



ROMÂNIA  
U.A.T. - PECICA  
JUDEȚUL ARAD  
Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



## SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII PUBLICE

Nr.28484 din 01.04.2022

### ANUNȚ CONCURS PROMOVARE ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ DE CONDUCERE

În conformitate cu prevederile art.617, alin.(2) și ale art.618, alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primaria orașului PECICA **organizează CONCURS DE PROMOVARE** pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante de:

#### 1. ȘEF SERVICIU, Gradul II – Serviciul Poliție Locală;

##### Condițiile de participare la concursul de promovare:

- Candidații să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- Candidații să fie absolvenți ai studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani;
- Candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Candidații să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

##### Calendarul de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional:

- **dosarele de înscriere la concurs se pot depune** la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei orașului Pecica, str.2 , nr.150 în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv **din data de 4 aprilie 2022 până în data de 26 aprilie 2022, inclusiv;**
- **selecția dosarelor** – în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor, respectiv **din data de 27 aprilie 2022 până la data de 3 mai 2022;**
- **proba scrisă în data de 5 mai 2022 orele 10<sup>00</sup>**
- **interviul în maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

**Dosarul de examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.143, alin.(1), cu excepția literei i) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ.

Persoana de contact pentru depunerea dosarelor este doamna **Ana-Maria Donath**, consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei orașului Pecica.

**Bibliografia și tematica necesara promovarii in gradul profesional imediat superior celui deținut**

**BIBLIOGRAFIA:**

1. **Constituția României;**
2. **Titlurile IV și V ale Prății a III- a și Titlurile I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **O.G. nr.137/2000** – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002** – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 155/2010** - Legea Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **H.G. nr. 1332/2010** – privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 61/1991** – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. **O.U.G. nr. 195/2002** - privind circulația pe drumurile publice – oprire, staționare, acces interzis, acces masă maximă admisă, bicicliști, mopede, vehicule cu tracțiune animală, pietoni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **H.G. nr. 1391/2006** - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



modificările și completările ulterioare – oprire, staționare, acces interzis, acces masă maximă admisă, bicicliști, mopede, vehicule cu tracțiune animală, pietoni;

11. **Legea nr. 50/1991** – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
13. **O.U.G. nr.195/2005**, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
14. **O.U.G. nr.92/2021** privind regimul deșeurilor.

**TEMATICA:**

- Reglementări privind funcția publică;
- Reglementări privind administrația publică locală;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind organizarea și funcționarea poliției locale;
- Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor;
- Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Reglementări privind circulația pe drumuri publice - oprire, staționare, acces interzis, acces masă maximă admisă, bicicliști, mopede, vehicule cu tracțiune animală, pietoni;
- Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Reglementări privind protecția mediului;
- Reglementări privind regimul deșeurilor.

*Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.*

**Atributiile postului șef serviciu – Serviciul Poliție Locală:**

**Drepturi și obligații:**

1. Are obligația să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată și de Convenția pentru apărarea dreptului omului și a libertăților fundamentale, principiile statului de drept și să apere valorile democrației, prevederile legilor și a hotărârilor de guvern și a consiliului local;
2. Are obligația să se prezinte de îndată la conducătorul instituției sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război și să mobilizeze de îndată întreg personalul din subordine;
3. Are obligația să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
4. Operează date cu caracter personal în baza legii 677/2001;



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



5. Are obligația să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitate sa oficială;
6. Are dreptul să poarte și să folosească, în timpul serviciului, armamentul din dotarea Poliției Locale Pecica, cu respectarea strictă a tuturor prevederilor legale în domeniu.

### **Atribuții generale**

1. organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale Pecica;
2. întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător, conform legii;
3. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
4. răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
5. aprobă planurile de acțiune întocmite pentru misiunile Poliției locale Pecica;
6. analizează trimestrial activitatea Poliției Locale Pecica și indicatorii de performanță stabiliți de Comisia locală de ordine publică;
7. asigură informarea operativă a Consiliului Local al Orașului Pecica, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
8. reprezintă Poliția Locală Pecica în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
9. asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
10. propune Primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
11. asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
12. organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
13. întocmește aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
14. coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, repartizare, întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
15. urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
16. analizează contribuția polițiștilor locali din Poliția Locală Pecica la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
17. organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția locală Pecica;
18. răspunde de organizarea sistemului de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
19. răspunde de organizarea activității de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
20. propune numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu ale personalului din Poliția Locală Pecica ;
21. coordonează și răspunde de aplicarea Programului de Implementare și Dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul instituției;
22. coordonează activitatea de elaborare și fundamentare a proiectului de buget anual pentru Serviciul Poliția Locală Pecica;



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria@pecica.ro](mailto:primaria@pecica.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

23. asigură întocmirea și aprobă Regulamentul Intern al Serviciului Poliția Locală Pecica;
24. întocmește sau aprobă, după caz, procedurile pentru activitățile Serviciului Poliția Locală Pecica, conform cadrului procedural;
25. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
26. în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful Poliției Locale Pecica emite **decizii** cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine;
27. dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

**Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, tel.0257468323, interior 14.**

**PRIMAR,**  
**PETRU ANTAL**