buzunare sau cu bagaje) și să adopte o atitudine corespunzătoare în raport cu conducătorii Primăriei, șefii ierarhici, colegii și cetățenii cu care vine în contact, pentru a nu aduce atingere onoarei, reputației sau demnității persoanei, prin folosirea de expresii jignitoare, formularea de sesizări sau plângeri calomnioase, să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul funcției sau al instituției din care face parte, să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu.
  - hh. Să nu fumeze în incinta instituției, decât în locurile special amenajate.
  - ii. Să nu sustragă sau să înlesnească sustragerea de bunuri din patrimoniul instituției sau al celorlalți funcționari/angajați sau al unităților unde își desfășoară activitatea.
  - jj. Să folosească corect utilajele, mașinile, instalațiile încredințate, la parametri de funcționare menționați în documentația tehnică și în condiții de deplină siguranță, conform procedurilor și instrucțiunilor de lucru cu acestea.
  - kk. Să gospodărească cu grijă consumabilele, materialele, combustibilii și energia, să evite orice neglijență în păstrarea și administrarea patrimoniului și a bunurilor materiale ale instituției.
  - ll. La încetarea contractului de muncă, să restituie bunurile și echipamentele care i-au fost încredințate ca obiecte de inventar sau i-au fost date în folosință.
  - mm. Să parcurgă toate etapele prevăzute în procedurile de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale, aptitudinilor din punct de vedere al sănătății.
  - nn. Să realizeze obiectivele de performanță individuale impuse, precum și să se supună criteriilor de evaluare a realizării acestora.
  - oo. Să participe la instruirea zilnică privind cunoașterea situației operative din zona de competență;
  - pp. Să participe la programul de pregătire profesională, lunar, conform planificării;
  - qq. Să întocmească zilnic raportul cu principalele evenimente și să o prezinte șefului poliției locale.
  - rr. Să distribuie corespondența primarului și a aparatului de specialitate al primarului orașului Pecica destinatarilor de pe raza U.A.T Pecica cu semnătură de primire.

**Atribuțiile specifice postului:**

**I) În domeniul ordinii și liniștii publice:**

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al UAT Pecica, aprobat în condițiile legii;



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al UAT Pecica, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea UAT Pecica, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

i) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

j) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

**II) În domeniul protecției mediului:**

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al UAT Pecica sau pe spații



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - i).

Îndeplinește orice alte sarcini din partea șefului Poliției locale sau a Primarului Orașului Pecica, potrivit competenței profesionale și a obiectivelor stabilite.

Răspunde de respectarea atribuțiilor și responsabilităților specifice sistemului de control managerial, a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență și a responsabilităților în prevenirea incendiilor (a se vedea anexa la fisa postului).

**Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, tel.0257468323, interior 14.**

**PRIMAR,**  
**PETRU ANTAL**