



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Nr.34280 din 23.05.2022

ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

Având în vedere prevederile art. 618 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Pecica organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR ÎN CADRUL SERVICIULUI MANAGEMENTUL DE PROIECT**

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Pecica, str.2. nr.150, județul Arad și se desfășoară după următorul calendar:

- **selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 15 – 21 Iunie 2022;**
- **proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice (limba engleză) în data de 24 Iunie 2022, ora 10⁰⁰;**
- **proba scrisă în data de 27 Iunie 2022 ora 10⁰⁰;**
- **proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;**

Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (citit, scris, vorbit): nivel mediu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei orașului Pecica, str.2, nr.150, județul Arad în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv din data de **24 mai 2022 până în data de 14 iunie 2022 inclusiv**.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuții ale postului sunt:

I. Pregătirea propunerilor de proiecte și a dosarelor de finanțare:

- Identificarea surselor de finanțare, studierea apelurilor de proiecte, ghidurilor și manualelor elaborate pentru programele de finanțare, legislației în vigoare și a altor reglementări și documente în vederea accesării de fonduri pentru finanțarea propunerilor de proiecte;
- Colaborarea cu firme de consultanță, serviciile și compartimentele din cadrul unității administrativ-teritoriale, Autoritățile de Management și Organismele Intermediare pentru elaborarea propunerilor de proiecte și realizarea documentației necesare întocmirii dosarelor de finanțare și/sau co-finanțare;
- Colaborarea cu organizații, asociații sau alte instituții pentru elaborarea propunerilor de proiecte și realizarea documentației necesare întocmirii dosarelor de finanțare și/sau co-finanțare, fie în calitate de colaboratori, fie ca și parteneri de proiect;
- Stabilirea echipelor de proiect și a resurselor necesare realizării proiectelor;
- Completarea formularului cererii de finanțare și anexelor aferente, întocmirea dosarelor de finanțare și/sau co-finanțare;
- Corespondența cu Autoritățile de Management și Organismele Intermediare în vederea depunerii propunerilor de proiecte și semnării contractelor de finanțare și/sau co-finanțare.
- Depune prin aplicația electronică MYSMIS cererile de finanțare cu toate anexele solicitate prin ghid.

II. Managementul tehnic și financiar pentru implementarea proiectelor:

a) Managementul tehnic al proiectelor finanțate

- Colaborare cu responsabilul de achiziții publice în vederea pregătirii documentației și evaluării ofertelor pentru încheierea contractelor de lucrări, bunuri și servicii necesare derulării proiectelor finanțate (caiete de sarcini, fișe de date etc.);
- Colaborare cu partenerii de proiect, serviciile și compartimentele din cadrul unității administrativ-teritoriale, respectiv membrii echipelor de proiect și firmele de consultanță pentru implementarea proiectului;
- Realizarea activităților din cadrul proiectelor finanțate, conform graficului de activități;
- Întocmirea rapoartelor tehnice intermediare și finale aferente proiectelor în derulare;
- Implicarea în evaluările interimare și finale ale rezultatelor proiectului;
- Participarea la întâlnirile de lucru din cadrul proiectelor și instruirile sau sesiunile de informare organizate pentru implementarea proiectelor;
- Colaborare cu Autoritățile de Management și Organismele Intermediare în vederea implementării proiectelor, încheierii de acte adiționale la contractele de finanțare și/sau co-finanțare în cazul în care intervin modificări la proiect.

b) Managementul financiar al proiectelor finanțate

- Colaborare cu Serviciul Financiar Contabil și Buget în vederea întocmirii unui dosar distinct pentru fiecare proiect în derulare privind evidența financiar – contabilă a acestora;
- Întocmirea rapoartelor financiare intermediare și finale aferente proiectelor în derulare;
- Colaborare cu Autoritățile de Management și Organismele Intermediare în vederea încheierii addendum - urilor pentru modificările din buget survenite în cadrul proiectelor finanțate;
- Stabilirea fluxurilor de numerar necesare pentru implementarea proiectelor;



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



Nr. Certificat: **02845**
ISO 9001:2008

- Urmărirea contractelor încheiate în cadrul proiectelor în vederea monitorizării cheltuielilor efectuate;
- Colaborarea cu Trezoreria Arad și băncile comerciale la care U.A.T. – Oraș Pecica are conturi curente deschise în vederea derulării proiectelor.

III. Evaluarea și asigurarea sustenabilității după terminarea perioadei de implementare a proiectelor

- Întocmirea rapoartelor solicitate de către organismele abilitate, pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea proiectelor;
- Colaborare cu serviciile și compartimentele din cadrul unității administrativ-teritoriale pentru asigurarea sustenabilității proiectelor pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea acestora.

Bibliografia și tematica necesară:

Bibliografie:

- 1. Constituția României;**
- 2. Titlurile IV și V ale Prății a III- a și Titlurile I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanța Guvernului României nr.137/2000** – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr.202/2002** – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Ordonanța Guvernului României nr.15/2021**, privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.2050/2021** pentru modificarea și înlocuirea Metodologiei privind ajustarea prețurilor aferente materialelor de construcții pentru contractele de achiziție publică/contractele sectoriale de lucrări finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, în vederea punerii în aplicare a Ordonanței Guvernului nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, Metodologie aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării lucrărilor publice și administrației nr.1336/2021 și pentru modificarea Anexei „Ghidul solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020” aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.1021/2015;
- 7. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. Hotărârea Guvernului României nr.93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- 10. Hotărârea Guvernului României nr.399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD

Str.2 ,nr.150, CUI 3519550,Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria.pecica@upcmail.ro



dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

- Reglementări privind funcția publică;
- Reglementări privind administrația publică locală;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Reglementări privind măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică;
- Reglementări privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Reglementări privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, tel.0257468323, interior 14.

**PRIMAR,
PETRU ANTAL**