



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - ORAȘ PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,CUI 3519550  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



**SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII PUBLICE**

**Nr.37131 din 14.06.2022**

**ANUNȚ CONCURS RECRUTARE**

Primăria orașului Pecica, cu sediul în localitatea PECICA, str.2, nr.150, jud. ARAD, organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată:

- **Denumirea postului: Îngrijitor în cadrul Compartimentului Curățenie și Întreținere Clădiri;**
- **Condiții de participare la concurs:**

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale stabilite art.3 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile specifice, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - ORAȘ PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,CUI 3519550

Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633

Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),

E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**

**ISO 9001:2008**

**Condițiile specifice:**

- Studii necesare: studii medii sau generale;
- Vechime în muncă de minim 6 luni;
- Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Pecica conform următorului program:
  - **Selecția dosarelor:** în termen de două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor, respectiv 5-6 iulie 2022 ;
  - **Proba practică: în data de 12 iulie 2022, ora 10,00;**
  - Interviu: în termen de patru zile lucrătoare de la susținerea probei practice.
- **Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la registratura Primăriei orașului Pecica, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a-III-a, respectiv din data de 21 iunie 2022 până în data de 4 iulie 2022, inclusiv.**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. - ORAȘ PECICA**  
**JUDEȚUL ARAD**

Str.2 ,nr.150, Cod 317235,CUI 3519550  
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633  
Web: [www.pecica.ro](http://www.pecica.ro),  
E-mail: [primaria.pecica@upcmail.ro](mailto:primaria.pecica@upcmail.ro)



Nr. Certificat: **02845**  
**ISO 9001:2008**

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Pecica și la tel.0257468323, int.14.

**PRIMAR,**  
**PETRU ANTAL**

**SECRETAR GENERAL,**  
**ADELA – LILIANA MOȚ**

**ȘEF SERVICIU,**  
**MARIANA- EMILIA MEGYES**